



# รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

กลุ่มความรู้

แผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม

องค์ความรู้เรื่อง

เทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ประจำปีงบประมาณ 2566

## คำนำ

การจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management เป็นองค์ประกอบประการหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงานหรือองค์กร ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ได้กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและยั่งยืน โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องร่วมกัน นอกจากนี้ในแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ได้กำหนดให้การจัดการความรู้ขององค์กรเป็นประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการบริหารราชการแนวใหม่ ให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรต่อไป

กองนโยบายและแผน วิทยาเขตนครปฐม ได้ดำเนินการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการยกระดับการบริหารจัดการความรู้ขององค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนของกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง 6 ขั้นตอน

ท้ายนี้ขอขอบคุณสมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบุคลากรของวิทยาเขตนครปฐมที่ร่วมดำเนินการสร้างองค์ความรู้ที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการดำเนินงานนี้จะเป็นแบบอย่างที่น่าไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ให้หลากหลายและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรต่อไป

**สารบัญ**

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้.....</b>	<b>1</b>
ความเป็นมาของกลุ่มความรู้.....	1
สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก.....	2
<b>ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้.....</b>	<b>3</b>
การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนด	3
เป้าหมายของการจัดการความรู้.....	3
การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ.....	3
การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน.....	4
การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง.....	5
การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด	5
ออกมาเป็นขุมความรู้.....	8
การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร.....	8
<b>ส่วนที่ 3 ผลผลิตและผลลัพธ์.....</b>	<b>9</b>
ความรู้ที่ได้และการกลั่นกรองความรู้.....	9
การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ .....	9
สรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้.....	10
การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น.....	10
<b>ภาคผนวก</b>	
<b>เอกสารที่เกี่ยวข้อง</b>	<b>12</b>
แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ใบงานที่ 2)	13
สมาชิกกลุ่มความรู้ พร้อมทั้งบทบาทหน้าที่ (ใบงานที่ 1)	16
รายงานการประชุม ครั้งที่ 1 (12 กันยายน 2565)	17
หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นวิทยากร	28
หนังสือขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ	32
ประมวลภาพการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	34
บันทึกผลสรุป Story Telling รายบุคคล	37
แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	41
แบบฟอร์มรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลิตและหลักสูตรที่คุ้มทุน	55
แบบฟอร์มการคำนวณต้นทุน	61
รายงานการประชุม ครั้งที่ 2 (16 มิถุนายน 2566)	65

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้

### 1. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ (กลุ่มความรู้) ดังนี้

ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของการพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดในอนาคต การคำนวณต้นทุนของส่วนราชการเพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนี้ ถูกกำหนดตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 21 ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้น ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทราบ

กรมบัญชีกลางได้ให้ข้อเสนอแนะ ในการคำนวณต้นทุนให้ถูกต้องเชื่อถือได้ ผู้บริหารจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำบัญชีต้นทุนให้ชัดเจนก่อน แล้วจึงทำการคำนวณต้นทุนเพื่อให้ได้ผลการคำนวณต้นทุนที่ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเรื่องการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้เสนอแนวคิดในการจัดทำบัญชีต้นทุน ให้ส่วนราชการคำนวณต้นทุนผลผลิตที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริงให้มากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและประโยชน์ในการประเมินผลความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรที่แท้จริง กล่าวคือ ตัวเลขค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณนั้นจะเป็นตัวเลขค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริงตามเกณฑ์คงค้างในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น ไม่ว่าจะเป็ค่าใช้จ่ายจากเงินแหล่งใดก็ตาม ซึ่งอาจเป็นการใช้จ่ายจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมทั้งค่าเสื่อมราคาซึ่งถือเป็นต้นทุนของการใช้สินทรัพย์ถาวรที่มีการบันทึกอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ด้วย นอกจากนี้ ในการจัดทำบัญชีต้นทุน ยังมีแนวคิดที่เป็นการผสมผสานระหว่างการจัดทำต้นทุนผลผลิตและต้นทุนกิจกรรม โดยจะมีการเชื่อมโยงต้นทุนของส่วนงานย่อยภายในหน่วยงานหรือศูนย์ต้นทุน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ เข้ากับกิจกรรมและผลผลิตของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารต้นทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และสามารถบริหารกิจกรรมเพื่อลดการดำเนินงานในกิจกรรมที่ไม่เกิดประโยชน์ให้เหลือน้อยที่สุด และการบริหารกิจกรรมที่เหลือน้อยอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางให้ข้อเสนอแนะในการคำนวณต้นทุนผลผลิตของแต่ละส่วนราชการ จึงควรเริ่มที่มีการกำหนดผลผลิต และกิจกรรมในภาพรวม และกำหนดหน่วยงานใดควรเป็นหน่วยงานหลักและหน่วยงานใดเป็นหน่วยงานสนับสนุน หลังจากนั้นให้รวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายรวมกระจายเข้าทุกหน่วยงาน และให้กระจายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานสนับสนุนเข้าสู่หน่วยงานหลัก และกระจายค่าใช้จ่ายทั้งหมดของหน่วยงานหลักเข้าสู่กิจกรรมและผลผลิตต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นส่วนราชการหนึ่งของรัฐต้องดำเนินงานตามที่ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 จึงจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยทบทวนการกำหนดกิจกรรมตามแนวทางของต้นทุนฐานกิจกรรม วางแนวทางการดำเนินงานของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย กำหนด หลักเกณฑ์ การปันส่วนค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมและผลผลิต และวิเคราะห์และจัดทำต้นทุนต่อหน่วย โดยการคำนวณนั้นนำหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลางปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของ

มหาวิทยาลัย ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรม ทำให้ผู้บริหารทราบถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของการปฏิบัติงานตามรายกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน และการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิต ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้ผู้บริหารนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาการตัดสินใจ โดยเฉพาะผลผลิตการผลิตบัณฑิต ทำให้ทราบถึงความคุ้มค่า คุ้มทุน และการสนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศได้

ด้วยเหตุนี้กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP) กลุ่มแผนและงบประมาณ วิทยาเขต นครปฐม เห็นถึงความสำคัญของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต จึงกำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการจัดทำปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

## 2. สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
1	นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น	วิทยาเขตนครปฐม	คุณอำนวย
2	นางสาวนัฐชา ลีปัญญาพร	วิทยาเขตนครปฐม	คุณกิจ
3	ว่าที่ ร.ต.หญิงวิไลภรณ์ บุญกล่อม	วิทยาเขตนครปฐม	คุณวิศาสตร์
4	นางสาวกัญญาภัทร ทับทิม	วิทยาเขตนครปฐม	คุณลิขิต
5	นางสาวกรรณิการ์ ศรีพนมวรรณ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณประสาน
6	ว่าที่ ร.ต.หญิงอนุสรุา จันท์ประภาส	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	คุณกิจ
7	นายกิตติพงษ์ หอมเนียม	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	คุณกิจ
8	นางสาววาสนา อ้นป้อม	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	คุณกิจ
9	นางสาวธัญลักษณ์ ทองสุข	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	คุณกิจ

\* บทบาทหน้าที่ ระบุตำแหน่ง : คุณอำนวย คุณลิขิต คุณกิจ คุณประสาน คุณวิศาสตร์

## ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้

### 1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

#### 1.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

- กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดประชุมสมาชิกกลุ่มเพื่อทบทวนการทำงานร่วมกัน กำหนดองค์ความรู้และเป้าหมายหลักที่จำเป็น มีความสำคัญต่อหน่วยงาน และกำหนดทิศทางจัดการความรู้ของกลุ่ม เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- จัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP) และกำหนดคุณอำนาจของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกกลุ่ม

- กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยสมาชิกกลุ่มร่วมอภิปรายเลือกสรรหัวข้อความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

#### 1.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- สมาชิกกลุ่มความรู้ พร้อมทั้งบทบาทหน้าที่
- รายงานการประชุม ครั้งที่ 1 (12 กันยายน 2565)

### 2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ

#### 2.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

- ศึกษาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ โดยสมาชิกค้นคว้า สืบค้นข้อมูลเรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และศึกษาจากเอกสารการดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

- สรรหาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีประสบการณ์เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยสมาชิกกลุ่มร่วมอภิปรายเลือกสรรบุคลากรสายสนับสนุนที่มีประสบการณ์เรื่องการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อเชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้

#### 2.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- รายงานการประชุม ครั้งที่ 1 (12 กันยายน 2565)
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นวิทยากร
- หนังสือขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP) กลุ่มแผนและงบประมาณ เพื่อร่วมกันเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ โดยการสัมภาษณ์และถอดบทเรียนจากผู้ที่มีประสบการณ์

### 3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### 3.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สมาชิกกลุ่มร่วมกันแสวงหาความรู้โดยการตอบทบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยการสัมภาษณ์ ดังนี้

1. วันที่ 10 มกราคม 2566 แบบ Online ผ่านโปรแกรม Google Meet วิทยากร คือ คุณพุ่มพวง กล้าหาญ (กองนโยบายและแผน)
2. วันที่ 31 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ชั้น 4 วิทยากรคือ
 

คุณปาริฉัตร	จันทร์นวล	คณะวิทยาการจัดการ
คุณอุบลรัตน์	รุษันต์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
คุณประทีป	ชาลี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จากการตอบทบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยการสัมภาษณ์ สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้	ความรู้ที่ปรับปรุงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ
ความเป็นมาและความสำคัญของการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	รวบรวมข้อมูลในการคำนวณต้นทุนจากการเรียกรายงานในระบบ FMIS เพื่อลดระยะเวลาทำงาน
หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณ (ต้นทุนต่อหน่วย) เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงหลักเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนต่อหน่วยไปสู่ส่วนงานงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน	<p>การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยนั้น ได้นำฟังก์ชันต่างๆ ในโปรแกรม Microsoft Excel เช่น การ Sort ข้อมูล, การ Pivot Table เป็นต้น และสูตรการคำนวณต่างๆ เช่น สูตร Sum, V Lookup เป็นต้น มาใช้งานเพื่อลดระยะเวลาทำงาน</p> <p>การนำส่งข้อมูลในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผ่านระบบ E-Office และ E-Mail เพื่อเป็นหลักฐานในการนำรับ-ส่งข้อมูลและเป็นการป้องกันการสูญหายของข้อมูล</p>

#### 3.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- ประมวลผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- บันทึกผลสรุป Story Telling รายบุคคล

#### 4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

##### 4.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

เมื่อสมาชิกกลุ่มได้ทำการศึกษาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้และจากเอกสารการดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน รวมทั้งได้ร่วมกันถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต แล้วนั้น จึงได้ร่วมกันอภิปรายเพื่อทำความเข้าใจวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งยังปรับปรุง ดัดแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงาน เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการปฏิบัติ เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

