



**คู่มือการใช้บริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา (กยศ./กรอ.)**

**กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ 2564**



**ฝ่ายพัฒนานักศึกษา กองการศึกษา
สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม**

คำนำ

กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจด้านการให้บริการ เพื่อให้สนองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็น “มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม” ซึ่งปัญหาเรื่องการขาดแคลนทุนทรัพย์นับเป็นปัญหาสำคัญลำดับต้นๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนั้นการให้บริการนักศึกษาด้านงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.) เพื่อให้ให้นักศึกษาที่มีปัญหาด้านทุนทรัพย์สามารถเข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้ ด้วยเหตุผลตามที่กล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการกำหนดวิธีการและขั้นตอน เพื่อให้การให้บริการและดำเนินการที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม

ในปัจจุบันการ กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ได้มีส่วนงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ในการส่งเอกสาร ติดต่อประสานงาน และการบริการแบบเบ็ดเสร็จภายในวิทยาเขตนครปฐม อีกทั้งยังเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับนักศึกษาอีกทางหนึ่งด้วย กองการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการปฏิบัติงาน ให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเกิดความชัดเจน เพื่อใช้เป็นเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ผู้จัดทำ ขอขอบคุณผู้บริหาร และผู้ร่วมงานทุกท่านที่ช่วยเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดทำเอกสารดังกล่าวจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการให้บริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.) ฝ่ายพัฒนานักศึกษา กองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.) ต่อไป

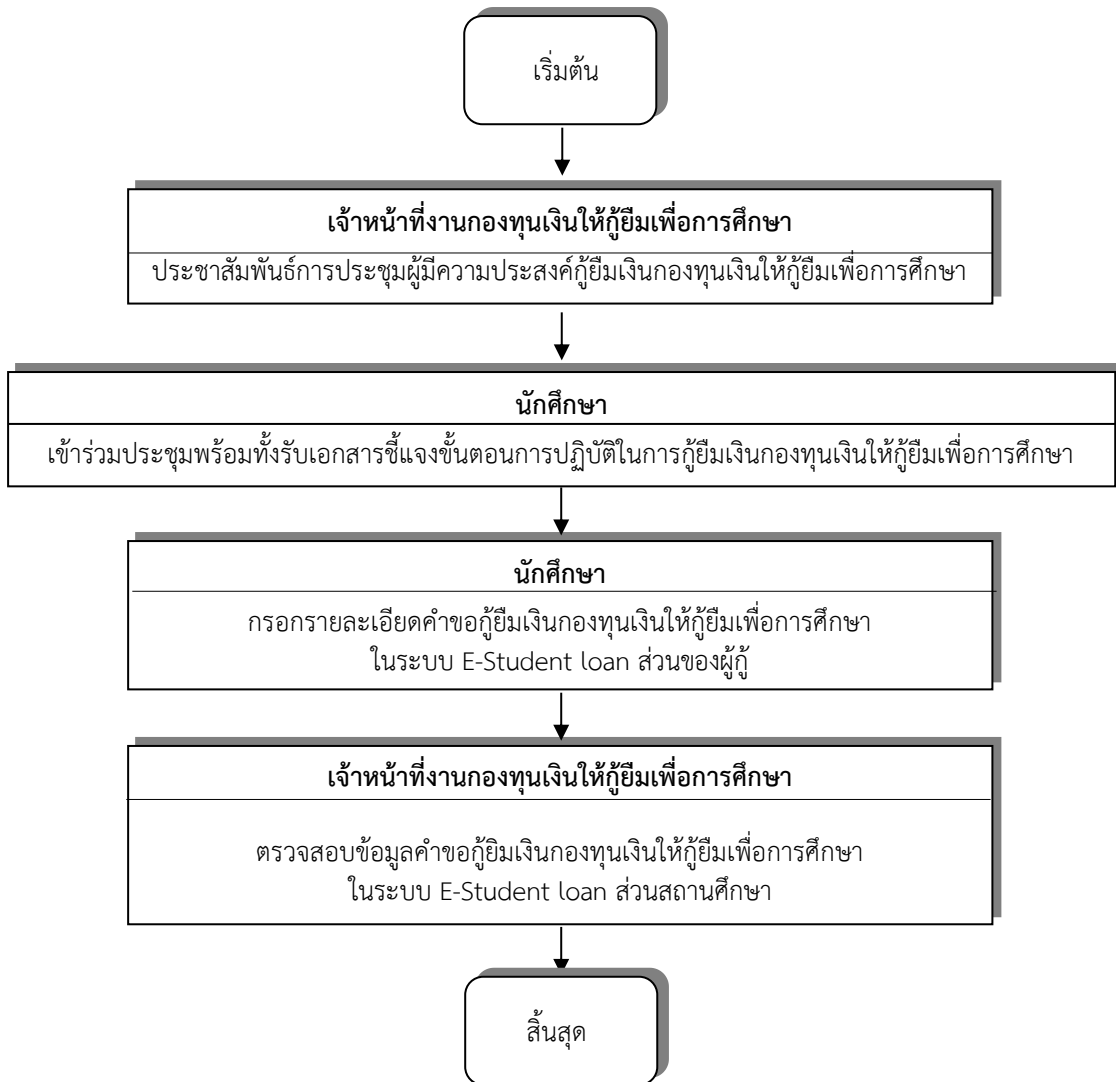
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม
เมษายน 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ขั้นตอนแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)	1
ขั้นตอนการทำสัญญาการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	2
เฉพาะผู้กู้รายใหม่และผู้กู้รายเก่าย้ายสถานศึกษา (กยศ./กรอ.)	
ขั้นตอนการยืนยันค่าเล่าเรียน ในระบบE-Student Loan	3
ภาคผนวก	
ขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Student Loan	4-7
ขั้นตอนการกรอกข้อมูลสัญญาในระบบ E-Student Loan	8-12
เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นเอกสารกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)	13-14
กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)	15

แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)

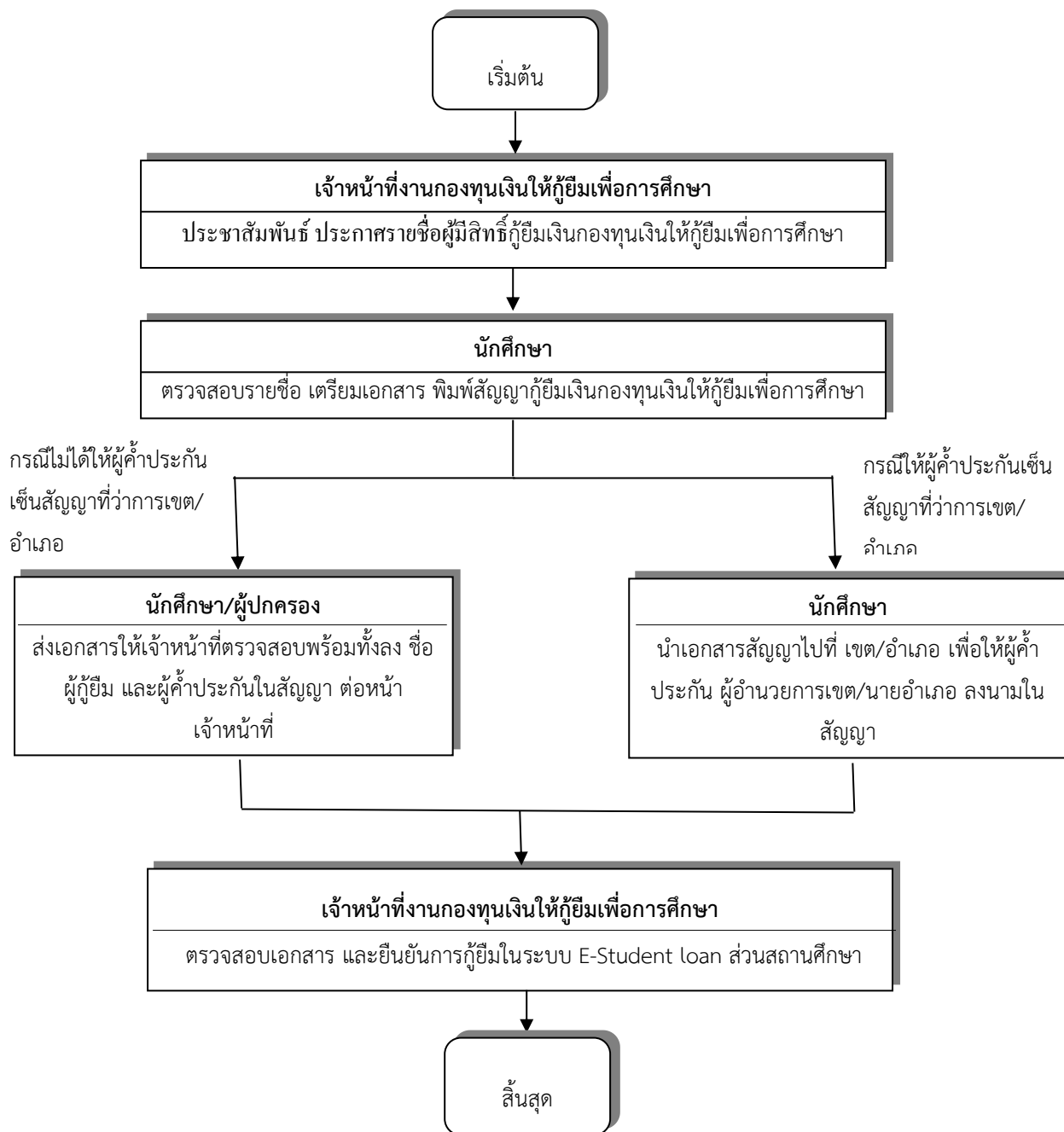


แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)

