



แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
วิทยาเขตนครปฐม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ได้ดำเนินการจัดการความรู้เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร สร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่พัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น รวมทั้งมีการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม หวังว่าแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ใช้ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขตนครปฐม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
1.1 ที่ตั้ง	1
1.2 ประวัติและความเป็นมา	1
1.3 บุคลากร	3
1.4 โครงสร้างหน่วยงาน	4
1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
ส่วนที่ 2 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	5
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	5
2.2 พันธกิจ (Mission)	5
2.3 เป้าหมาย (Goals)	5
2.4 เสาหลัก (Pillar)	5
2.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
2.6 อัตลักษณ์ (Identity)	5
2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	6
2.9 นโยบาย (Policy)	6
2.10 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	6
ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้	7
3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	7
3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้	7
3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	8
3.4 แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้	9
3.5 การพัฒนาองค์ความรู้สู่นวัตกรรม	12
ภาคผนวก	13
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2568	14

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

1.1 ที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม เลขที่ 111/3 หมู่ 2 ต.คลองโยง อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 โทรศัพท์ 0-3496-4926

1.2 ประวัติและความเป็นมา

ปี พ.ศ. 2558 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ได้มีมติเห็นชอบจัดตั้งศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน การทำ การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ มีชื่อภาษาไทยว่า “ศูนย์การศึกษา จังหวัดนครปฐม” ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม มีบทบาทสำคัญในฐานะสถานศึกษาที่มีการให้การศึกษา เฉพาะทางด้านทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ด้านการศึกษานานาชาติ ด้านการภาพยนตร์ ศิลปะการแสดง และสื่อใหม่

โดยการจัดการศึกษาในทุกวิทยาลัยนั้นมีการจัดการศึกษาให้เกิดการเรียนรู้โดยใช้สื่อที่เป็นสากล เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ สำหรับโครงสร้างพื้นฐานศูนย์การศึกษาจังหวัด นครปฐม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการคำนึงถึงคุณค่าของความสำเร็จทางประวัติศาสตร์ของพื้นที่ และ สภาพแวดล้อมภายในที่ร่มรื่นและสวยงามดังที่ปรากฏในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยตอบสนองต่อประโยชน์ใช้สอยของพื้นที่ในการเป็นสถาบันการศึกษาที่ต้องรองรับกิจกรรม การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในอนาคต ซึ่งทางศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐมได้จัดโครงสร้างของ ผังในระดับแนวความคิดในการวางแผนแม่บททางกายภาพ จะเป็นการกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม ในช่วงระยะเวลา 5 ปี โดยกล่าวถึงการ กำหนดการใช้สอยและกำหนดความหนาแน่นของการใช้พื้นที่ การกำหนดบทบาทและหน้าที่ของช่องว่างและ เส้นทางการสัญจร การใช้และปรับปรุงอาคารต่างๆ ด้วยเทคนิควิธีการออกแบบ เพื่อให้เกิดการใช้พื้นที่อย่าง คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ต่อมาปี พ.ศ. 2563 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 มีมติเห็นชอบให้ยกฐานะ “ศูนย์การศึกษาจังหวัดนครปฐม” เป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม” โดยมีรองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ การบริหารงานของวิทยาเขตนครปฐม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม มีหน่วยงานในกำกับแบ่งเป็นหน่วยงานจัดการ การศึกษา จำนวน 4 หน่วยงาน และ 1 สาขาวิชา ได้แก่ 1) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2) วิทยาลัยการ จัดการอุตสาหกรรมบริการ 3) วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ 4) วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง และ 5) สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหน่วยงานสนับสนุนการศึกษา จำนวน 1 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม



ซึ่งในปัจจุบันนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม มีอาคารเรียนจำนวนทั้งสิ้น 5 อาคาร ประกอบด้วย อาคารวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาคารวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ อาคารวิทยาลัยนิเทศศาสตร์ อาคารวิทยาลัยการเมืองและการปกครอง และอาคารเรียนรวมอเนกประสงค์และศูนย์อาหาร เพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรต่างๆ และเป็นพื้นที่ในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร



อาคาร ว.โลจิสติกส์และซัพพลายเชน



อาคาร ว.การจัดการอุตสาหกรรมบริการ



อาคาร ว.นิเทศศาสตร์



อาคาร ว.การเมืองและการปกครอง



อาคารเรียนรวมอเนกประสงค์และศูนย์อาหาร

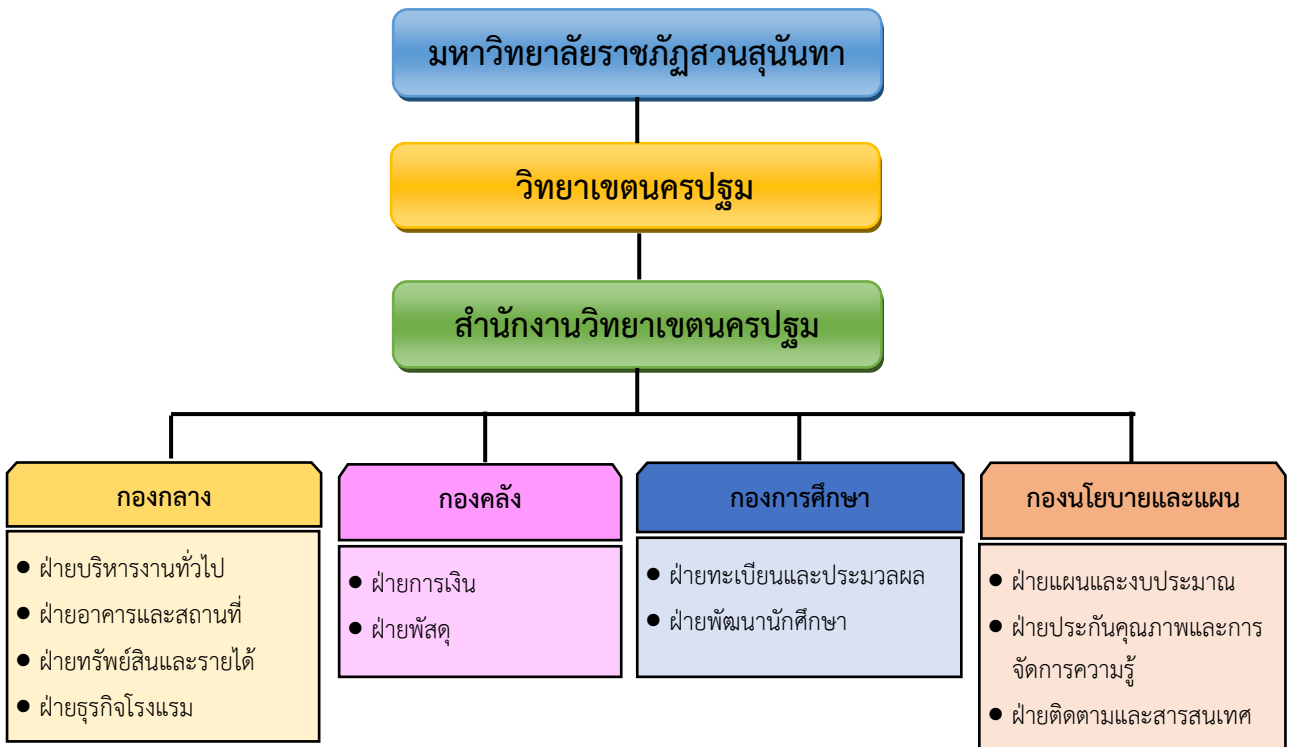
1.3 บุคลากร

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

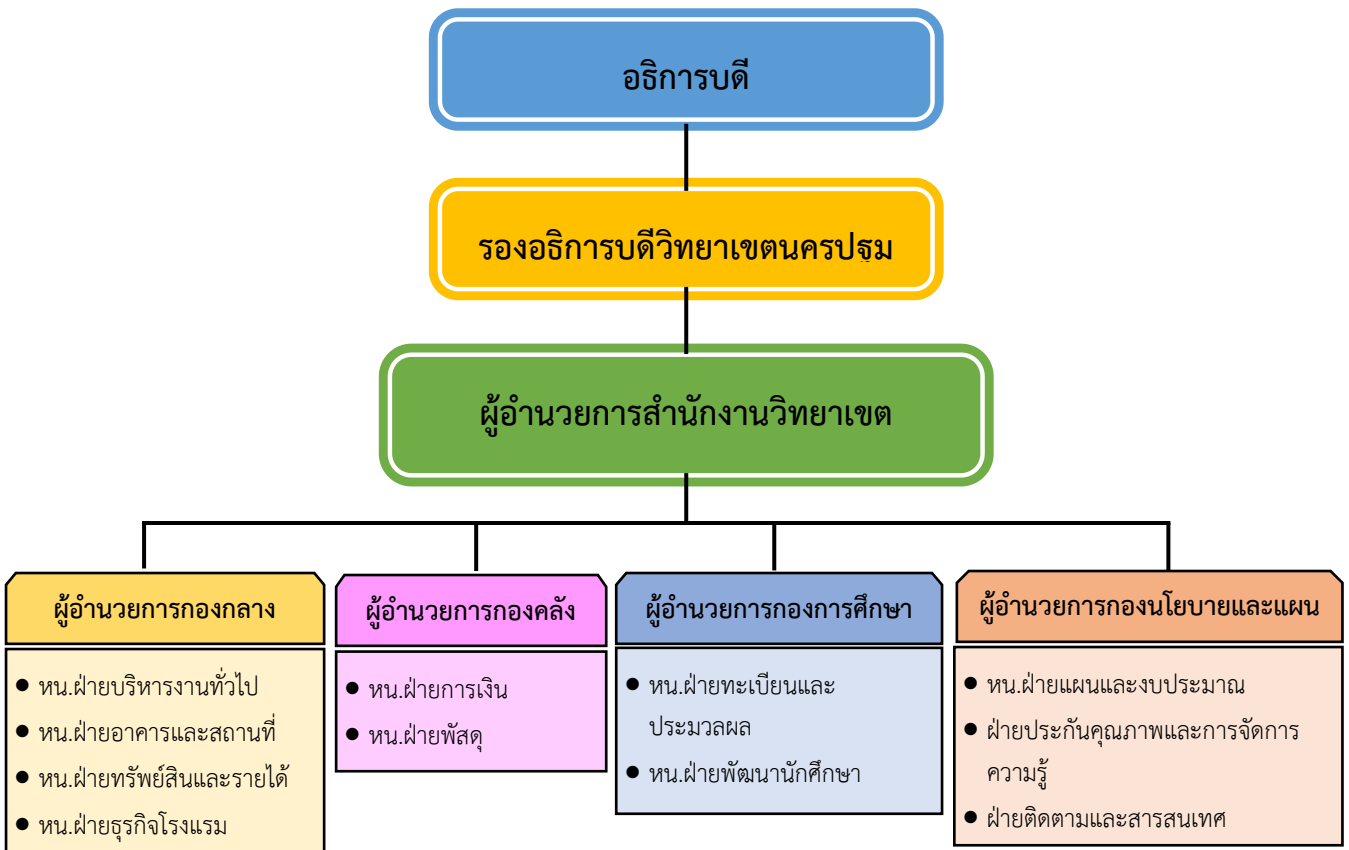
ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
พนักงานราชการ	-	1	-	-	1
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน	-	3	14	-	17
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	-	18	-	-	18
ลูกจ้างชั่วคราว	10	2	-	-	12
ลูกจ้างรายวัน	33	-	-	-	33
รวมทั้งสิ้น	43	24	14	-	81

แหล่งข้อมูล : งานบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
ข้อมูล ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2567

1.4 โครงสร้างหน่วยงาน



1.5 โครงสร้างการบริหารจัดการ



ส่วนที่ 2

แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

2.2 พันธกิจ (Mission)