ผลที่เกิดจากการเสาะแสวงหาข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จึงส่งผลให้ได้วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ที่ผ่านการวิเคราะห์ ปรับปรุง ดัดแปลงให้เหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติ และเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สามารถสรุปได้ดังนี้

1. เป็นการคำนวณต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยในการผลิตนักศึกษาต่อปีงบประมาณนั้นๆ
2. สามารถคำนวณต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยได้เมื่อปิดบัญชีประจำปีงบประมาณไปเรียบร้อยแล้ว
3. เป็นการคำนวณต้นทุนผลผลิตในรูปแบบต้นทุนต่อหัวของนักศึกษาจริง
4. นำค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตศึกษา คือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในหอพักนักศึกษา ส่วนนี้ไม่นำมารวมคำนวณต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยในการผลิตนักศึกษา
5. หลักการในการคำนวณทำโดยการกระจายต้นทุนทางตรงและต้นทุนทางอ้อมของพันธกิจสายสนับสนุน วิชาการปันส่วนค่าใช้จ่ายเข้าสู่พันธกิจ (สายวิชาการ) ทำให้ทราบถึงต้นทุนรวมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตนักศึกษาทั้งหมด

##### 4.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน
- แบบฟอร์มรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและหลักสูตรที่คุ้มทุน
- แบบฟอร์มการคำนวณต้นทุน

#### 5. การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้


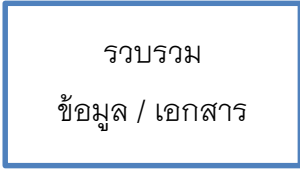
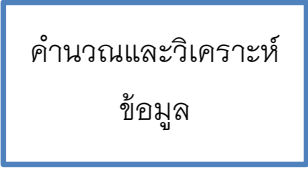

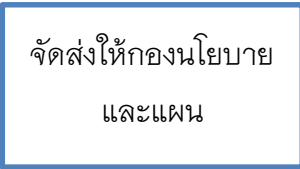

##### 5.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มความรู้ แผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม ได้ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการนำกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงานที่ปรับปรุง ไปปฏิบัติ โดยสมาชิก KM ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้

ประชุมกลุ่มเพื่อสรุปองค์ความรู้จากการที่นำวิธีการปฏิบัติ เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปปฏิบัติ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคจากการคำนวณต้นทุนตามแบบฟอร์มต่างๆ

เพื่อให้กระบวนการคำนวณต้นทุนและการปันส่วนเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

### แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

แผนภูมิผังงาน	รายละเอียดขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เริ่มต้น	-
	รวบรวมข้อมูลและเอกสารทางระบบบัญชีการเงินและงบประมาณทั้งหมด พร้อมจัดเรียงเรียง	รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุน ประจำปีงบประมาณ
	ตรวจสอบข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุน ประจำปีงบประมาณ กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน/ แบบฟอร์มรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และหลักสูตรที่คุ้มทุน/แบบฟอร์มการคำนวณต้นทุน เพื่อคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลในเอกสารทางระบบบัญชีการเงินและงบประมาณต่างๆ	- ข้อมูลการเบิกจ่ายประจำปี - เอกสารตามแบบฟอร์มที่ผ่านการวิเคราะห์แล้ว
	นำเสนอข้อมูลพร้อมเอกสารประกอบการคำนวณให้หัวหน้าตามสายงานพิจารณาความถูกต้อง และเสนอให้ผู้บริหารหน่วยงาน	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
	รวบรวมข้อมูลและรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต จัดส่งข้อมูลทั้งหมดให้กองนโยบายและแผน เพื่อเข้าที่ประชุม กบม. และนำเสนออธิการบดีพิจารณาเห็นชอบต่อไป	รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
	จัดเก็บข้อมูลและเอกสารทั้งหมด หลังจากผ่านมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว	

## วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

นำ PDCA มาใช้ในการกำหนดขั้นตอนดำเนินงานจัดทำข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยแสดงความสัมพันธ์ของการดำเนินงานตามวงจร PDCA คือ

1. วางแผน ( P – Plan ) :
  - วางแผนการดำเนินงานในจัดทำต้นทุนต่อหน่วย
  - สํารวจข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจริงตามปีงบประมาณนั้นๆ
2. ปฏิบัติ ( D – Do ) :
  - คํานวณต้นทุนต่อหน่วย
3. ตรวจสอบ ( C – Check ) :
  - ตรวจสอบผลการคํานวณอีกครั้ง
  - นำเสนอข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยให้คณะกรรมการชุดต่างๆ พิจารณา
4. ดำเนินการให้เหมาะสม ( A – Act ) :
  - แก้ไขการคํานวณตามข้อเสนอแนะให้ถูกต้อง แล้วจึงนำเสนอให้คณะกรรมการชุดต่างๆ พิจารณาอีกครั้ง
  - จัดเก็บข้อมูลและเอกสารทั้งหมด หลังจากผ่านมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว



### 5.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- เล่มสรุปผลการดำเนินงาน เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- เล่มสรุปองค์ความรู้ เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- รายงานการประชุม ครั้งที่ 2 (16 มิถุนายน 2566)

## 6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

### 6.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มความรู้ แผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม ได้นำข้อมูลที่ผ่านการเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการจากแหล่งความรู้ทั่วไป และจากการสัมภาษณ์จากผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์ นำความรู้นั้นมา อธิบิรายร่วมกัน และสกัดเป็นชุดความรู้ พร้อมสรุปเป็นองค์ความรู้เรื่อง วิธีการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต จัดทำเป็นกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงานเรื่อง เทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ที่พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำสู่การปฏิบัติ อีกทั้งยังเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่สนใจทั้งภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ

#### เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- เล่มสรุปผลการดำเนินงาน เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- เล่มสรุปองค์ความรู้ เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- รายงานการประชุม ครั้งที่ 2 (16 มิถุนายน 2566)

### ส่วนที่ 3 ผลผลิตและผลลัพธ์

#### 1. ความรู้ที่ได้และการกั่นกรองความรู้

ความรู้ที่ได้ (อธิบายรายละเอียดความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร)

- ความเป็นมาและความสำคัญของการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณ (ต้นทุนต่อหน่วย) เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงหลักเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนต่อหน่วยไปสู่ส่วนงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผ่านการกั่นกรองจาก

- สมาชิกกลุ่มความรู้ได้มีการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานที่ผ่านมาของหน่วยงาน และจากการสัมภาษณ์จากผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาเป็นองค์ความรู้ในครั้งนี้

- บุคลากรที่นำองค์ความรู้เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ไปปฏิบัติ

บันทึกอยู่ที่

- เล่มสรุปผลการดำเนินงาน เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- เล่มสรุปองค์ความรู้ เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

#### 2. ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

2.1 ประโยชน์ขององค์ความรู้ (อธิบายรายละเอียดประโยชน์ขององค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้)

- เป็นข้อมูลซึ่งผู้บริหารสามารถนำข้อมูลต้นทุนมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจว่าหน่วยงานมีต้นทุนที่ใช้ไปในการดำเนินงานเท่าไร มีผลผลิตจากการดำเนินงานตามภารกิจเป็นอย่างไร เหมาะสมกับทรัพยากรที่ใช้ไป โดยแสดงให้เห็นถึงข้อมูลต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการปฏิบัติงานที่แท้จริงจากทุกแหล่งของเงิน ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ

- เป็นข้อมูลซึ่งผู้บริหารสามารถนำข้อมูลต้นทุนมาพิจารณาวัตถุประสงค์ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประเมินผล การดำเนินงานของหน่วยงานตามภารกิจที่ได้รับและสามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

- เป็นข้อมูลแสดงเครื่องชี้วัดให้เห็นถึงประสิทธิภาพการทำงานในภาพรวม โดยใช้เป็นข้อมูลเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานตามภาระหน้าที่งานของแต่ละหน่วยงานและสามารถคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร

- เป็นฐานข้อมูลในการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยนั้น จะพิจารณาในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้ากับผลผลิตที่ได้ โดยต้องมีข้อมูลพื้นฐานของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรืองบประมาณที่ได้รับ ซึ่งต้องคำนึงถึงความเหมาะสมทางการเงิน

2.2 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน (อธิบายรายละเอียดวิธีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน และแสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีหลักฐานประกอบ)

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดำเนินงานมากขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ข้อผิดพลาดลดน้อยลง ทำให้ลดระยะเวลาในการดำเนินงานได้

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

- ผลการดำเนินงาน เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 3. สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของกลุ่มความรู้

#### 3.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- สมาชิกทุกคนให้ความร่วมมือในการเข้าประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเป็นอย่างดี
- ได้รับความอนุเคราะห์จากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เรื่อง การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- มีแบบฟอร์มในการดำเนินงานอย่างชัดเจน

#### 3.2 ปัญหาและอุปสรรค

บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ส่วนใหญ่ เป็นบุคลากรใหม่ ซึ่งไม่เคยได้ปฏิบัติงานด้านนี้ และไม่มีประสบการณ์ทางเรื่องนี้มาก่อน จึงทำให้ความรู้ในการปฏิบัติงานมีน้อย ส่งผลให้การทำความเข้าใจวิธีการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การดำเนินงานได้ยาก

### 4. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น

#### 4.1 งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

- การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)

#### 4.2 นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

- การพัฒนาแบบฟอร์มในการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- การรวบรวมแหล่งที่มาของข้อมูลในการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

## ภาคผนวก

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

## ใบงานที่ 2 แผนการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ (ส่งให้กองนโยบายและแผนภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565)

1. ผู้ทรงคุณวุฒิ : -
2. ชื่อกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) : แผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม

2.1 ชื่อ-สกุล ประธานประจำกลุ่ม : นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น

หน่วยงาน : กองนโยบายและแผน วิทยาเขตนครปฐม

ชื่อหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม : เทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย  
ผลผลิต

### แผนการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม

(กรณีกลุ่มที่ได้รับรางวัลแบบอย่างดีเด่น (Best Practice Award) รางวัลแบบอย่างที่ดี (Good Practice)  
รางวัลท้าทาย (Challenger Award) และรางวัลการมีส่วนร่วม (Participation Award) ให้เน้นการต่อยอด  
องค์ความรู้จากปีที่ผ่านมา)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดประชุมกลุ่มเพื่อทบทวนการทำงานร่วมกัน กำหนดเป้าหมายหลักที่จำเป็นมีความสำคัญต่อหน่วยงาน 1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ย. 65	1. กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม 3. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สมาชิกกลุ่ม
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	กำหนดรายชื่อและติดต่อบุคลากรสายสนับสนุนที่มีประสบการณ์เรื่องการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อเชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้	ก.ย. 65	บุคลากรสายสนับสนุนที่มีประสบการณ์เรื่องการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่จะเป็นวิทยากรให้ความรู้	สมาชิกกลุ่ม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วน ให้ เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	3.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากร สายสนับสนุนที่มีความ เชี่ยวชาญด้านการปันส่วนของ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตโดยการสัมภาษณ์ 3.2 สกัดความรู้จากวิธีปฏิบัติ ของผู้มีประสบการณ์ พร้อมทั้ง ปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน โดย นำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มา ปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสม ต่อการนำไปปฏิบัติ	ม.ค. – ก.พ. 66	ข้อมูลความรู้ที่ได้จาก การถอดบทเรียนจากผู้ มีประสบการณ์	สมาชิกกลุ่ม
4	การนำความรู้ที่ ได้จาก การ จัดการความรู้มา ปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	สมาชิกกลุ่มนำความรู้เรื่อง เทคนิคการปันส่วนของ การ จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไป ใช้ในการปรับปรุงการทำงาน เรื่องการจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อ หน่วย	ม.ค. – ก.พ. 66		สมาชิกกลุ่ม
5	การนำ ประสบการณ์ จากการทำงาน และ การ ประยุกต์ใช้ ความรู้มา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสกัด ออกมาเป็น ความรู้	ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยน ความรู้หลังจากที่นำความรู้ เรื่องเทคนิคการปันส่วนของ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ ได้เรียนรู้หลังจากที่นำความรู้ไป ปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้ เรื่องเทคนิคการปันส่วนของ การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต	มิ.ย. 66		สมาชิกกลุ่ม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มแผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 6.3 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.4 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค. 66	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มแผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	สมาชิกกลุ่ม

**ใบงานที่ 1 รายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM**  
(ส่งให้กองนโยบายและแผนภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565)

1. ผู้ทรงคุณวุฒิ : -
2. ชื่อกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) : แผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม  
ชื่อ-สกุล ประธานประจำกลุ่ม : นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น  
หน่วยงาน : กองนโยบายและแผน วิทยาเขตนครปฐม  
รายชื่อสมาชิกกลุ่มความรู้

ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1. นางสาวเสาวนีย์ กำเนิดรัตน์	คุณเอื้อ	วิทยาเขตนครปฐม
2. นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น	คุณอำนวย	วิทยาเขตนครปฐม
3. นางสาวณัฐชา ลีปัญญาพร	คุณกิจ	วิทยาเขตนครปฐม
4. นางสาววิไลภรณ์ บุญกล่อม	คุณวิศาสตร์	วิทยาเขตนครปฐม
5. นางสาวกัญญาภัทร ทับทิม	คุณลิขิต	วิทยาเขตนครปฐม
6. นางสาวกรรณิการ์ ศรีพนมวรรณ	คุณประสาน	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพ
7. ว่าที่ ร.ต.หญิงอนุสรรา จันทร์ประภาส	คุณกิจ	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
8. นายกิตติพงษ์ หอมเนียม	คุณกิจ	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
9. นางสาววาสนา อันป้อม	คุณกิจ	วิทยาลัยการเมืองและการ

รายงานการประชุมกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)  
ครั้งที่ 1/2566

กลุ่มแผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม  
วันจันทร์ที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 15.00-16.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

1. นางสาวปรางทิพย์	เกตุกลิ่น	คุณอำนาจ
2. นางสาวกรรณิการ์	ศรีพนมวรรณ	คุณประสาน
3. นางสาววิไลภรณ์	บุญกล่อม	คุณวิศาสตร์
4. นางสาวกัญญาภัทร	ทับทิม	คุณลิขิต
5. นางสาวณัฐชา	ลี้ปัญญาพร	คุณกิจ
6. นายกิตติพงษ์	หอมเนียม	คุณกิจ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ว่าที่ ร.ต.หญิงอนุสรรา	จันทร์ประภาส
2. นางสาววาสนา	อ้นป้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา : 15.08 น.

ประธานที่ประชุม : คุณอำนาจ (นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น)

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องคุณอำนวยแจ้งที่ประชุมทราบ

### หลักการและเหตุผลของการจัดตั้งกลุ่มความรู้

คุณอำนวย (นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น) ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีมติเห็นชอบให้ยกฐานะ “ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม” เป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม” เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีรองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงาน เพื่อกำหนดดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” และนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ได้พิจารณาพบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา พบว่ากลุ่มองค์ความรู้มีความหลากหลาย ในบริบทของการปฏิบัติงาน และมีสมาชิกเป็นจำนวนมาก ยังตอบสนองต่อพระราชกฤษฎีกาและนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยไม่มากเท่าที่ควร จึงเห็นสมควรให้จัดตั้งกลุ่มความรู้ของสำนักงานวิทยาเขตนครปฐมขึ้น โดยมอบหมายให้แต่ละกองจัดตั้งกลุ่มความรู้ของตนเองเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างตรงสายงาน กำหนดหัวข้อองค์ความรู้ได้เหมาะสมกับบริบทงาน และกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภาระหน้าที่หลักของกองนั้นๆ ในกรณีที่บุคลากรมีความสนใจที่จะเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ข้ามกองที่ตนเองสังกัด สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากการเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ สมาชิกกลุ่มจะต้องปฏิบัติงานในเรื่องเดียวกัน และมีความสนใจในเรื่องเดียวกัน ดังนั้นให้ยึดเนื้อหาที่ปฏิบัติเป็นหลัก และเข้าร่วมกลุ่มการจัดการความรู้ที่องค์ความรู้สอดคล้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ

ดังนั้น กองนโยบายและแผน สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม จึงจัดตั้งกลุ่มความรู้ขึ้น และรับสมัครสมาชิกที่สนใจเข้าร่วมกลุ่ม ทั้งบุคลากรภายในสำนักงานวิทยาเขตนครปฐมเองและบุคลากรของหน่วยงานในกำกับ เพื่อร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินการจัดการความรู้ในเรื่องของแผนและงบประมาณ จึงตั้งชื่อกลุ่มความรู้นี้ว่า “แผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม”

**มติที่ประชุม :** รับทราบ หลักการและเหตุผลของการจัดตั้งกลุ่มความรู้

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### 4.1 แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คุณอำนวย (นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น) ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองนโยบายและแผนได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 รูปแบบออนไลน์ผ่าน Google Meet ให้กับบุคลากร นั้น

ในการนี้ จึงขอนำเสนอแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สมาชิกกลุ่มความรู้ได้รับทราบ รายละเอียดดังนี้

#### แนวทางการดำเนินงาน KM (สายสนับสนุนวิชาการ) ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

### การดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

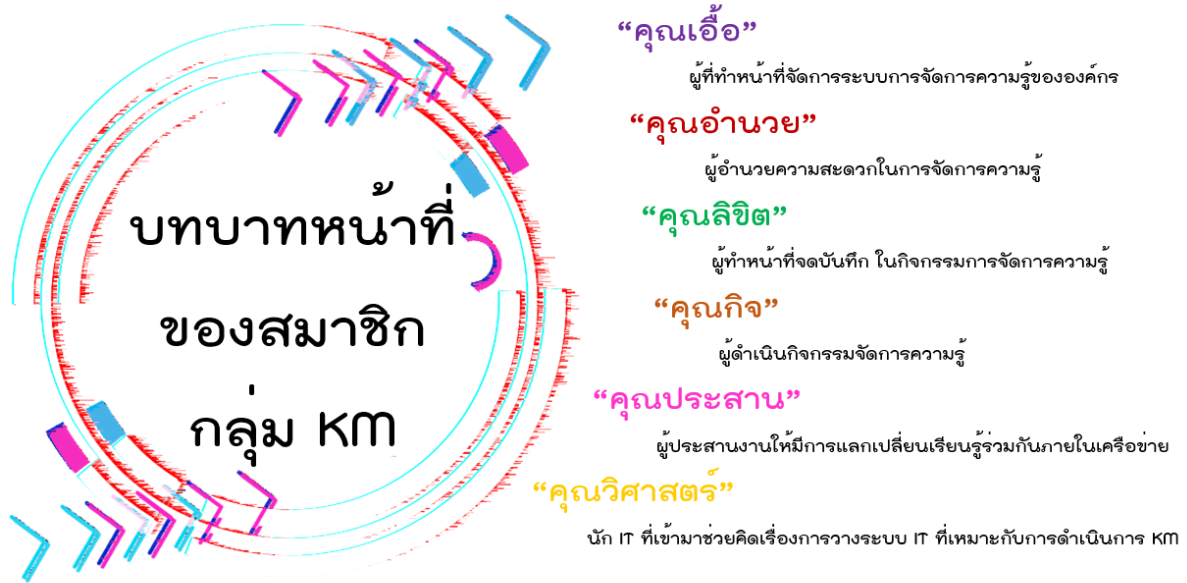


มติที่ประชุม : รับทราบ แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามเสนอ

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 5.1 การพิจารณาตำแหน่งและภาระหน้าที่ของสมาชิกกลุ่มความรู้

คุณอำนวย (นางสาวปราณี เกตุกลิ่น) ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการสามารถดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยหรือดำเนินการภายในหน่วยงานได้ หากดำเนินการภายในหน่วยงานเมื่อจัดตั้งกลุ่มความรู้และรับสมัครสมาชิกเข้าร่วมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการพัฒนาการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว ให้กำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกภายในกลุ่ม ดังนี้



จึงขอให้สมาชิกกลุ่มความรู้ได้พิจารณาตำแหน่งและภาระหน้าที่ของสมาชิกกลุ่มความรู้ รายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล สมาชิกกลุ่ม		ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1. นางสาวเสาวนีย์	กำเนิดรัตน์	คุณเอื้อ	วิทยาเขตนครปฐม
2. นางสาวปราณี	เกตุกลิ่น	คุณอำนวย	วิทยาเขตนครปฐม
3. นางสาวณัฐชา	ลีปัญญาพร	คุณกิจ	วิทยาเขตนครปฐม
4. นางสาววิไลภรณ์	บุญกล่อม	คุณวิศาสตร์	วิทยาเขตนครปฐม
5. นางสาวกัญญาภัทร	ทับทิม	คุณลิขิต	วิทยาเขตนครปฐม
6. นางสาววรรณิการ์	ศรีพนมวรรณ	คุณประสาน	วิทยาลัยโกลด์คอสต์และซัพพลายเชน
7. ว่าที่ ร.ต.หญิงอนุสรุ	จันทร์ประภาส	คุณกิจ	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
8. นายกิตติพงษ์	หอมเนียม	คุณกิจ	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
9. นางสาววาสนา	อ้นป้อม	คุณกิจ	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ตำแหน่งและภาระหน้าที่ของสมาชิกกลุ่มความรู้ ตามเสนอ