1. เจ้าหน้าที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประชาสัมพันธ์การประชุมผู้มีความประสงค์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามช่องทางต่างๆของมหาวิทยาลัยฯ
2. นักศึกษาเข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
3. นักศึกษากรอกรายละเอียดคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในระบบ E-Student loan ส่วนของผู้กู้
4. เจ้าหน้าที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันในระบบ E-Student loan ส่วนสถานศึกษา

หมายเหตุ : ผู้กู้รายเก่า/รายใหม่ ดำเนินการตามขั้นตอนเดียวกัน

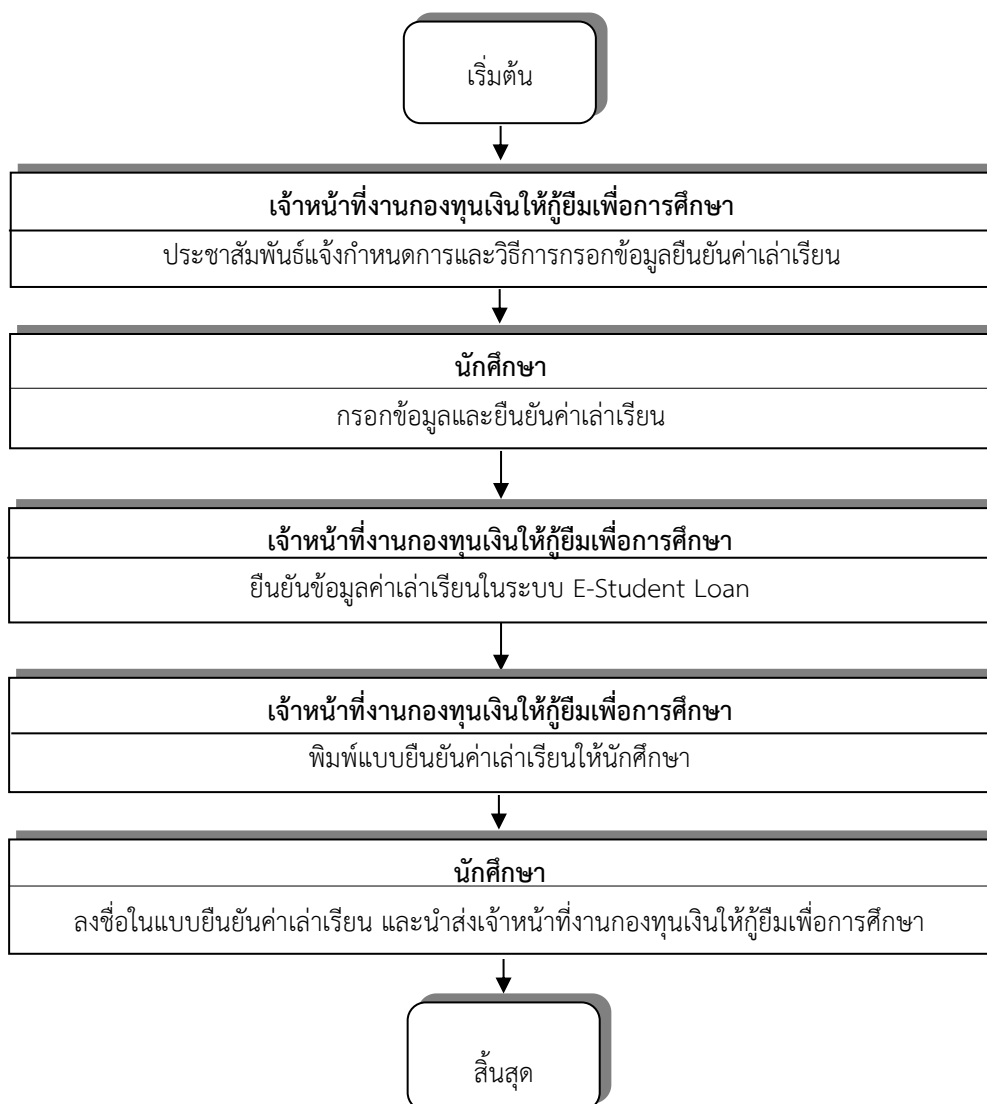
**การทำสัญญาการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เฉพาะผู้กู้รายใหม่และผู้กู้รายเก่าย้ายสถานศึกษา (กยศ./กรอ.)**



สัญญาการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเฉพาะผู้กู้รายใหม่และผู้กู้รายเก่าย้ายสถานศึกษา (กยศ./กรอ.)

1. เจ้าหน้าที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประชาสัมพันธ์ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อ เตรียมเอกสาร พิมพ์สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - 2.1 กรณีไม่ได้ให้ผู้ค้ำประกันเซ็นสัญญาที่ว่าการเขต/อำเภอ นำเอกสารทั้งหมดมายื่นตามกำหนดการส่งเอกสาร พร้อมให้ผู้ค้ำประกันมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
 - 2.2 กรณีให้ผู้ค้ำประกันเซ็นสัญญาที่ว่าการเขต/อำเภอ นำเอกสารสัญญาและผู้ค้ำประกันไปที่ เขต/อำเภอ พร้อมให้ผู้ค้ำประกันและผู้อำนวยการเขต/นายอำเภอลงนามในสัญญากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
3. เจ้าหน้าที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตรวจสอบเอกสาร และยืนยันการกู้ยืมในระบบ ส่วนสถานศึกษา

การยืนยันค่าเล่าเรียน ในระบบE-Student Loan



การยืนยันค่าเล่าเรียน

1. เจ้าหน้าที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการและวิธีการกรอกข้อมูลยืนยันค่าเล่าเรียน
2. นักศึกษาเข้าระบบ E-Student Loan เพื่อกรอกข้อมูลยืนยันค่าเล่าเรียน
3. เจ้าหน้าที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยืนยันข้อมูลค่าเล่าเรียนให้กับนักศึกษาในระบบ E-Student Loan
4. เจ้าหน้าที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พิมพ์แบบยืนยันค่าเล่าเรียนเพื่อให้นักศึกษาลงชื่อ
5. นักศึกษาลงชื่อในแบบยืนยันค่าเล่าเรียน และนำส่งกลับเจ้าหน้าที่งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาคผนวก

ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Studentloan ขั้นตอนที่ 1

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าแรก | ทานวิเทศ | คำถาม

เกี่ยวกับกองทุน | กฎหมายและระเบียบ | ระบบ e-Studentloan | ตรวจสอบยอด

เลือก ระบบ e-studentloan
นักเรียน / นักศึกษา

วันนี้
ชำระหนี้สะดวกยิ่งขึ้น

QR Code

ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Studentloan ขั้นตอนที่ 2

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
กับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญและสายอาชีพ
อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระเงินคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี
โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

คำแนะนำ:

ระบบ e-Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้ท่านได้ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎรหากไม่ตรงกันท่าน
- ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทุกขั้นตอนด้วยตัวเอง และ รักษารหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรใช้โปรแกรม Internet Explorer Version 6, 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการ เข้าสู่ระบบ
- การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11

คลิกเลือก ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

ตรวจสอบยอดหนี้ | ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน | ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว

* ผู้ขอู้ที่ได้อรหัสผ่านแล้ว ให้กดปุ่ม "ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Studentloan ขั้นตอนที่ 3

1.กรอก เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

2.กรอก รหัสผ่าน ที่ตั้งไว้

3.คลิกเข้าสู่ระบบ

โปรด Login เข้าสู่ระบบ กยศ. และ กรอ.

เลขประจำตัวประชาชน : * 13 หลัก

รหัสผ่าน : *

เข้าสู่ระบบ Reset รหัสผ่าน

คู่มือการใช้งานระบบ e-Studentloan สำหรับ นักเรียน/นักศึกษา (วันที่ 1.ค.ย. 2556)

คู่มือระบบงาน e-Studentloan สำหรับนักเรียน/นักศึกษา (กองทุน กยศ.)

คู่มือระบบงาน e-Studentloan สำหรับนักเรียน/นักศึกษา (กองทุน กรอ.)

ถ้าเข้ารหัสผ่านที่ตั้งไม่ได้ ให้กดปุ่ม Reset รหัสผ่าน

การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10

ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Studentloan ขั้นตอนที่ 4 กยศ.

eservices.studentloan.or.th/SU/STUDENT/Control.asp?Servlet

e-Studentloan
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ยินดีต้อนรับ นางสาวกัญญา พลกล้า

สถานมู่กุ
ข้อมูลผู้กู้ยืม
ตรวจสอบการโอนเงิน
เปลี่ยนอีเมลแอดเดรส
เปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์
เปลี่ยนรหัส PIN Code
ลืมรหัส Pin Code
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ออกจากระบบ

SET
e-Learning

:: แสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน

กยศ. : ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
หรือ กรอ. : ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ

โปรดอ่านข้อความให้เข้าใจก่อนดำเนินการ

ให้นักเรียน / นักศึกษา คลิกเลือกปีการศึกษาและภาคเรียนที่ประสงค์จะทำรายการ ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการภายในเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มิเช่นนั้นท่านจะไม่สามารถทำรายการได้

โปรดเลือก ปีการศึกษาและภาคการศึกษา

ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1
ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2

คลิกเลือก ปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 1

ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Studentloan ขั้นตอนที่ 5 กยศ.

