



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณรายได้)

สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้) สายวิชาการ สังกัด วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน ๑ อัตรา สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดวิทยาเขตนครปฐม จำนวน ๒ อัตรา และสายสนับสนุนวิชาการ สังกัด วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการยกเว้น

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการซัพพลายเชนธุรกิจ สังกัด วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตนครปฐม

อัตราเงินเดือน ปริญาโท ๒๕,๕๐๐ บาท หรือ ปริญาเอก ๓๒,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท ขึ้นไป หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์ หรือที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๑.๒ สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๑.๓ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

๒.๑.๔ สามารถทำงานเป็นทีมได้ และปรับตัวได้ดี

๒.๑.๕ หากมีประสบการณ์สอนในระดับอุดมศึกษา และทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๑.๖ หากมีผลสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL) / ใบรับรองทักษะวิชาชีพโลจิสติกส์ / งานวิจัยตีพิมพ์ระดับชาติหรือนานาชาติด้านโลจิสติกส์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑.๗ มีประสบการณ์ด้าน การนำเข้า-ส่งออก พิธีการศุลกากร ปฏิบัติใบขนสินค้าขาเข้า - ขาออก จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๑.๘ คุณสมบัติอื่นซึ่งคณะกรรมการสอบพิจารณาว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองกลาง วิทยาเขตนครปฐม จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตนครปฐม

อัตราเงินเดือน ปริญาตรี ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ปริญาโท ๒๒,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑ ชาย หรือ หญิง อายุ ๒๕ - ๔๕ ปี

๒.๒.๒ สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๒.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๒.๒.๔ มีการบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อยุคใหม่และสังคมออนไลน์ เช่น Website และสื่อ Social Media ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Adobe illustrator, Adobe Photoshop เพื่อจัดทำและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารรายงานต่างๆ ถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอเป็นอย่างดี

๒.๒.๖ สามารถพูดสื่อสารในที่สาธารณะได้ รวมถึงการใช้คำภาษาที่ถูกต้องในการสื่อสาร

๒.๒.๗ สามารถวิเคราะห์ข้อมูล เขียน รวบรวม และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมและข้อมูลฝ่ายสื่อประชาสัมพันธ์ได้เป็นอย่างดี เช่น ภาพข่าว บทความ วารสาร สไลด์หรือวิดีโอ เป็นต้น

๒.๒.๘ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๒.๒.๙ สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้ดี มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

๒.๒.๑๐ มีความกระตือรือร้น ละเอียดรอบคอบในการทำงาน และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

๒.๒.๑๑ มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๑๒ คุณสมบัติอื่นซึ่งคณะกรรมการสอบพิจารณาว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองคลัง วิทยาเขตนครปฐม จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตนครปฐม

อัตราเงินเดือน ปริญาตรี ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ปริญาโท ๒๒,๐๐๐ บาท

๒.๓.๑ ชาย หรือ หญิง อายุ ๒๕ - ๔๕ ปี

๒.๓.๒ สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๓.๓ มีความชำนาญในการใช้โปรแกรม ,Ms Excel , Ms Power Point ได้เป็นอย่างดี

๒.๓.๔ สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๓.๕ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี

๒.๓.๖ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๒.๓.๗ สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้ดี มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

๒.๓.๘ มีความกระตือรือร้น ละเอียดรอบคอบในการทำงาน และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ

๒.๓.๙ สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายได้

๒.๓.๑๐ คุณสมบัติอื่นซึ่งคณะกรรมการสอบพิจารณาว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร

อัตราเงินเดือน ปริญาตรี ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท ในสาขาการจัดการทั่วไป บริการ
ทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๔.๒ มีพื้นฐานความรู้ ความสามารถพิเศษและประสบการณ์ทางด้าน
การจัดการ การวางแผน และการประสานงาน

๒.๔.๓ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนาหลักสูตร จัดเก็บข้อมูล สถิติ การรายงาน
วางแผน ติดตามงาน การประชุม และรายงานการประชุมต่างๆ เป็นอย่างดี