## 5.2 การพิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

คุณอำนวย (นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น) ซึ่งแจงต่อที่ประชุมว่า ตามแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กลุ่มความรู้กำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามกระบวนการจัดการความรู้ จึงขอให้สมาชิกกลุ่มความรู้ได้พิจารณาองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

โดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ด้วยสมาชิกกลุ่ม “แผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม” เกิดจากการรวมกลุ่มของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทั้งจากสำนักงานวิทยาเขตนครปฐมและจากหน่วยงานในกำกับ สมาชิกกลุ่มมีความคิดเห็นเป็นหนึ่งเดียวกันว่า การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อหน่วยงานจัดการศึกษา เนื่องจากต้นทุนต่อหน่วยทางการศึกษา เป็นเครื่องมือที่บ่งชี้ถึงประสิทธิภาพในการบริหารสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนถึงนโยบายภายในของสถาบัน ให้ความสำคัญกับองค์ประกอบใดในการบริหารงาน ซึ่งสามารถเห็นได้จากสัดส่วนของแต่ละองค์ประกอบของต้นทุนต่อหน่วย ทั้งต้นทุนรวมและต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตของแต่ละหลักสูตร นอกเหนือจากที่หน่วยงานจะต้องจัดสรรค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารจัดการต่างๆ ภายในสถาบันซึ่งเป็นเครื่องบ่งชี้ถึงคุณภาพภายในของตนเองแล้ว หน่วยงานยังต้องเผชิญหน้ากับการแข่งขันภายนอกสถาบันทั้งที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้วยกันเองและยังต้องแข่งขันกับสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน รัฐได้นำกลไกการประกันคุณภาพเข้ามาเป็นเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละสถาบัน นั่นคือการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ ปรากฏในตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และอัตลักษณ์ของคณะ ในเกณฑ์ข้อที่ 2 เรื่องการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งระบุว่า คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยและวิเคราะห์ความคุ้มค่าและความคุ้มค่าของสาขาวิชา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสาขาวิชาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้นี้แสดงให้เห็นให้สาธารณชนได้รับทราบเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกเข้าศึกษาต่อในแต่ละสถาบันหรือพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและแสดงศักยภาพการดำเนินงานต่อสังคม และจากการทำงานที่ผ่านมา ยังพบว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานเรื่องการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตคือบุคลากรใหม่เป็นส่วนมาก ความรู้ความเข้าใจยังไม่มากเท่าที่ควร

กลุ่ม “แผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม” จึงพิจารณากำหนดหัวข้อขององค์ความรู้เรื่อง “เทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตให้ได้ใกล้เคียงกับความจริงให้มากที่สุด เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและประโยชน์ในการประเมินผลความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรที่แท้จริง

กลุ่ม “แผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม” เห็นถึงความสำคัญของเทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ง่ายต่อการวิเคราะห์ข้อมูล และยังสามารถช่วยลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้อีกด้วย

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ องค์ความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

### 5.3 การพิจารณาแผนการดำเนินงานของกลุ่มความรู้

คุณอำนวย (นางสาวปราณีทิพย์ เกตุกลิ่น) ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดให้กลุ่มความรู้จัดทำแผนการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มความรู้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จึงขอให้สมาชิกกลุ่มความรู้ได้พิจารณาแผนการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ รายละเอียดดังนี้

<b>แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 4</b>
<b>ชื่อหน่วยงาน :</b> แผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> การจัดระบบบริหารจัดการ การให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาเขตนครปฐม
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :</b> เทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่อ งาน หรือ กิจกรรม ของ หน่วยงาน และ กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการ จัดประชุมกลุ่มเพื่อทบทวนการทำงานร่วมกัน กำหนดเป้าหมายหลักที่จำเป็น มีความสำคัญต่อหน่วยงาน 1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ย. 65  ก.ย. 65  ก.ย. 65	กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  ชื่อกลุ่มความรู้ และ รายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM  องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สมาชิกกลุ่ม  สมาชิกกลุ่ม  สมาชิกกลุ่ม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 กำหนดรายชื่อและติดต่อบุคลากรสายสนับสนุนที่มีประสบการณ์เรื่องการบริหารจัดการทำต้นทุนต่อหน่วยการผลิต เพื่อเชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้	ก.ย. 65	บุคลากรสายสนับสนุนที่มีประสบการณ์เรื่องการบริหารจัดการทำต้นทุนต่อหน่วยการผลิตที่จะเป็นวิทยากรให้ความรู้	สมาชิกกลุ่ม
3	การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการทำต้นทุนต่อหน่วยการผลิตโดยการสัมภาษณ์  3.2 สกัดความรู้จากวิธีปฏิบัติของผู้มีประสบการณ์ พร้อมทั้งปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	ม.ค. – ก.พ. 66	ข้อมูลความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนจากผู้มีประสบการณ์	สมาชิกกลุ่ม
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำความรู้เรื่องเทคนิคการบริหารจัดการทำต้นทุนต่อหน่วยการผลิตไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานเรื่องการจัดทำต้นทุนการผลิตต่อหน่วย	ม.ค. – ก.พ. 66	1. ลดเวลาในการทำงานเรื่องการบริหารจัดการทำต้นทุนต่อหน่วยการผลิต 2. ลดข้อผิดพลาดในเรื่องการบริหารจัดการทำต้นทุนต่อหน่วยการผลิต	สมาชิกกลุ่ม
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมา	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำความรู้เรื่องเทคนิคการบริหารจัดการทำต้นทุนต่อหน่วยการผลิตไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็น	มิ.ย. 66	องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการบริหารจัดการทำต้นทุนต่อหน่วยการผลิตที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	สมาชิกกลุ่ม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	เป็นขุมความรู้	องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต			
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มแผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม 6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 6.3 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.4 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค. 66	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มแผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	สมาชิกกลุ่ม
ผู้ทบทวน : 			ผู้อนุมัติ :  (นางสาว		
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน วิทยาเขตนครปฐม ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)			เสาวณีย์ กำเนิดรัตน์) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

โดยที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

- 1) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม จะเน้นการสัมภาษณ์และถอดบทเรียนจากผู้ที่มีประสบการณ์และชำนาญเรื่องการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- 2) มอบคุณประสานประสานกับบุคลากรที่มีประสบการณ์และชำนาญเรื่องการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อนัดสัมภาษณ์และศึกษา/ถอดความรู้เรื่องเทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- 3) มอบคุณลิขิต ประสานกับคุณประสาน เพื่อจัดทำบันทึกข้อความเชิญผู้มีประสบการณ์และชำนาญเรื่องการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมาเป็นวิทยากรให้ความรู้

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ แผนการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ โดยให้ดำเนินการตามข้อสั่งเกต  
และข้อเสนอแนะ

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ**

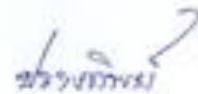
- ไม่มี -

**เลิกประชุมเวลา :** 16.12 น.

**กัญญาภัทร ทับทิม**

นางสาวกัญญาภัทร ทับทิม (คุณลิขิต)

บันทึกรายงานการประชุม



นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น (คุณอำนวย)

ตรวจสอบรายงานการประชุม

การประชุมกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ครั้งที่ 1/2566

กลุ่มแผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม

วันจันทร์ที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 15.00-16.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

\*\*\*\*\*

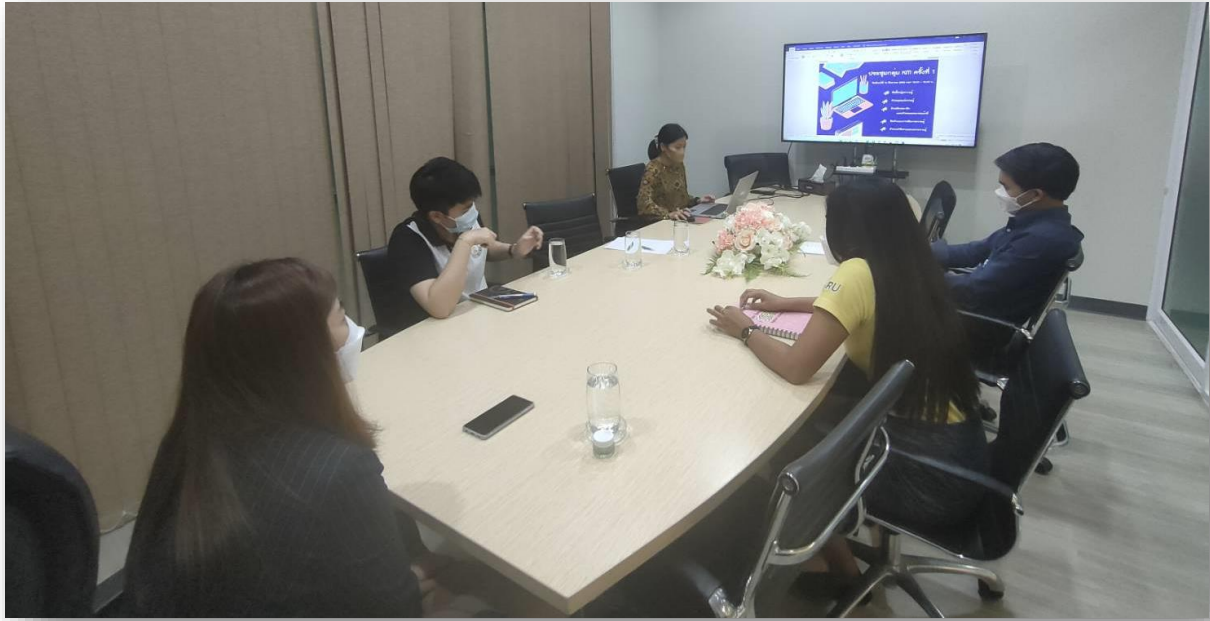


**ประชุมกลุ่ม KM ครั้งที่ 1**

วันจันทร์ที่ 12 กันยายน 2565 เวลา 15.00 – 16.00 น.