- 1) สร้างการรับรู้และความโดดเด่นของวิทยาเขตแก่บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนร่วม
- 2) สร้างจุดเด่นและการยอมรับในด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างมืออาชีพ
- 3) พัฒนาพื้นที่ภายในวิทยาเขตให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
- 4) จัดระบบสาธารณูปโภคเพื่อสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนให้มีความพร้อมตลอดเวลา
- 5) สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกและการจัดหารายได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.3 เป้าหมาย (Goals)

- 1) พัฒนาและเตรียมความพร้อมสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- 2) มีกรอบแนวทางในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตรงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
- 3) พัฒนาคณาจารย์วิชาการในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่
- 4) พัฒนาคณาจารย์สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

2.5 วัฒนธรรม (Culture)

SSRU : Smart, Sincerity, Responsibility, Unity

S : ความสง่างาม Smart

S : ความจริงใจ Sincerity

R : ความรับผิดชอบ Responsibility

U : ความเป็นหนึ่งเดียว Unity

2.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ เป็นดวงประทีปให้สังคม

2.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผลิตบุคลากรมืออาชีพ

2.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

RISE : Resilience, Integrity, Social Responsibility, Excellence

R : ความสามารถในการปรับตัว Resilience

I : ความมีศักดิ์ศรี Integrity

S : ความรับผิดชอบต่อสังคม Social Responsibility

E : ความเป็นเลิศมีอาชีพ Excellence

2.9 นโยบาย (Policy)

- 1) พัฒนาและเตรียมความพร้อมสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- 2) มีกรอบแนวทางในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตรงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
- 3) พัฒนาคณาจารย์วิชาการในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่
- 4) พัฒนาคณาจารย์สนับสนุนในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

2.10 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

การจัดระบบบริหารจัดการ การให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาเขตนครปฐม

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน

3.1 นโยบายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ 1 ยกระดับการบริหารจัดการความรู้ขององค์กร ให้เป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติ ที่สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) และเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ข้อ 2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร เพื่อเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล

ข้อ 3 ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ในการพัฒนาบุคลากร และเตรียมความพร้อมการจัดการความรู้สู่มาตรฐาน KM ISO 30401 : 2018 ในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามพันธกิจของหน่วยงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ระหว่างหน่วยงาน ระหว่างองค์กร และเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน (พันธมิตร) โดยมุ่งหวังให้เป็นการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้และกระบวนการใหม่ ตลอดจนมีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศข้ามหน่วยงาน และสามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กร

ข้อ 5 สร้างระบบการจัดการความรู้ขององค์กร (Platform for the Knowledge Management Organization) ที่บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร ควบคู่ไปกับการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ในการเป็น มหาวิทยาลัยเอตทัคคะที่มีอัตลักษณ์ “Niche Guru University”

3.2 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้



3.2.1 วัตถุประสงค์ของแผนการจัดการความรู้

- 1) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมที่ครอบคลุมตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

3.2.2 ตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้

- 1) จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจนเกิดผลสัมฤทธิ์ (1 องค์ความรู้)
- 2) ร้อยละของบุคลากรที่นำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ร้อยละ 50)

3.3 องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2568



แบบฟอร์มที่ 1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม		
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล	มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ	เทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>		<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(นางสาวเสาวณีย์ กำเนิดรัตน์) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>