๒.๔.๔ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถทำงานเอกสาร ระบบการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล
เอกสารเป็นอย่างดี

๒.๔.๕ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม
Microsoft ทั้ง Word Excel และ Power point รวมถึงมีความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และโปรแกรมการประชุมออนไลน์ได้ดี

๒.๔.๖ สามารถปฏิบัติงานในเวลา/นอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ และในวันหยุดราชการได้
โดยหน้าที่หลักจะต้องทำงานในวันเสาร์-อาทิตย์และมีวันหยุดในวันจันทร์-ศุกร์ ชดเชยแทน ๒ วัน

๒.๔.๗ หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนในระดับพื้นฐานได้ จะพิจารณาเป็น
พิเศษ

๒.๔.๘ เข้าใจเอกสาร ภาษาอังกฤษหรือภาษาจีนในระดับพื้นฐาน หากมีประสบการณ์ด้าน
การบริหารหลักสูตรระดับปริญญาโท/ปริญญาเอกจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔.๙ มีจิตบริการ หรือทำงานบริการได้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รับผิดชอบหน้าที่

๒.๔.๑๐ คุณสมบัติอื่นซึ่งคณะกรรมการสอบพิจารณาว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

**๒.๕ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานที่วิทยาเขตนครปฐม**

อัตราเงินเดือน ปริญาตรี ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๕.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่
ก.พ. รับรอง

๒.๕.๒ จัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์
ทุกประเภท เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้

๒.๕.๓ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

๒.๕.๔ จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อ
ไป

๒.๕.๕ ควบคุม และดูแลการจัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
ด้านพัสดุ เช่น ทะเบียนรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน เอกสารใบยืมทรัพย์สิน และเอกสาร
ติดตามทวงคืนทรัพย์สิน เป็นต้น

๒.๕.๖ มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบข้อบังคับ ด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒.๕.๗ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑ ประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์ <https://npt.ssru.ac.th> และ

<https://personnel.ssru.ac.th> สามารถส่งใบสมัครได้ทาง E-mail : hrssru.nkpt@ssru.ac.th หรือ Line :

@hrnpt.ssru ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และชำระค่าธรรมเนียม
การสมัครงานเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี ๐๗๔-๗๔๔๔๙๐-๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์
การศึกษาจังหวัดนครปฐม รวมถึงการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครในวันสุดท้ายของการสมัคร

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัครเป็นไฟล์
ประเภท .pdf ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก
และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรอย่างละ จำนวน ๑ ชุด (ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก)

๓.๒.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด (ปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก)

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๖ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

๓.๒.๗ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๓.๒.๘ เอกสาร/หลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร

๓.๒.๙ กรุณายืนยันการสมัครสอบที่ [E-mail : hrssru.nkpt@ssru.ac.th](mailto:hrssru.nkpt@ssru.ac.th) หรือ Line :
[@hrnpt.ssru](https://line.me/tv/@hrnpt.ssru) หากหลักฐานไม่ครบ หรือไม่สมบูรณ์ในวันสอบ จะมีผลให้ไม่ผ่านการสอบ

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบแข่งขัน หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้ถือว่าผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันมาตั้งแต่ต้น และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัครทุกกรณี

๔.๒ หากเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยไปแล้ว จะต้องมียกย่องรับรองด้านความประพฤติและด้านการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ หากตรวจพบภายหลังว่าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ แล้ว แต่ไม่ส่งหนังสือรับรองดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลิกสัญญาจ้างได้ทันที โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการสอบ ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน ๔๐๐ บาท

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสอบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒๐๐ บาท

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒๐๐ บาท

๕.๔ ค่าธรรมเนียมการสอบ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๒๐๐ บาท

๖. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

๖.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขันภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://nkpt.ssru.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

๗.๑ สอบหมวดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ สอบหมวดความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนสอบในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(รศ.ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)

อธิการบดี