ขอแสดงความยินดี ท่านได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืมเงิน โปรดดำเนินการในขั้นตอนของการทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ.

ท่านต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการทำสัญญากู้ยืมเงิน หากท่านมีบัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถดำเนินการขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืมเงินได้

ทำสัญญากู้ยืมเงิน กับผู้กู้ Login

คลิก ทำสัญญากู้ยืมเงิน

ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Studentloan ขั้นตอนที่ 6 กยศ.

ยินดีต้อนรับ: นางสาวกัญญา จงจวงษา

:: โปรดใส่รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อทำสัญญากู้ยืมเงินกยศ.

ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1

การทำสัญญาเป็นการทำนิติกรรมที่มีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา ท่านต้องกรอกข้อมูลของ **ผู้ค้ำประกัน** หากท่านเป็น **ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย** การทำนิติกรรมต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ได้แก่ **บิดามารดาหรือผู้ปกครอง** หากผู้แทนโดยชอบธรรมมีใช่เป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน ท่านต้องกรอกข้อมูลของผู้แทนโดยชอบธรรมในสัญญาด้วย

ทำสัญญา <-- ให้กดที่ข้อความ "ทำสัญญา" เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในสัญญา

ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Studentloan ขั้นตอนที่ 7

- สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ -

1. ชื่อ เพศ ชาย หญิง วันเดือนปีเกิด อายุ 18 ปี
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ 8 ซอย ถนน ตำบล ต.ปากจั่น
 อำเภอ อ.กระบุรี จังหวัด จ.ระนอง รหัสไปรษณีย์ 85110 โทรศัพท์
 โทรศัพท์มือถือ E-mail เลขประจำตัวประชาชน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"

2. ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระดับ ปริญญาตรี

3. เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"
 เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ เพศ ชาย หญิง วันเดือนปีเกิด อายุ ปี
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล
 อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 โทรศัพท์มือถือ E-mail

1. (กรอกข้อที่ 3.) ข้อมูลผู้ค้ำประกัน บิดา หรือ มารดา คนใดคนหนึ่ง หรือ ผู้ปกครองที่อุปการะ ในกรณี ไม่มีบิดามารดา
2. ผู้กู้ที่มีอายุ ครบ 20 ปีบริบูรณ์ในวันที่มาทำสัญญา กรอกแค่ ข้อ 3. ไม่ต้องกรอก ข้อ 4.

ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Studentloan ขั้นตอนที่ 7

4. กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)

ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน โปรดกรอกรายละเอียด ดังนี้

ยกเลิกผู้แทนโดยชอบธรรม

เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ ของผู้กู้ยืม

เลขประจำตัวประชาชน * ผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ * นาม วันเดือนปีเกิด * อายุ 53 ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 126/1 หมู่ที่ 15 ซอย ถนน ตำบล ต.สงเปลือย

อำเภอ อ.เขาวง จังหวัด จ.ภาพัฒนบุรี รหัสไปรษณีย์ 46160 โทรศัพท์
 โทรศัพท์มือถือ E-mail

- ข้อที่ 4. กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)
 อายุครบ 20 ปี เกิด พ.ศ. 2543 , 2542 , 2541
 แต่นักศึกษาที่เกิด พ.ศ. 2543 นั้น มี 2 กรณี
 (โดยให้เปรียบเทียบ วัน/เดือน/ปีเกิด กับ วันที่ทำสัญญา)
 อายุยังไม่ครบ 20 ปี เกิด พ.ศ. 2544 , 2545

ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Studentloan ขั้นตอนที่ 7

3. เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ บิดา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"

เลขประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน* ชื่อ* นาย เพศ* ชาย หญิง วันเดือนปีเกิด* อายุ 46 ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 133 หมู่ที่ 8 ซอย ถนน ตำบล ด.ปากจั่น

อำเภอ อ.กระบุรี จังหวัด จ.ระนอง รหัสไปรษณีย์ 85110 โทรศัพท์*

โทรศัพท์มือถือ E-mail

4. กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์)

ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน โปรดกรอกรายละเอียด ดังนี้

ยกเลิกผู้แทนโดยชอบธรรม

เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องกับ บิดา ของผู้กู้ยืม

เลขประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ* นาย วันเดือนปีเกิด* อายุ 46 ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 133 หมู่ที่ 8 ซอย ถนน ตำบล ด.ปากจั่น

อำเภอ อ.กระบุรี จังหวัด จ.ระนอง รหัสไปรษณีย์ 85110 โทรศัพท์*

โทรศัพท์มือถือ E-mail

1. **กรณี อายุผู้กู้ไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ในวันที่ทำสัญญา ต้องกรอกข้อมูล ข้อที่ 4. ต้องเลือก ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน ในข้อที่ 3.

ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Studentloan ขั้นตอนที่ 8

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต เพื่อเป็นทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามความสามารถในการหารายได้ในอนาคตเป็นสำคัญก่อนเริ่มให้มีการชำระคืนเงินกู้ของผู้กู้ยืม โดย

1. ผู้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกันตกลงค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองตกลงยินยอมให้กู้ยืมเงินทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืม
2. ผู้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ซึ่งเป็นทุนการศึกษาที่จ่ายเป็นค่าเล่าเรียน ให้แก่สถานศึกษาแทนผู้กู้ยืมและจ่ายเป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืม โดยให้ถือว่าแบบลงทะเบียนเรียน /แบบยื่นยันจำนวนเงินทุนการศึกษา ของสถานศึกษาดำเนินการกำหนด ซึ่งผู้กู้ยืมได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มกู้จนกระทั่งสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาเป็นหลักฐานในการกู้ยืมและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
3. ผู้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงินตามข้อ 2 ตลอดระยะเวลาการศึกษาดำเนินการ หลังสุด ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และอนุปริญญาไม่เกิน 200,000 บาท ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 600,000 บาท หลักสูตร 5 ปี ไม่เกิน 800,000 บาท หลักสูตร 6 ปี ไม่เกิน 1,600,000 บาท ทั้งนี้วงเงินการกู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาที่กำหนด
4. เอกสารนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับและเก็บไว้ที่ผู้กู้ยืมหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจอ่านหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจความตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน
5. รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญาฉบับนี้ ทุกฝ่ายยอมให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
6. ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งผู้กู้ยืมได้จัดทำขึ้นให้แก่ผู้กู้ยืมตามสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
7. ในกรณีที่ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา และข้อสัญญาขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมจะต้อง ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีออมทรัพย์ที่ท่านได้เปิดกับธนาคาร เพื่อขอรับทุนค่าครองชีพ กรอ. คือ บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชีธนาคาร

การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารในกรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย- *กรณีที่มีเครื่องหมายไม่ประสงค์ขอรับทุนในส่วนขอค่าครองชีพ ผู้ขอรับทุน จะกรอกข้อมูล หรือไม่กรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารก็ได้*

1. เปิดบัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลาม เพื่อรับค่าครองชีพ
2. นำเลขที่บัญชีธนาคาร 10 หลัก ไม่ต้องมีเครื่องหมายขีดกรอกลงในช่องว่าง

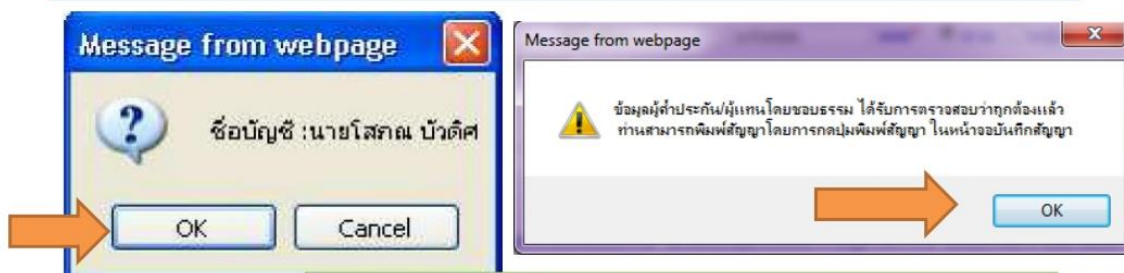
ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Studentloan ขั้นตอนที่ 8

บัญชีออมทรัพย์ที่ท่านได้เปิดกับธนาคาร เพื่อขอรับทุนค่าครองชีพ กยศ. คือ
บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชีธนาคาร 1354217892
การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย-