- จัดตั้งกลุ่มความรู้
- กำหนดองค์ความรู้
- รับสมัครสมาชิก  
และกำหนดบทบาทหน้าที่
- จัดทำแผนการจัดการความรู้
- กำหนดวิธีสื่อสารแสวงหาความรู้





# หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นวิทยากร (ครั้งที่ 1)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม โทร. ๐ ๓๔๙๖ ๔๙๒๔

ที่ ว.น.ป./ ๕๒๓๕

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นวิทยากร

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

ด้วยกลุ่มการจัดการความรู้ แผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม ได้กำหนดหัวข้อองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง เทคนิคการป็นส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อเป็นการเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ โดยการถอดบทเรียนจากผู้ที่มีประสบการณ์ นั้น

ในการนี้ กลุ่มการจัดการความรู้ แผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม จึงขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน **คุณพิมพ์ กัญญา** เข้าร่วมเป็นวิทยากร เรื่อง การป็นส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต **ในวันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.** ระบบออนไลน์ผ่าน Google Meet ตามลิงก์ <https://meet.google.com/kpt-jvkc-afc>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

*นางจิราพร*

(นางสาวปราณีทิพย์ เกตุกลิ่น)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

*Samu Kaut*

(นางสาวเสาวณีย์ กำเนิดรัตน์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม



(ผศ.ดร.คมสัน โสมณวัตร)

รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
วิทยาเขตนครปฐม

มอบ ผอ.สนธยาแจ้ง คุณผู้มั่งงับทราบ



(รศ.ดร.วิทยา เมฆเข้า)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

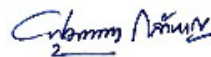
แจ้งคุณผู้มั่งงับ เพื่อทราบ



(นายสนธยา เจริญศิริ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รับทราบ



(นางสาวผู้มั่งงับ กล้าหาญ)

หัวหน้าฝ่ายติดตามงบประมาณและสารสนเทศ

## หนังสือขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นวิทยากร (ครั้งที่ 2)



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม โทร. ๐ ๓๔๙๖ ๔๙๒๔

ที่ ว.น.ป./ ๓๑๔

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นวิทยากร

เรียน คณบดี

ด้วยกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP) กลุ่ม แผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม ได้กำหนดหัวข้อองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง เทคนิคการป็นส่วน ของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อเป็นการเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ โดยการถอดบทเรียนจากผู้ที่มี ประสบการณ์ นั้น

ในการนี้ กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP) กลุ่ม แผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม จึงขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมเป็นวิทยากร เรื่อง การป็นส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวปาริฉัตร	จันทร์นวล	คณะวิทยาการจัดการ
๒. นางสาวอุบลรัตน์	รยันธ์	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓. นายประทีป	ชาลี	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

*ปรางทิพย์*

(นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

*Samu Kant*

(นางสาวเสาวณีย์ กำเนิดรัตน์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม



(ผศ.ดร.คมสัน โสมณวัตร)

รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
วิทยาเขตนครปฐม

อนุญาต



(นางสาวนภาศรี สุวรรณโชติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

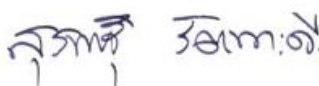
อนุญาต มอบรองคณบดีฝ่ายแผนฯ แจ้งบุคลากรตามรายชื่อ



(ผศ.ดร.สมศักดิ์ คล้ายสังข์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

รับทราบ มอบ หัวหน้าสำนักงานคณะฯ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง



(ผศ.ดร.สุรพันธุ์ รัตนาวะตี)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รับทราบ



(นางพจนา ไอยรัตน์)

รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

# หนังสือขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม โทร. ๐ ๓๔๙๖ ๔๙๒๔

ที่ ว.น.ป./ ๓๒๑

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP) กลุ่มแผนและงบประมาณ

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม/ คณบดี

ตามที่กองนโยบายและแผนได้ชี้แจงแนวทางในการดำเนินงานจัดการความรู้ กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP) ดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ทั้งหมด ๖ ขั้นตอน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม จึงขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุมกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP) กลุ่มแผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม เพื่อร่วมกันแสวงหาความรู้ที่ต้องการ โดยการสัมภาษณ์และถอดบทเรียนจากผู้ที่มีประสบการณ์ เรื่อง การเป็นส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ในวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ โดยมีรายชื่อดังนี้

- |                            |              |                                 |
|----------------------------|--------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวกรรณิการ์         | ศรีพนมวรรณ   | วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงอนุสร่า  | จันทร์ประภาส | วิทยาลัยนิตศาศาสตร์             |
| ๓. นายกิตติพงษ์            | หอมเนียม     | วิทยาลัยนิตศาศาสตร์             |
| ๔. นางสาววาสนา             | อันป้อม      | วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง    |
| ๕. นางสาวปรางทิพย์         | เกตุกลิ่น    | วิทยาเขตนครปฐม                  |
| ๖. นางสาวณัฐชา             | ลีปัญญาพร    | วิทยาเขตนครปฐม                  |
| ๗. ว่าที่ ร.ต.หญิงวิไลภรณ์ | บุญกล่อม     | วิทยาเขตนครปฐม                  |
| ๘. นางสาวกัญญาภัทร         | ทับทิม       | วิทยาเขตนครปฐม                  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

*สำหรับ*

(นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

*Samu Kant*

(นางสาวเสาวมีย์ กำเนิดรัตน์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

อนุญาต มอบ ผอ.กองนโยบายและแผน แจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วม



(ผศ.ดร.คมสัน โสมณวัตร)

รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
วิทยาเขตนครปฐม

อนุญาต มอบรองคณบดีฝ่ายแผนงานฯ แจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม



(ผศ.กัญภัส อุตะเกา)

คณบดีวิทยาลัยนิเทศศาสตร์

รับทราบ มอบว่าที่ ร.ต.หญิงอนุสรฯ และคุณกิตติพงษ์เข้าร่วมประชุม



(ดร.สาวิตรี สุวรรณโณ)

รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

รับทราบ



(ว่าที่ ร.ต. หญิงอนุสรฯ จันทรประภาส)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

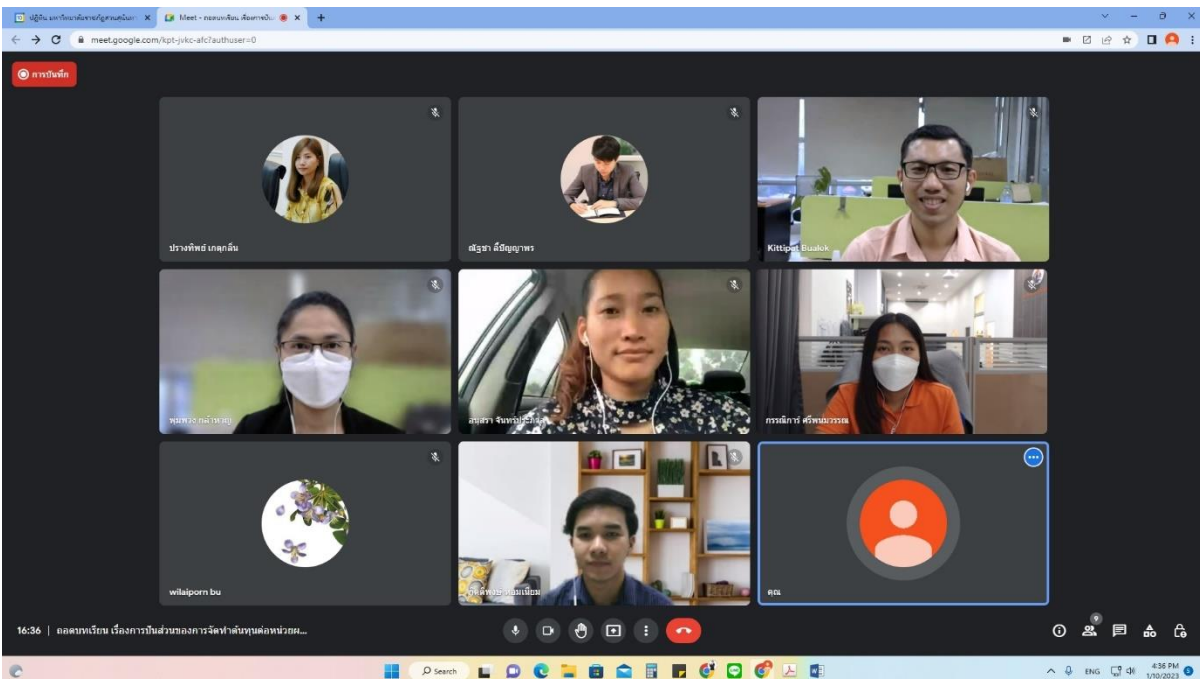
# ประมวลภาพการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1



**กลุ่มแผนและงบประมาณ**  
**วิทยาเขตนครปฐม**

● **การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ**  
โดยการสัมภาษณ์จากผู้เชี่ยวชาญ (คุณพุ่มพวง กล้าหาญ)

เรื่อง : การปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต



The screenshot shows a Google Meet interface with a grid of nine video feeds. The participants are:

- ปรางทิพย์ เกตุกลิ่น
- ณัฐชา นิตย์ชูภาพ
- KIRPORN Bualach
- พุ่มพวง กล้าหาญ
- ณัฐชา นิตย์ชูภาพ
- กรรณิการ์ ศิริพงษ์วรรณ
- wilaiporn bu
- พุ่มพวง กล้าหาญ
- ณัฐชา นิตย์ชูภาพ

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 4:56 PM on 1/30/2022.

This screenshot shows a Google Meet session in progress. The main window displays a presentation slide with the following text:

- KM** กลุ่มแผนและงบประมาณ
- วิทยาเขตนครปฐม
- การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ
- โดยการสัมภาษณ์จากผู้เชี่ยวชาญ (คุณพุ่มพวง กล้าหาญ)
- เรื่อง : การเป็นส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

Below the slide, there is a small text box: "โปรดอ่านข้อควรระวังเกี่ยวกับโครงการนี้ก่อนที่หมดเวลาของเซสชัน เพื่อป้องกันปัญหาทางเทคนิคกับเอกสาร โปรดดูคู่มือการใช้งานหรือหน้าต่างอื่นแทน" and buttons for "หยุดนำเสนอ" and "ไปสนใจ".

The right side of the screen shows a grid of participants. The participants visible are: ปรางทิพย์ เกตุคัน, ณัฐชา นิตย์อุฑาพร, wilalporn bu, กรรณิการ์ ศิริทนมวรรณ, ปรางทิพย์ เกตุคัน, ณงษา จิตพรประภาส, พุ่มพวง กล้าหาญ, กิตติพัทธ์ นนมณีธรรม, and an unnamed participant (unn).

At the bottom, the status bar shows the time 16:03, the meeting title "ตอนเช้า เรื่องการเป็นส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผล...", and the Google Meet URL.

This screenshot shows the same Google Meet session as above, but with the participant list sidebar open on the right side. The sidebar is titled "บุคคล" and contains the following list of participants:

- ชื่อเดิมผู้เข้าร่วมทุกคน
- เพิ่มบุคคล
- ค้นหาผู้จัดคน
- ดูรายชื่อ
- วิชาเขตนครปฐม พห... (ปิด) (ผู้จัดการประชุม)
- วิชาเขตนครปฐม มหาวิทยาลัย... (รายชื่อแสดงออก)
- กรรณิการ์ ศิริทนมวรรณ
- กิตติพัทธ์ นนมณีธรรม
- ณัฐชา นิตย์อุฑาพร
- ปรางทิพย์ เกตุคัน
- พุ่มพวง กล้าหาญ
- ณงษา จิตพรประภาส
- Kittipat Bualek
- wilalporn bu
- ปิด

The main window and the grid of participants are the same as in the first screenshot.

## ประมวลภาพการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2



## บันทึกผลสรุป Story Telling

ชื่อผู้เล่า	นางสาวพุ่มพวง กล้าหาญ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
ประเด็นเรื่องเล่า	เทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
สิ่งที่ผู้เล่าภูมิใจ	เป็นฐานข้อมูลในการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ซึ่งพิจารณาในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้ากับผลผลิตที่ได้ โดยต้องมีข้อมูลพื้นฐานของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงมาเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรืองบประมาณที่ได้รับ และต้องคำนึงถึงความเหมาะสมทางการเงิน
กระบวนการสู่ความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</li> <li>2. รวบรวมข้อมูลและเอกสารทางระบบบัญชีการเงินและงบประมาณทั้งหมดที่เกี่ยวข้องหลังจากปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณนั้นๆ พร้อมจัดทำและจัดเรียงเรียงเอกสารประกอบข้อมูลทางบัญชีการเงินในแต่ละรายการให้ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักการ</li> <li>3. ปันส่วนโดยการแบ่งส่วนค่าใช้จ่ายไปยังกิจกรรม กระบวนการผลิต การดำเนินงานหรือผลผลิตตามเกณฑ์ต่างๆ จากค่า FTES หรือจำนวนนักศึกษาจากสาขาวิชานั้นๆ ไปยังคณะ/วิทยาลัย</li> <li>4. นำเสนอข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยพร้อมเอกสารประกอบการคำนวณให้ผู้บริหารตามสายงาน ในกรณีที่ถูกต้องให้เสนอถึงผู้บริหารสูงสุด แต่หากกรณีที่ไม่ถูกต้องให้ดำเนินการปรับแก้ไขเพิ่มเติมให้ ถูกต้อง แล้วนำเสนอผู้บริหารตามสายงานอีกครั้ง</li> <li>5. หลังจากผู้บริหารพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบเสนอ เป็นระเบียบวาระการประชุมในคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ</li> <li>6. จัดเก็บข้อมูลและเอกสารทั้งหมดพร้อมนำส่งให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง หลังจากผ่านมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว</li> <li>7. นำข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยพร้อมเอกสารประกอบการคำนวณในภาพมหาวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในปีถัดไป</li> </ol>
เทคนิค/กลยุทธ์แห่งความสำเร็จ	ศึกษาหลักเกณฑ์/ เงื่อนไข/ วิธีการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต รวมทั้งศึกษาแบบฟอร์มต่างๆ
ใครมีส่วนร่วมในความสำเร็จ	ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
ผลลัพธ์ของความสำเร็จ	ได้เทคนิคการปันส่วนเพื่อใช้ในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต/ มีรายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ถูกต้อง ครบถ้วน คุ่มทุน และใช้ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้
การเรียนรู้ของผู้เล่า	เรียนรู้จากการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จากประสบการณ์และคำแนะนำของเพื่อนร่วมงาน

ปัจจัย/เงื่อนไขแห่ง ความสำเร็จ	ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเว็บไซต์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย/ ศึกษาข้อมูลจาก ประสบการณ์ของผู้มีประสบการณ์
อื่นๆ	-

ผู้บันทึก ปรากฏทิพย์ เกตุกลิ่น  
 กองนโยบายและแผน สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม  
 10 มกราคม 2565

## บันทึกผลสรุป Story Telling

ชื่อผู้เล่า	<ol style="list-style-type: none"> <li>นางสาวปาริฉัตร จันทร์นวล คณะวิทยาการจัดการ</li> <li>นางสาวอุบลรัตน์ รุยันต์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</li> <li>นายประทีป ชาลี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</li> </ol>
ประเด็นเรื่องเล่า	เทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
สิ่งที่ผู้เล่าภูมิใจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>เป็นข้อมูลซึ่งผู้บริหารสามารถนำข้อมูลต้นทุนมาพิจารณาประกอบการตัดสินใจว่าหน่วยงานมีต้นทุนที่ใช้ไปในการดำเนินงานเท่าไร มีผลผลิตจากการดำเนินงานตามภารกิจเป็นอย่างไร เหมาะสมกับทรัพยากรที่ใช้ไป โดยแสดงให้เห็นถึงข้อมูลต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการปฏิบัติงานที่แท้จริงจากทุกแหล่งของเงิน ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ</li> <li>เป็นข้อมูลซึ่งผู้บริหารสามารถนำข้อมูลต้นทุนมาพิจารณาวัตถุประสงค์ประสิทธิภาพประสิทธิผล และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามภารกิจที่ได้รับและสามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน</li> <li>เป็นข้อมูลแสดงเครื่องชี้วัดให้เห็นถึงประสิทธิภาพการทำงานในภาพรวม โดยใช้เป็นข้อมูลเพื่อช่วยในการวิเคราะห์ถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงานตามภาระหน้าที่งานของแต่ละหน่วยงานและสามารถคำนวณอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร</li> <li>เป็นข้อมูลซึ่งผู้บริหารสามารถนำข้อมูลต้นทุนมาพิจารณาในการเปิดปิดหลักสูตร</li> </ol>
กระบวนการสู่ความสำเร็จ	<ol style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูลและเอกสารทางระบบบัญชีการเงินและงบประมาณทั้งหมดที่เกี่ยวข้องหลังจากปิดงบการเงินประจำปีงบประมาณนั้นๆ พร้อมจัดทำและจัดเตรียมเรียงเอกสารประกอบข้อมูลทางบัญชีการเงินในแต่ละรายการให้ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักการ</li> <li>คำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลในเอกสารทางระบบบัญชีการเงินและงบประมาณต่างๆ เช่น ข้อมูลการเบิกจ่ายประจำปี รายงานแสดงค่าเสื่อมประจำปีงบประมาณ เป็นต้น ให้เป็นไปตามแนวคิดและขั้นตอนในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตนักศึกษา</li> <li>ปันส่วนโดยการแบ่งส่วนค่าใช้จ่ายไปยังกิจกรรม กระบวนการผลิต การดำเนินงานหรือผลผลิตตามเกณฑ์ต่างๆ จากค่า FTES หรือจำนวนนักศึกษาจากสาขาวิชานั้นๆ</li> <li>นำเสนอข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยพร้อมเอกสารประกอบการคำนวณให้ผู้บริหารตามสายงาน ในกรณีที่ถูกต้องให้เสนอถึงผู้บริหารสูงสุด แต่หากกรณีที่ไม่ถูกต้องให้ดำเนินการปรับแก้ไขเพิ่มเติมให้ ถูกต้อง แล้วนำเสนอผู้บริหารตามสายงานอีกครั้ง</li> <li>หลังจากผู้บริหารพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบเสนอ เป็นระเบียบวาระการประชุมในคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ</li> <li>จัดเก็บข้อมูลและเอกสารทั้งหมดพร้อมนำเสนอให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง หลังจากผ่านมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว</li> </ol>
เทคนิค/กลยุทธ์แห่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูลในการคำนวณต้นทุนจากการเรียกรายงานในระบบ ERP เพื่อลดระยะเวลาทำงาน</li> </ol>

<b>ความสำเร็จ</b>	<p>2. ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยนั้น ได้นำฟังก์ชันต่างๆ ในโปรแกรม Microsoft Excel เช่น การ Sort ข้อมูล , การ PivotTable เป็นต้น และสูตรการคำนวณต่างๆ เช่น สูตร Sum , Vlookup เป็นต้น มาใช้งานเพื่อลดระยะเวลาทำงาน</p> <p>3. การนำส่งข้อมูลในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผ่านระบบ E-Mail เพื่อเป็นหลักฐานในการนำรับส่งข้อมูลและเป็นการป้องกันการสูญหายของข้อมูล</p> <p>4. จัดทำเอกสารคำนวณต้นทุนต่อหน่วยนำเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ตรวจสอบและสอบถามความถูกต้อง ครบถ้วน ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด</p> <p>5. รายได้จากการขายสินค้าและบริการ รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค และ รายได้อื่น ในแบบฟอร์มการคำนวณที่ 1 รายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน จะเป็นรายได้ที่ช่วยปิดให้การคำนวณต้นทุนคุ้มทุน</p> <p>6. ควรจัดทำการคำนวณต้นทุนในแบบฟอร์มการคำนวณที่ 1 – 3 ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน โดยข้อมูลสุดท้ายจะต้องคุ้มทุน ไม่ติดลบ แล้วค่อยดำเนินการจัดทำการคำนวณต้นทุนในแบบฟอร์มถัดไป</p>
<b>ใครมีส่วนร่วมใน ความสำเร็จ</b>	<p>ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน</p>
<b>ผลลัพธ์ของความสำเร็จ</b>	<p>ได้เทคนิคการปันส่วนเพื่อใช้ในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต/ มีรายงานการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ถูกต้อง ครบถ้วน คุ้มทุน และใช้ในการตรวจประกันคุณภาพ การศึกษาภายในได้</p>
<b>การเรียนรู้ของผู้เล่า</b>	<p>เรียนรู้จากการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จากประสบการณ์และคำแนะนำของเพื่อน ร่วมงาน</p>
<b>ปัจจัย/เงื่อนไขแห่ง ความสำเร็จ</b>	<p>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเว็บไซต์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย/ ศึกษาข้อมูลจาก ประสบการณ์ของผู้มีประสบการณ์</p>
<b>อื่นๆ</b>	<p>-</p>

ผู้บันทึก ปรากฏทิพย์ เกตุกลิ่น  
 กองนโยบายและแผน สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม  
 31 มกราคม 2565

แบบฟอร์มรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน



รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

หน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## สารบัญ

	หน้า
<b>สารบัญ</b>	.....
<b>บทนำ</b>	.....
<b>ส่วนที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน</b>	.....
1.1 รายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	.....
1.2 แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	.....
<b>ส่วนที่ 2 การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</b>	.....
2.1 รายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	.....
2.2 ต้นทุนตามประเภทค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	.....
2.3 รายงานต้นทุนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	.....
2.4 รายงานต้นทุนหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	.....
2.5 รายงานเปรียบเทียบรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565	.....
2.6 รายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565	.....
2.7 รายงานเปรียบเทียบสัดส่วนค่าใช้จ่ายของกิจกรรม จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565	.....
<b>ส่วนที่ 3 การคำนวณความคุ้มค่าของหลักสูตร</b>	.....
3.1 รายงานกำไรส่วนเกินของสาขาวิชา	.....
3.2 รายงานการคำนวณจำนวนนักศึกษา ณ จุดคุ้มทุน จำแนกตามสาขาวิชา	.....
3.3 เปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่จริงกับจำนวนนักศึกษา ณ จุดคุ้มทุน จำแนกตามสาขาวิชา	.....
<b>ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์โอกาสในการแข่งขัน</b>	.....
4.1 รายงานการเปรียบเทียบคู่แข่งและโอกาสทางการแข่งขันต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2565	.....