3.4 แผนการจัดการความรู้ สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 1
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ บุคลากรของสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม เพื่อการพัฒนาสมรรถนะ/พัฒนาการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) บุคลากรทุกฝ่าย ของกองกลาง 2) บุคลากรทุกฝ่าย ของกองการศึกษา 3) บุคลากรทุกฝ่าย ของกองคลัง 4) บุคลากรทุกฝ่าย ของกองนโยบายและแผน	พ.ย. 67	1. กลุ่ม เป้าหมาย ที่ ต้องการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม - คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และกำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม)	พ.ย. 67	1. ชื่อกลุ่มความรู้และรายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM	
		1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ย. 67	1. องค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่จำเป็น	2.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยประชุมกลุ่มย่อย และถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม 2.2 การแสวงหาความรู้จากภายนอกด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ม.ค. 68	1. วิธีปฏิบัติเรื่องการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลของสมาชิกกลุ่มความรู้ 2. สรุปความรู้ที่ได้จากการเสาะแสวงหา	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัดองค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล	ก.พ. 68	1. องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลที่ผ่านการสกัดความรู้จากกลุ่มความรู้	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ	ก.พ. 68	1. องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถนำไปปฏิบัติได้	
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน และใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	มี.ค. 68	1. ทำงานได้รวดเร็ว ลดข้อผิดพลาด และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. สามารถบริหารจัดการงานและเวลาได้ดีมากขึ้น	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
		4.2 รวบรวมผลการดำเนินงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ	เม.ย. 68	3. หน่วยงานได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจ เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการมากขึ้น	
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้	5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล	พ.ค. 68	1. องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติ	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้
6	การกลั่นกรองและจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบโดยถ่ายทอด เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาและใช้งาน	6.1 กลั่นกรององค์ความรู้ เทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล โดยผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานวิทยาเขต นครปฐม ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการคลัง และผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ก.ค. 68	1. องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลที่ผ่านการกลั่นกรอง	- คุณอำนวยกลุ่มความรู้ - สมาชิกกลุ่มความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		6.2 จัดเก็บองค์ความรู้ เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ในรูปแบบเล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม และ เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล	ก.ค. 68	1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานกลุ่มสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม 2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล	
		6.3 ถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการประชุมกลุ่มและร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน และเผยแพร่องค์ความรู้เรื่องเทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงานนำไปปฏิบัติ	ก.ค. 68	1. รายงานแสดงการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ 2. ช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้	
		6.4 การเรียนรู้และนำความรู้ไปใช้พร้อมประเมินผลความสำเร็จจากการนำความรู้ไปปฏิบัติ	ก.ค. 68	1. รายงานการนำองค์ความรู้ไปใช้และการประเมินผลความสำเร็จ	
		6.5 การค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยส่งผลงานเข้ารับการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย 6.6 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE & LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ค. 68	1. เอกสารการส่งผลงานเข้ารับการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(นางสาวปรางทิพย์ เกตุกลิ่น) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(นางสาวเสาวณีย์ กำเนิดรัตน์) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>		

3.5 การพัฒนาองค์ความรู้สู่นวัตกรรม

สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม นำองค์ความรู้ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาต่อยอดสู่การดำเนินงาน เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดี ด้านการพัฒนาสมรรถนะ/พัฒนาการปฏิบัติงาน ดังนี้

องค์ความรู้เรื่อง เทคนิคการพัฒนาทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของสำนักงานวิทยาเขตนครปฐมนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินงานจริง ในกิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลาย เพื่อมุ่งไปสู่การพัฒนาด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ทำให้การสื่อสาร และการทำงานร่วมกันนั้นสะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การใช้เทคโนโลยีของ Google ในฟังก์ชันต่างๆ , เทคโนโลยีของ Zoom เป็นต้น

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

ที่ ๑๐๙๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ...” ประกอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ผู้นำการสร้างมืออาชีพเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน” โดยได้นำแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาเป็นแนวทางบริหารงานและพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกิดจากประสบการณ์ เพื่อไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการทำงานเป็นทีมที่ส่งผลให้เกิดผลงานด้านนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ ปัจจัยทั้งหมดนี้คือเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของวิทยาเขตนครปฐมเป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังมีรายนามต่อไปนี้

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แก่นเพชร ศรานนทวัฒน์

รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม

หน้าที่ที่ปรึกษาคณะกรรมการ

ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย แนวทางการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ที่กำหนด

คณะกรรมการ

๑. นางสาวเสาวณีย์

กำเนิดรัตน์

ประธานกรรมการ

๒. นายสุทธา

เถื่อนเกิดพันธุ์

กรรมการ

๓. นางศรัณ

ชินแสงทิพย์

กรรมการ

๔. นางสาวแคชรินทร์

ทับทิมเทศ

กรรมการ

๕. นางสาวนิชาภา

อิทธิประเสริฐ

กรรมการ

๖. นางสาวปิยะรัตน์	เศวตະดูล	กรรมการ
๗. นางสาวนฤมล	ศรีเจริญ	กรรมการ
๘. นางสาวจุไรรัตน์	บริบาล	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.กมลทรรศรศน์	ญาณฐิตวัฒนา	กรรมการ
๑๐. นายอดิศักดิ์	ชูชาติ	กรรมการ
๑๑. นางสาวกังสดาร	แตงน้อย	กรรมการ
๑๒. นางสาวภิญญาพัชญ์	คงสอน	กรรมการ
๑๓. ว่าที่ ร.ต.สิทธิชัย	ฤกษ์จำนงค์	กรรมการ
๑๔. นางสาวชนิษฐา	พลับแก้ว	กรรมการ
๑๕. นางสาวธัญลักษณ์	สุภาเนตร	กรรมการ
๑๖. นายชีวิน	ชินติลภวณิช	กรรมการ
๑๗. นางสาวนิตาชล	นันทญาณกุล	กรรมการ
๑๘. นางสาวยุพดี	ฉื่อนเที่ยงธรรม	กรรมการ
๑๙. นายภูชงค์	คงเจริญ	กรรมการ
๒๐. นายนริศ	ศรีพูนพันธ์	กรรมการ
๒๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงวิไลภรณ์	บุญกล่อม	กรรมการ
๒๒. นางสาวชลธิชา	แก้วคง	กรรมการ
๒๓. นางสาวนวิยา	ตุลานนท์	กรรมการ
๒๔. นางสาวนริสา	รวดเร็ว	กรรมการ
๒๕. นางสาวพัชรินทร์	เจริญพร	กรรมการ
๒๖. นายชัชชาญ	เมืองรามัญ	กรรมการ
๒๗. นางสาวสุเมษา	บุญเรือง	กรรมการ
๒๘. นางสาววิภาดา	สุชาบุรณ์	กรรมการ
๒๙. นายณัฐเมธี	อึ้งเจริญ	กรรมการ
๓๐. นายชาคริต	นราประเสริฐวงศ์	กรรมการ
๓๑. นางสาววัลรัตน์	หลิวห้อง	กรรมการ
๓๒. นายเสฏฐกรณ	สวัสดิ์ภัทรสกุล	กรรมการ
๓๓. นายสุวิจิตร	พุ่มนิล	กรรมการ
๓๔. นางสาวธณัชชา	ไทรไกรกระ	กรรมการ
๓๕. นางสาวปรางทิพย์	เกตุกลิ่น	กรรมการและเลขานุการ
๓๖. นางสาวกัญญาภัทร	ทับทิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวน/กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ แนวทางการจัดการความรู้ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของวิทยาเขตนครปฐม
๒. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่กำหนด

๓. ทบทวน ปรับปรุงองค์ความรู้ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกระบวนการหลัก (Core Process) กระบวนการสนับสนุน (Support Process) และกระบวนการบริหารจัดการ (Management Process) ของวิทยาเขตนครปฐมทุกปี

๔. จัดให้มีกระบวนการจัดการนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนา นวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยผ่านกระบวนการคัดเลือก สรรหา พัฒนา แนวคิดไปสู่การเป็นผลงานนวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อผู้เรียน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้

๕. สนับสนุนการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ การถอดบทเรียน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ บุคคล และกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

๖. กำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และรายงาน ความก้าวหน้าการจัดการความรู้เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ได้รับทราบ

๗. สนับสนุนการรวบรวมจัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

๘. ดำเนินการติดตาม ทบทวน และประเมินผลการจัดการความรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗



(ผศ.ดร.แก่นเพชร ศรานนท์วัฒน์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม