

ชื่องาน : การใช้บริการงานบริการ One Stop Service

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : งานทะเบียนและประมวลผล One Stop Service

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ช่องทางการให้บริการ งานทะเบียน

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
จุดให้บริการงานทะเบียน One Stop Service วิทยาเขตนครปฐม	เวลา 08.30 -16.30 น ตามเวลาราชการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1.	การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	10 นาที	ตาม อัตรา ค่าธรรมเนียมของ วิทยาลัยในกำกับ	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต นครปฐม
2.	การขอสภาพการเป็นนักศึกษาและขอรักษา สภาพการเป็นนักศึกษาล่าช้า	10 นาที	ตาม อัตรา ค่าธรรมเนียมของ วิทยาลัยในกำกับ	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต นครปฐม
3.	การขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	10 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต นครปฐม
4.	การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต นครปฐม
5.	การขอย้ายสถานศึกษาไปมหาวิทยาลัยอื่น	10 วัน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต นครปฐม
6.	การขอบัตรประจำตัวนักศึกษากรณีบัตร ชำรุด/สูญหาย	10 นาที	300 บาท/ ครั้ง	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต นครปฐม
7.	การขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา	10 นาที	100 บาท/ฉบับ	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต นครปฐม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	-	-

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2.	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยปริญญัตริ พ.ศ. 2561

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1	จุดให้บริการ งานทะเบียน One Stop Service วิทยาเขตนครปฐม