## ส่วนที่ 1

## การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

1.1 รายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2565

.....

.....

.....

.....

ตารางที่ ..... รายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมายตามแผน	แนวทางการปรับปรุงในปีต่อไป

1.2 เพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ ..... แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม	มาตรการ	การดำเนินงานในปัจจุบัน	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล







## 2.5 รายงานเปรียบเทียบรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565

รายได้	จำนวนรายได้ประจำปีงบประมาณ (บาท)			สัดส่วนรายได้ประจำปีงบประมาณ (%)			สัดส่วนเพิ่ม/ลด (%)	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
รายได้จากรัฐบาล								
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ								
รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค								
รายได้อื่น								
รายได้รวม								
หักค่าใช้จ่าย								
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย								

## 2.6 รายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565

ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ (บาท)			สัดส่วนเพิ่ม/ลด (%)	
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร					
2. ค่าสอนอาจารย์พิเศษ/สอนเกิน 12 คาบ					
3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักศึกษา					
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน					
5. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม					
6. ค่าใช้จ่ายเดินทาง					
7. ค่าสาธารณูปโภค					
8. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย					
9. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน					
10. ค่าใช้จ่ายอื่น					
11. ค่าใช้จ่ายที่ได้จากศูนย์ต้นทุนสนับสนุน (ระดับมหาวิทยาลัย)					
12. ผลรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1+2+3.....+12)					

### วิเคราะห์สาเหตุสำคัญของ การเปลี่ยนแปลงของค่าใช้จ่าย และความคุ้มค่า

.....

.....

.....

.....

2.7 รายงานเปรียบเทียบสัดส่วนค่าใช้จ่ายของกิจกรรม จำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565

กิจกรรม	สัดส่วนค่าใช้จ่ายบุคลากร (%)			สัดส่วนค่าสอนอาจารย์พิเศษ/สอนเกิน 12 คาบ (%)			สัดส่วนค่าใช้จ่ายในการพัฒนา นักศึกษา (%)		
	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
กิจกรรมของส่วนงาน หลัก									
2. ผลผลิตจัดอบรมและ สัมมนาเชิงวิชาการ									
3. ผลผลิตส่งเสริมการ บำรุงศิลปวัฒนธรรม									
4. ดำเนินการวิจัยเพื่อ สร้างองค์ความรู้									
ผลรวมค่าใช้จ่าย ทั้งสิ้น									

วิเคราะห์สาเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนกิจกรรม และความคุ้มค่า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



### ส่วนที่ 3 การคำนวณความคุ้มค่าของหลักสูตร

#### 3.1 รายงานกำไรส่วนเกินของสาขาวิชา

สาขาวิชา	ค่าใช้จ่ายผันแปร			
	1.ค่าสอนอาจารย์พิเศษ/ สอนเกิน 12 คาบ	2.ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนานักศึกษา	3.ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเรียนการสอน	4. ค่าใช้จ่ายเดินทาง
รวมทั้งสิ้น				

#### รายงานกำไรส่วนเกินของสาขาวิชา (ต่อ)

สาขาวิชา	ค่าใช้จ่ายผันแปร			
	5. ค่าสาธารณูปโภค	6. ค่าใช้จ่ายเงิน อุดหนุน	รวมทั้งหมด	เฉลี่ยต่อหัว
รวมทั้งสิ้น				

## รายงานกำไรส่วนเกินของสาขาวิชา (ต่อ)

สาขาวิชา	กำไรส่วนเกิน	ต้นทุนคงที่โดยตรง			กำไรหลังหัก ค่าใช้จ่ายบุคลากร
		ค่าใช้จ่ายบุคลากร	ค่าเสื่อมราคาและ ค่าตัดจำหน่าย	ค่าใช้จ่ายบุคลากร เฉลี่ยต่อหัว	
รวมทั้งสิ้น					

## 3.2 รายงานการคำนวณจำนวนนักศึกษา ณ จุดคุ้มทุน จำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	ต้นทุนคงที่	ต้นทุนผันแปร	จำนวน นศ. ที่มีอยู่จริง	ต้นทุนผันแปร เฉลี่ย (AVC)	รายได้ค่าบริการ	จำนวน นศ. ณ จุดคุ้มทุน
ผลรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น						





## แบบฟอร์มรายงานการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและหลักสูตรที่คຸ້ມທຸນ

### แบบฟอร์มการคำนวณที่ 1

รายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายได้	จำนวน (บาท)	สัดส่วน (%)
รายได้จากรัฐบาล	-	0.00%
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	-	0.00%
รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค		0.00%
รายได้อื่น	-	0.00%
รายได้รวม	=	0.00%
หักค่าใช้จ่าย	-	0.00%
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	=	0.00%

### แบบฟอร์มการคำนวณที่ 2

รายงานต้นทุนตามประเภทค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเภทค่าใช้จ่าย	เงินในงบประมาณ (บาท)	สัดส่วน (%)	เงินนอกงบประมาณ (บาท)	สัดส่วน (%)	งบกลาง(ถ้ามี) (บาท)	สัดส่วน (%)	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)	สัดส่วน (%)
(1)	(2)	(3)=(2)/(11)×100	(4)	(5)=(4)/(ผลรวม ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1+2+3.....+10))×100	(6)	(7)=(6)/(11)×100	(8)=(2)+(4)+(6)	(9)=(8)/(11)×100
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร		0.00%		0.00%	-	0.00%	-	0.00%
2. ค่าสอนอาจารย์พิเศษ/สอนเกิน 12 คาบ		0.00%		0.00%	-	0.00%	-	0.00%
3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการศึกษา		0.00%		0.00%	-	0.00%	-	0.00%
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน		0.00%		0.00%	-	0.00%	-	0.00%
5. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม		0.00%		0.00%	-	0.00%	-	0.00%
6. ค่าใช้จ่ายเดินทาง		0.00%		0.00%	-	0.00%	-	0.00%
7. ค่าสาธารณูปโภค		0.00%		0.00%	-	0.00%	-	0.00%
8. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		0.00%		0.00%	-	0.00%	-	0.00%
9. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน		0.00%		0.00%	-	0.00%	-	0.00%
10. ค่าใช้จ่ายอื่น		0.00%		0.00%	-	0.00%	-	0.00%
11. ค่าใช้จ่ายที่ได้จากศูนย์ต้นตุนสนับสนุน (ระดับมหาวิทยาลัย)		0.00%		0.00%	-	0.00%	-	0.00%
12. <b>ผลรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (1+2+3.....+11)</b>	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%







## แบบฟอร์มการคำนวณที่ 5

## รายงานเปรียบเทียบรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565

รายได้	จำนวนรายได้ประจำปีงบประมาณ (บาท)				สัดส่วนรายได้ประจำปีงบประมาณ (%)				สัดส่วนเพิ่ม/ลด (%)	
	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
รายได้จากรัฐบาล	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
รายได้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
รายได้รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
หักค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
รายได้สูง(ค่า)กว่าค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%

## แบบฟอร์มการคำนวณที่ 6

## รายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565

ประเภทค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ (บาท)				สัดส่วนค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ (%)				สัดส่วนเพิ่ม/ลด (%)	
	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
2. ค่าสอนอาจารย์พิเศษ/สอนเกิน 12 คาบ	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนารักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
5. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
6. ค่าใช้จ่ายเดินทาง	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
7. ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
8. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
9. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
10. ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
11. ค่าใช้จ่ายที่ได้จากศูนย์ต้นทางสนับสนุน (ระดับมหาวิทยาลัย)	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%
12. ผลรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	0.00%	0.00%



## แบบฟอร์มการคำนวณต้นทุน

### แบบฟอร์มการคำนวณกำไรส่วนเกินของสาขาวิชา

สาขาวิชา	ปีงบประมาณ	1. รายได้			2. ค่าใช้จ่ายบุคลากร						3. ค่าใช้จ่ายวัสดุ						4. ค่าใช้จ่ายอื่น					
		งบแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ	รวม	งบแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ	รวม	งบแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ	รวม	งบแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ	รวม	งบแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ	รวม	งบแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ	รวม			
1.1 จัดการเรียนการสอนหลักสูตร...																						
1.1.1 สาขาวิชา...																						
ภาคปกติ																						
ภาคพิเศษ																						
1.1.2 สาขาวิชา...																						
1.1.3 สาขาวิชา...																						
1.1.4 สาขาวิชา...																						
1.1.5 สาขาวิชา...																						
1.2 จัดการเรียนการสอนหลักสูตร...																						
1.2.1 สาขาวิชา...																						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>																						

สาขาวิชา	3. กำไรส่วนเกิน			4. ต้นทุนสุทธิโดยตรง									
				4.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร			4.2 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย			ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่นต่อหัว			
	งบแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ	รวม	งบแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ	รวม	งบแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ	รวม	งบแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ	รวม	
1.1 จัดการเรียนการสอนหลักสูตร...	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!										
1.1.1 สาขาวิชา...	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!										
ภาคปกติ	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!										
ภาคพิเศษ	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!										
1.1.2 สาขาวิชา...	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!										
1.1.3 สาขาวิชา...	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!										
1.1.4 สาขาวิชา...	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!										
1.1.5 สาขาวิชา...	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!										
1.2 จัดการเรียนการสอนหลักสูตร...	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!										
1.2.1 สาขาวิชา...	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!										
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!										

สาขาวิชา	5. กำไรหลังหักค่าใช้จ่ายบุคลากร			6. ต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้						
				6.1 ต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้ ระดับคณะ			6.2 ต้นทุนที่ควบคุมไม่ได้ ระดับมหาวิทยาลัย			
	งบแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ	รวม	งบแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ	รวม	งบแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ	รวม	
1.1 จัดการเรียนการสอนหลักสูตร...		#DIV/0!	#DIV/0!							
1.1.1 สาขาวิชา...		#DIV/0!	#DIV/0!							
ภาคปกติ		#DIV/0!	#DIV/0!							
ภาคพิเศษ		#DIV/0!	#DIV/0!							
1.1.2 สาขาวิชา...		#DIV/0!	#DIV/0!							
1.1.3 สาขาวิชา...		#DIV/0!	#DIV/0!							
1.1.4 สาขาวิชา...		#DIV/0!	#DIV/0!							
1.1.5 สาขาวิชา...		#DIV/0!	#DIV/0!							
1.2 จัดการเรียนการสอนหลักสูตร...		#DIV/0!	#DIV/0!							
1.2.1 สาขาวิชา...		#DIV/0!	#DIV/0!							
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		#DIV/0!	#DIV/0!							