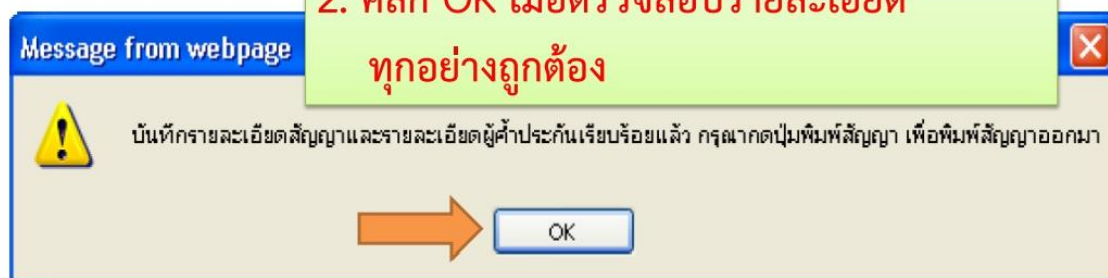
บันทึกสัญญา ส่งภาพ กลับสู่หน้าหลัก

คลิก บันทึกสัญญา เมื่อกรอกข้อมูลในข้อที่ 3.
ข้อที่ 4. และกรอกเลขที่บัญชีธนาคาร เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Studentloan ขั้นตอนที่ 8



1. ตรวจสอบชื่อบัญชีต้องตรงกับชื่อผู้กู้
2. คลิก OK เมื่อตรวจสอบรายละเอียด
ทุกอย่างถูกต้อง



ขั้นตอนการเข้าระบบ e-Studentloan ขั้นตอนที่ 9

บัญชีออมทรัพย์ที่ท่านได้เปิดกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับเงินกู้กองทุน(ค่าครองชีพ) คือ บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชีธนาคาร 1780043686
 ชื่อบัญชีธนาคาร : นายโสภณ บัวดีศ ชื่อสาขานาคร : สาขาดินแดง
 การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย-

พิมพ์สัญญา

บันทึกสัญญา

ล้างจอภาพ


กลับสู่หน้าหลัก

1.คลิก พิมพ์สัญญา



ชำระหนี้รายเดือน

C2561001738100135



1-8504-00088-84-4

สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ C2561001738100135 ระดับ อนุมัติ

วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ.

ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตำแหน่ง

ผู้ได้รับมอบอำนาจจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กับ (นาย / นาง / นางสาว)

2543

อายุ 18 ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 133 หมู่ที่ 8 ซอย ถนน

ตำบล/เขต

โทรศัพท์

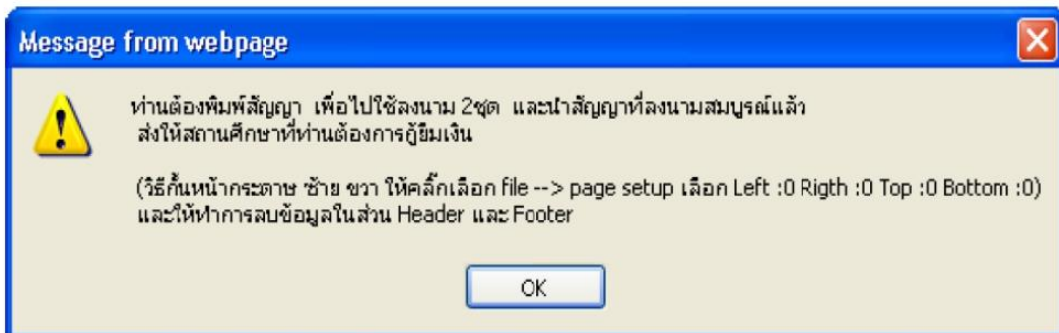
เลขประจำตัวประชาชน

2515

อายุ 46 ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 133 หมู่ที่ 8 ซอย ถนน