### แบบฟอร์มการคำนวณจำนวนนักศึกษา ณ จุดคุ้มทุน จำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	ต้นทุนคงที่	ต้นทุนผันแปร	จำนวน นศ. ที่มีอยู่จริง	ต้นทุนผันแปรเฉลี่ย (AVC)	รายได้ค่าบริการ			จำนวน นศ. ณ จุดคุ้มทุน	
					งบประมาณแผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณ			
						ค่าเทอมทั้งปีการศึกษา	ค่าธรรมเนียม		
ต้นทุนรวมทั้งสิ้นของคณะ...	-	-		#DIV/0!				-	#DIV/0!
1. จัดการเรียนการสอนหลักสูตร...	-	-		#DIV/0!				-	#DIV/0!
1.1 สาขาวิชา...	-	-		#DIV/0!				-	#DIV/0!
ภาคปกติ	-	-		#DIV/0!				-	#DIV/0!
ภาคพิเศษ	-	-		#DIV/0!				-	#DIV/0!
1.2 สาขาวิชา...	-	-		#DIV/0!				-	#DIV/0!
1.3 สาขาวิชา...	-	-		#DIV/0!				-	#DIV/0!
1.4 สาขาวิชา...	-	-		#DIV/0!				-	#DIV/0!
1.5 สาขาวิชา...	-	-		#DIV/0!				-	#DIV/0!
2. จัดการเรียนการสอนหลักสูตร...	-	-		#DIV/0!				-	#DIV/0!
2.1 สาขาวิชา...	-	-		#DIV/0!				-	#DIV/0!
ผลรวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	-	-		#DIV/0!				-	#DIV/0!

### แบบฟอร์มเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่จริงกับจำนวนนักศึกษา ณ จุดคุ้มทุน จำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	จำนวน นศ. ที่มีอยู่จริง	จำนวน นศ. ณ จุดคุ้มทุน	ผลต่าง	%
ต้นทุนรวมทั้งสิ้นของคณะ...				
1. จัดการเรียนการสอนหลักสูตร...	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1 สาขาวิชา...	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ภาคปกติ	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ภาคพิเศษ	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
1.2 สาขาวิชา...	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
1.3 สาขาวิชา...	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
1.4 สาขาวิชา...	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
1.5 สาขาวิชา...	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2. จัดการเรียนการสอนหลักสูตร...	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1 สาขาวิชา...	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!



รายงานการประชุมกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ครั้งที่ 2/2565

กลุ่มแผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม

วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

7. นางสาวปรางทิพย์	เกตุกลิ่น	คุณอำนวย
8. นางสาววิไลภรณ์	บุญกล่อม	คุณวิศาสตร์
9. นางสาวกัญญาภัทร	ทับทิม	คุณลิขิต
10. ว่าที่ ร.ต.หญิงอนุสรรา	จันทร์ประภาส	คุณกิจ
11. นายกิตติพงษ์	หอมเนียม	คุณกิจ
6. นางสาวธัญลักษณ์	ทองสุข	คุณกิจ

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นางสาววาสนา	อันป้อม
2. นางสาวณัฐชา	สีปัญญาพร
3. นางสาวกรรณิการ์	ศรีพนมวรรณ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- ไม่มี -

**เริ่มประชุมเวลา :** 13.30 น.

**ประธานที่ประชุม :** คุณอำนวย (นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น)

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องคุณอำนวยแจ้งที่ประชุมทราบ**

**1.1 หลักเกณฑ์การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของชุมชนนักปฏิบัติ**

คุณอำนวย (นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น) ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ และกลุ่มความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยมีประเภทรางวัลดังนี้

ประเภทรางวัล	คะแนน
1. รางวัลแบบอย่างดีเด่น (Best Practice Award)	90-100 คะแนน
2. รางวัลแบบอย่างที่ดี (Good Practice Award)	80-89 คะแนน
3. รางวัลท้าทาย (Challenger Award)	70-79 คะแนน
4. รางวัลการมีส่วนร่วม (Participation Award)	60-69 คะแนน

**หมายเหตุ :** รางวัลในแต่ละประเภทจะมอบเป็นเกียรติบัตร

### การสมัครเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

#### □ คุณสมบัติ

1. เป็นสมาชิก KM /กลุ่มความรู้ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ได้มีการจัดตั้งกลุ่มตามแผนการจัดการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. มีการดำเนินงานจัดการความรู้ตามกรอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

#### □ วิธีการสมัคร

สมาชิก KM / กลุ่มความรู้ ส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ให้กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2566

#### □ เอกสารที่ต้องจัดส่ง

1. ใบสมัครเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของกลุ่มความรู้ จำนวน 1 ฉบับ
2. เล่มสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ จำนวน 1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล
3. เล่มองค์ความรู้ของกลุ่ม จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล

**มติที่ประชุม :** รับทราบ หลักเกณฑ์การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของชุมชนนักปฏิบัติ

### ปฏิทินการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
1	ประกาศรับสมัครกลุ่มความรู้เข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	1 กรกฎาคม 2566
2	กลุ่มความรู้ส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	18 สิงหาคม 2566
3	กองนโยบายและแผน ประชุมชี้แจงการนำเสนอผลงานและเข้าร่วมกิจกรรม KM SHARE & LEARN	25 สิงหาคม 2566
4	กลุ่มความรู้นำเสนอผลงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม	5 กันยายน 2566
5	คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี พิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	7 กันยายน 2566
6	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM SHARE&LEARN	15 กันยายน 2566

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศผลการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของกลุ่มความรู้ และมอบรางวัล</li> <li>- ประกาศใช้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาการปฏิบัติงาน</li> </ul>	

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 12 กันยายน 2565 เวลา 15.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมรับรองรายการประชุมครั้งที่ 1/2566 โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### 4.1 การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

**คุณอำนวย (นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น)** ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองนโยบายและแผนกำหนดให้กลุ่มความรู้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน (ไตรมาส 3) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 โดยกลุ่มความรู้ฯ ต้องดำเนินการจัดการความรู้ในกิจกรรม 5 และ 6 คือการนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุดความรู้ การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร นั้น

ในการนี้ จึงให้สมาชิกร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการนำ “เทคนิคการป้อนส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” สู่อการปฏิบัติ ในประเด็น ผลลัพธ์ของการปฏิบัติ ปัญหาและอุปสรรค วิธีการแก้ปัญหาจัดอุปสรรค พร้อมทั้งขอความร่วมมือจากสมาชิกทุกท่านร่วมกันจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ตามแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผนกำหนด เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ พร้อมทั้งเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน (ไตรมาส 3) ให้กับกองนโยบายและแผน

**มติที่ประชุม :** รับทราบ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ตามเสนอ

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 5.1 พิจารณาการส่งกลุ่มความรู้เข้าร่วมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของชุมชนนักปฏิบัติ

**คุณอำนวย (นางสาวปราณีทิพย์ เกตุกลิ่น)** ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรม “สรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของชุมชนนักปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” เพื่อเป็นการประเมินผลและติดตามการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ นั้น

ในการนี้ สมาชิกทุกคนร่วมกันพิจารณาการส่งกลุ่มความรู้เข้าร่วมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของชุมชนนักปฏิบัติ

โดยที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่ม จะเน้นศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ซึ่งเป็นการวิเคราะห์การทำงานของหน่วยงานในกำกับวิทยาเขตนครปฐม และรวบรวมความรู้ทั้งหมดจัดทำเป็นเทคนิคการป้อนส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ซึ่งปัญหาที่พบในแต่ละหน่วยงานแตกต่างกันไป และเป็นการอภิปรายร่วมกันเพียง 4 หน่วยงาน จึงอาจพบปัญหาที่ยังไม่หลากหลาย ไม่ครอบคลุมกับความต้องการของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ ไม่ส่งกลุ่มเข้าร่วมสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของชุมชนนักปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

### 5.2 พิจารณาเล่มสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของกลุ่ม “เทคนิคการป้อนส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต”

**คุณอำนวย (นางสาวปราณีทิพย์ เกตุกลิ่น)** ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ตามกิจกรรมการจัดการความรู้ หรือกิจกรรมที่ 6 การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร คุณลิขิตได้ดำเนินการสรุปกิจกรรมในการดำเนินงานทั้งหมดของกลุ่ม และจัดทำเป็นเล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มแผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม องค์ความรู้ เทคนิคการป้อนส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตนั้น

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจากสมาชิกทุกคนร่วมกันพิจารณาเล่มสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มแผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม องค์ความรู้ เทคนิคการป้อนส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ เล่มองค์ความรู้ “เทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต”

### 5.3 พิจารณาการจัดทำเล่มองค์ความรู้ “เทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต”

**คุณอำนวย (นางสาวปราณีทิพย์ เกตุกลิ่น)** ซึ่งแจ้งต่อที่ประชุมว่า ในวันที่ 18 สิงหาคม 2566 กองนโยบายและแผน มีกำหนดให้กลุ่มความรู้ส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของชุมชนนักปฏิบัติเป็นวันสุดท้าย ดังนั้นไม่ว่ากลุ่มความรู้ที่จะส่งประกวดหรือไม่ก็ตาม จะต้องส่งเล่มสรุปผลการดำเนินงานและเล่มสรุปองค์ความรู้ ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2566 เช่นเดียวกัน

ในการนี้ จึงขออนุญาตสมาชิกกลุ่มในส่วนของผู้รับผิดชอบการทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของแต่ละหน่วยงานอีกครั้ง เพื่อดำเนินการจัดทำเล่มองค์ความรู้ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2566 และคุณอำนวยเองจะจัดหาเล่มตัวอย่างมาให้ศึกษาเป็นต้นแบบในการจัดทำเล่มองค์ความรู้เรื่อง เทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตต่อไป

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ การจัดทำเล่มองค์ความรู้ “เทคนิคการปันส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต”

**ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ**

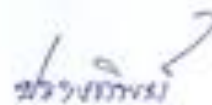
- ไม่มี -

**เลิกประชุมเวลา :** 15.00 น.

**กัญญาภัทร ทับทิม**

นางสาวกัญญาภัทร ทับทิม (คุณลิขิต)

บันทึกรายงานการประชุม



นางสาวปราณีทิพย์ เกตุกลิ่น (คุณอำนวย)

ตรวจสอบรายงานการประชุม

การประชุมกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ครั้งที่ 2/2566

กลุ่มแผนและงบประมาณ วิทยาเขตนครปฐม

วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 - 15.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

\*\*\*\*\*

**กลุ่มแผนและงบประมาณ  
วิทยาเขตนครปฐม**

ชุมชนนักปฏิบัติ



วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2566  
เวลา 13.30 - 15.00 น.  
ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

**ประชุมกลุ่มครั้งที่ 2**  
สรุปองค์ความรู้และจัดเก็บผลการดำเนินงาน



**องค์ความรู้ : เทคนิคการป็นส่วน  
ของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต**

01 การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี  
สืบสานโครงการสสสจากงบประมาณปี 2566  
กลุ่มที่ 18 สิงหาคม 2566

02 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อกลุ่ม

03 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้