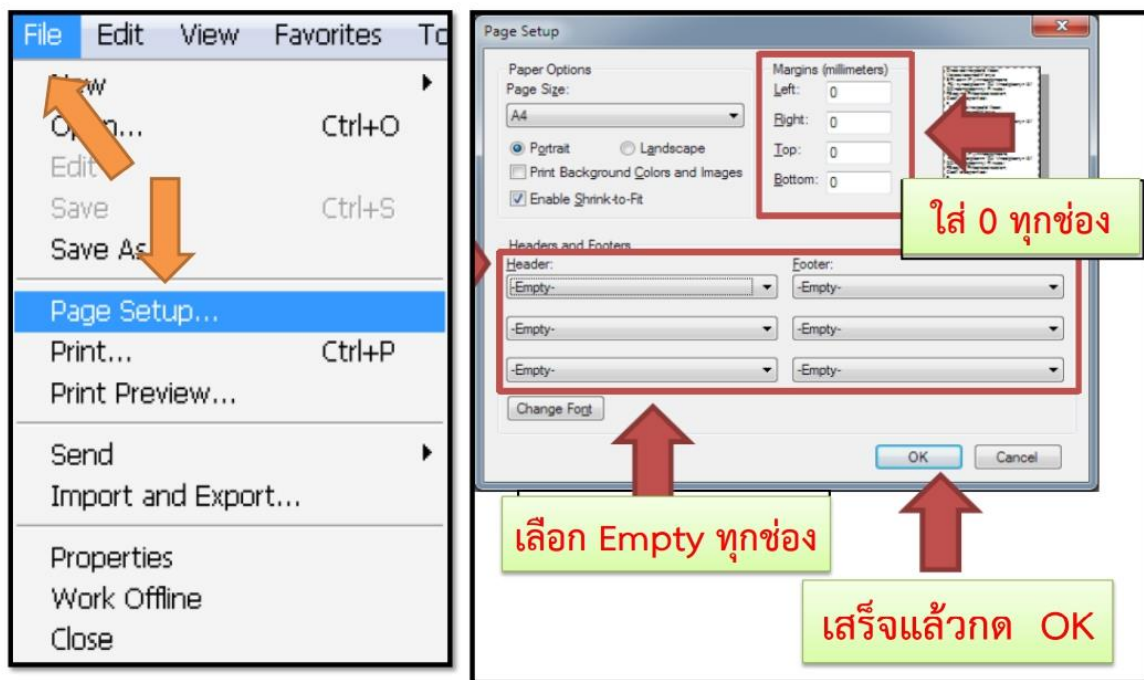
**ตัวอย่างสัญญา กยศ. กรอ.
 มี 6 หน้า พิมพ์ 1 หน้า 1 แผ่น
 จะพิมพ์ สี หรือ ขาวดำ ทั้ง 2 ชุดต้องสีเดียวกัน**

ขั้นตอนการตั้งค่าก่อนพิมพ์สัญญา



1. ต้องพิมพ์สัญญา 2 ชุด พิมพ์ 1 หน้า ต่อ 1 แผ่น A4
ไม่มีเว็บไซต์ ไม่มีข้อความใดๆ ทั้งสิ้น บนหัวกระดาษและ
ท้ายกระดาษ
- 2.คลิก OK

ขั้นตอนการตั้งค่าก่อนพิมพ์สัญญา



เอกสารที่ใช้แนบสัญญา

ชุดที่ 1

1. สัญญา
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้, ผู้ค้ำประกัน
สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย
หรือธนาคารอิสลาม หน้าแรกของผู้กู้
(ถ่ายตามตัวอย่าง)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้, ผู้ค้ำประกัน
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุลของผู้กู้,
ผู้ค้ำประกัน
(ในกรณีที่ ผู้กู้, ผู้ค้ำประกัน มีการเปลี่ยนชื่อ
และนามสกุล)

ชุดที่ 2

1. สัญญา
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้, ผู้ค้ำประกัน
สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย
หรือธนาคารอิสลาม หน้าแรกของผู้กู้
(ถ่ายตามตัวอย่าง)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้, ผู้ค้ำประกัน
4. สำเนาบัตรนักศึกษา
5. สำเนาใบเสร็จค่าเทอม 1/2563
6. สำเนาใบรายงานการลงทะเบียน 1/2563
7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุลของผู้กู้,
ผู้ค้ำประกัน
(ในกรณีที่ ผู้กู้, ผู้ค้ำประกัน มีการเปลี่ยนชื่อ
และนามสกุล)

ตัวอย่างการถ่ายเอกสาร

ตัวอย่างการถ่ายเอกสาร

สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกัน

สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลาม

ผู้กู้

ผู้ค้ำประกัน



สำเนาถูกต้อง
หมื่นน้อย ห้อยพุง
(นายหมื่นน้อย ห้อยพุง)

สำเนาถูกต้อง
เม้าศรี ณ ดอยสูง
(นางสาวเม้าศรี ณ ดอยสูง)



สำเนาถูกต้อง
หมื่นน้อย ห้อยพุง
(นายหมื่นน้อย ห้อยพุง)

การนับอายุ ในกรณี ผู้แทนโดยชอบธรรม

อายุครบ 20 ปี เกิด พ.ศ. 2543 , 2542 , 2541

แต่นักศึกษาที่เกิด พ.ศ. 2543 นั้น มี 2 กรณี
(โดยให้เปรียบเทียบ วัน/เดือน/ปีเกิด
กับ วันที่ทำสัญญา)

อายุยังไม่ครบ 20 ปี เกิด พ.ศ. 2544 , 2545

กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)

1. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ.2560
2. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. 2563
3. ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
4. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
5. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2564
6. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงินคืนกองทุน สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) พ.ศ. 2563
7. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการยกเว้นหรือผ่อนผันลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะราย พ.ศ. 2562
8. ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
9. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2564
10. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 2: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ พ.ศ. 2564
11. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 3: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ พ.ศ. 2564
12. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 4: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ พ.ศ. 2564
13. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง อัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ 2 ลักษณะที่ 3 หรือลักษณะที่ 4 ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี