



คู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนากระบวนการเทียบโอนผลการเรียน
(สำหรับเจ้าหน้าที่วิทยาลัย)



กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม



ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา
สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

คำนำ

กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจด้านการให้บริการ การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สนองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็น “มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม” ดังนั้นเพื่อให้ งานเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม จึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี อาทิ รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียน ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน ขั้นตอนการส่งคำร้องเทียบโอนผลการเรียน ตัวอย่างบันทึกข้อความ ตัวอย่างคำร้อง ตัวอย่างเอกสารแนบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการให้บริการ เพิ่มระดับมาตรฐานการให้บริการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา จึงได้จัดทำ “คู่มือการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี” (สำหรับเจ้าหน้าที่วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการปฏิบัติงาน ให้เกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และเกิดความชัดเจนในการให้บริการ

ผู้จัดทำ ขอขอบคุณผู้บริหารและผู้ร่วมงานทุกท่านที่ช่วยเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทาง ในการจัดทำเอกสารดังกล่าวจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (สำหรับเจ้าหน้าที่วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา) ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ เจ้าหน้าที่วิทยาลัย/ศูนย์ การศึกษา ในการให้บริการคณาจารย์ ต่อไป

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี	1
ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม	4
ขั้นตอนการส่งคำร้องเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม	5
ตัวอย่างบันทึกข้อความ คำร้อง เอกสารแนบท้ายคำร้องการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)	9
ตัวอย่างบันทึกข้อความ คำร้อง เอกสารแนบท้ายคำร้องการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ (กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ การศึกษาปริญญาตรีที่สอง)	19
ตัวอย่างบันทึกข้อความ คำร้อง เอกสารแนบท้ายคำร้องเทียบโอนด้วยวิธีการประเมินผลและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี (CS CE CT CP)	28
ภาคผนวก	
๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑	
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี	
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี	

แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

1.รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

1. รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี มี 3 แบบ ดังนี้

1.1 การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี) โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 7 การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2550

1.2 การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ (กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ การศึกษาปริญญาตรีที่สอง) โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 1 การรับเข้าศึกษา ข้อ 11 การศึกษาปริญญาตรีที่สอง ให้นักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนการสอนวิชาหรือชุดวิชาหมวดศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาเป็นปริญญาที่สอง ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2550

1.3 วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี (CS CE CT CP) โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

2. แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ดังนี้

2.1 การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบให้ดำเนินการภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

2.2 การเทียบโอนผลการเรียนจบการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนยื่นขอสำเร็จการศึกษาหนึ่งภาคเรียน

2.3 ในกรณีที่คณะหรือสาขาวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเสนอเพิ่มสะสมงานเพื่อเทียบประสบการณ์ และการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้คณะหรือสาขาวิชาดำเนินการส่งผลการประเมินตามกำหนดระยะเวลาส่งผลการเรียนตามประกาศกิจกรรมวิชาการกำหนด

2.4 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ นอกระบบและ/หรือ ตามอัธยาศัยชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ 300 บาท หรือตามประกาศการชำระค่าธรรมเนียมของหน่วยงานนั้นๆ

2.5 นักศึกษาที่ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด (ตามข้อ 2.1 ภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา) ต้องชำระค่าธรรมเนียมการปรับรวมทุกรายวิชา 300 บาท หรือตามประกาศการชำระค่าธรรมเนียมของหน่วยงานนั้นๆ

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา
สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

2.1 ระดับปริญญาตรี

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตรศึกษาต่อเนื่องจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าสำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวรรคแรกเช่นกัน
2. เป็นผู้ที่มีจิตปกติ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาวิชาชีพหรือโรคสังคมรังเกียจเว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
3. ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา
4. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
5. มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
6. นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

1. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นผลการเรียน ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป
2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
3. ผู้สำเร็จการศึกษา หรือเคยศึกษาวิชาจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรนั้นเป็นหลักสูตรที่รับรองโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน อาจขอเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรระดับเดียวกันที่เคยศึกษามาแล้ว โดยนับหน่วยกิตวิชาที่โอนมาเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษา โดยไม่ต้องศึกษาวิชาชั้นซ้ำอีก

3. การยื่นเรื่องขอเทียบโอนผลการเรียน

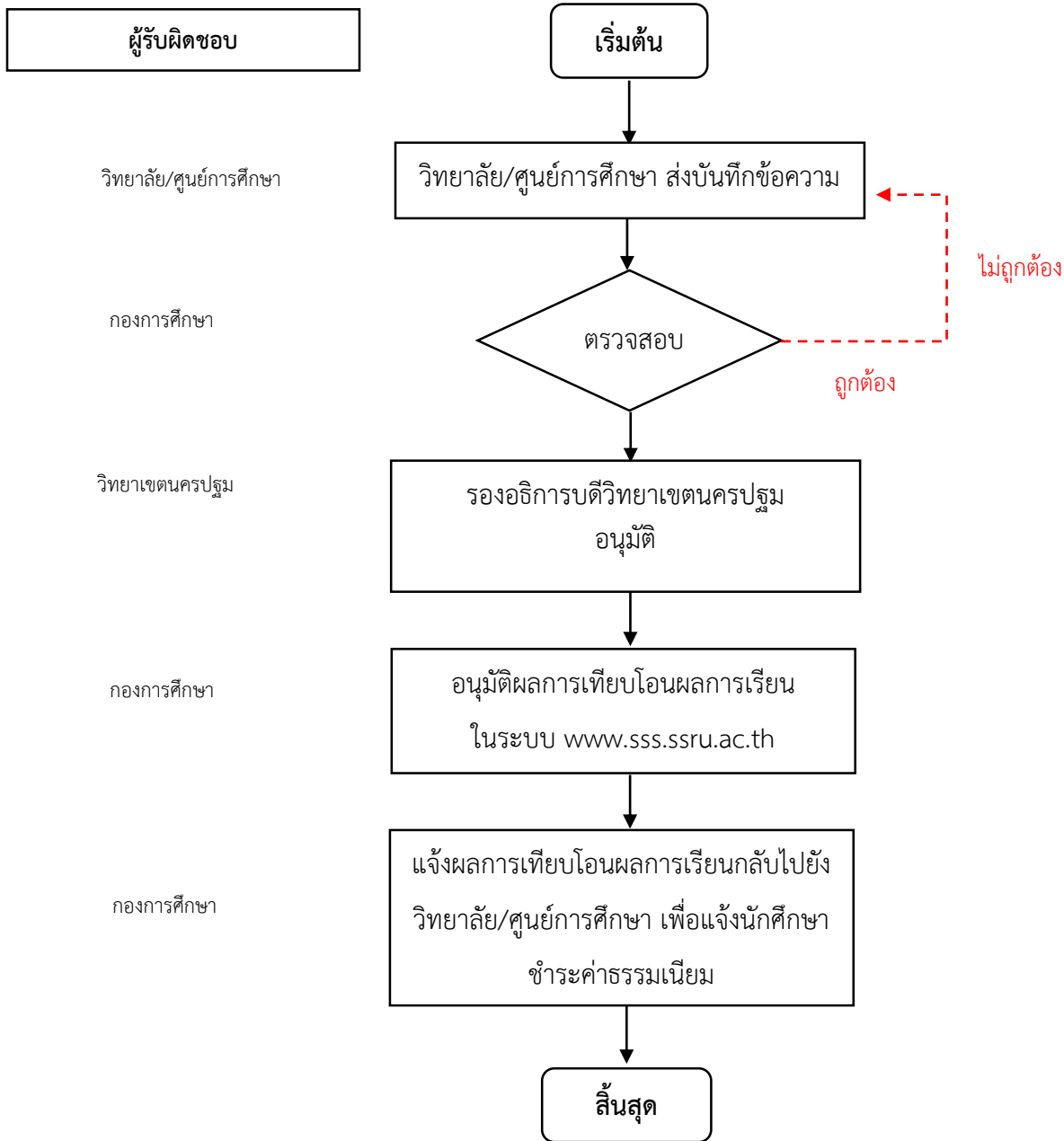
3.1 กำหนดการยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ สำหรับนักศึกษาที่เคยเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะที่เข้าศึกษา หลังจากได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาแล้ว ทั้งนี้ต้องยื่นคำร้องนับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษาและต้องไม่เกินปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา

3.2 กำหนดการยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ สำหรับนักศึกษาต่างสถาบัน ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะที่เข้าศึกษาหลังจากได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาแล้ว ทั้งนี้ต้องยื่นคำร้องนับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา และต้องไม่เกินปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา พร้อมทั้งหลักฐานใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชา

3.3 กำหนดการยื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ต่อคณะที่เข้าศึกษาหลังจากได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทาแล้ว ทั้งนี้ต้องยื่นคำร้องนับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา และต้องไม่เกินปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา โดยต้องยื่นเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งให้สอดคล้องตามวิธีการประเมิน

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะเทียบโอนความรู้และโอนหน่วยกิตทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาสามารถยื่นเอกสารเพื่อตรวจสอบ รายวิชา ในคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาเข้าศึกษา

ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม



หมายเหตุ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนฉบับจริง
๒. เอกสารใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอน
๔. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา

**ขั้นตอนการส่งคำร้องเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	วิทยาลัย/ ศูนย์การศึกษา ส่งบันทึกข้อความ ขอส่งผลการเทียบโอนผลการเรียน พร้อมแนบคำ ร้องขอเทียบโอนผลการเรียนฉบับจริง เอกสารใบ แสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา ในการเทียบโอนผลการ เรียน มาแจ้งฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กอง การศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม	๑ วัน	
๒.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ตรวจสอบคำร้อง รหัสวิชา ชื่อวิชาให้ถูกต้องตรงตามโครงสร้าง หลักสูตร หากถูกต้องเสนอรองอธิการบดี วิทยาเขตนครปฐมอนุมัติ กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งกลับไปวิทยาลัย/ ศูนย์การศึกษา	๑-๓ วัน	
๓.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม อนุมัติคำร้องเทียบโอน ผลการเรียน ในระบบ www.sss.ssru.ac.th	๓ วัน หลังจากได้รับการอนุมัติ	
๔.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม แจ้งผลการเทียบโอน ผลการเรียนกลับไปยังวิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา เพื่อ แจ้งนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม	๑ วัน	

ตัวอย่างบันทึกข้อความ คำร้อง เอกสารแนบท้ายคำร้อง
การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ
(กรณียังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริการการศึกษา วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา โทร ๑๒๐๐

ที่ วกอ. ๑๓๐๐

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

ด้วยนักศึกษาวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ขอความอนุเคราะห์เทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะในรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๒ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.นางสาวปาริตา สุขนาแซง รหัสนักศึกษา ๖๖๑๒๓๔๕๖๑๐๔ นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่สถาบันเดิม/หลักสูตรเดิม)	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่เทียบโอน)	หน่วยกิต
๐๐๒๐๑ ๐๒	คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข	๓	GEN๐๑ ๐๒	สุนทรียภาพของชีวิต	๓
๐๐๒๐๑ ๐๓	วิถีไทยและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓	GEN๐๑ ๐๔	ศาสตร์แห่งราชันย์	๓
๐๐๑๐๑ ๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓	GEN๐๒ ๐๑	การใช้ภาษาไทย	๓
๐๐๑๐๒ ๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	๓	GEN๐๒ ๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	๓
๐๐๑๐๒ ๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	๓	GEN๐๒ ๐๕	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	๓

๒.นายภูริจักษ์ คล่องสมุทร รหัสนักศึกษา ๖๖๑๒๓๔๕๖๓๐๕๗ นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่สถาบันเดิม/หลักสูตรเดิม)	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่เทียบโอน)	หน่วยกิต
๓๐๐๐๐-๑๕ ๐๑	ชีวิตกับสังคมไทย	๓	GEZ๐๑๐ ๓	วิถีไทยวิถีโลก	๓
๓๐๐๐๐-๑๑ ๐๑	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	๓	GEZ๐๒๐ ๒	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ	๓
๓๐๐๐๐-๑๒ ๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓	GEZ๐๒๐ ๓	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	๓

๓๐๐๐๑-๑๐ ๐๓	การพัฒนาองค์กรด้วยระบบบริหารงาน คุณภาพ	๓	GEZ๐๓๑ ๕	การคิดอย่างผู้ประกอบการ	๓
----------------	---	---	-------------	-------------------------	---

ในการนี้ เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ จึงขอความ
อนุเคราะห์สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาการเทียบโอนรายวิชา
ข้ามคณะในรายวิชาดังกล่าว (เอกสารแนบคำร้องเทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ ใบแสดงผลการเรียน คำ
อธิบายรายวิชา) และขอความอนุเคราะห์ตอบกลับมายังฝ่ายบริการการศึกษา เพื่อดำเนินการส่งข้อมูลไปยังกอง
การศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ดร.นันทนา ลัดพลี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

24 ก.ค. 66 เวลา 23:02:38 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQAxA-DIAMQ-BDADU-AMAAy



(ผศ.ดร.อาณัติ ต๊ะปันทา)

คณบดีวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

25 ก.ค. 66 เวลา 09:28:18 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBDA-DgAQg-AxADI-ANQBB

มอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เพื่อพิจารณาดำเนินการ



(ดร.มารุตสร แซ่จั้น)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้

อิเล็กทรอนิกส์

26 ก.ค. 66 เวลา 08:45:34 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAA4A-DAAMQ-A4ADA-AMQA4

มอบ หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา ดำเนินการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
การเทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ ระดับปริญญาตรี

วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ
ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปรีตา สุภนา ๖๖๗ รหัสนักศึกษา 66123449104
หลักสูตร..... สาขาวิชา การท่องเที่ยว..... แขนงวิชา.....
สถานะภาพนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคพิเศษ ชั้นปี/รุ่น 66 หมู่.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 40 หมู่ 4 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
อำเภอ/เขต โพนท้อ จังหวัด อ่างทอง รหัสไปรษณีย์ 14120
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน..... มือถือ 092-5139062
เคยศึกษามาแล้วในระดับ..... จากสถานศึกษา..... สาขาวิชา.....
ปีที่เข้าศึกษาในสถานศึกษาเดิม 2563 ปีที่ออกจากสถานศึกษาเดิม 2565 ผลการเรียน 2.95
สาเหตุที่ออก ลาออก/พ้นสภาพ ย้ายสาขาวิชา/คณะ ย้ายสถานศึกษา
 อื่นๆ.....
ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 ในรายงานผลการศึกษา คำอธิบายรายวิชา อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นางสาวปรีตา สุภนา ๖๖๗
(นางสาวปรีตา สุภนา ๖๖๗)

คณะต้นสังกัด	ผลการพิจารณา คณะ/สำนัก เจ้าของรายวิชา
1.รับทราบ ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ 20 กรกฎาคม 2561	3.คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ มติที่ประชุม ครั้งที่..... วันที่..... <input type="checkbox"/> อนุมัติ จำนวน..... รายวิชา..... หน่วยกิต <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... คณบดีคณะ/ผู้อำนวยการ..... วันที่...../...../.....
2.เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ..... เพื่อโปรดพิจารณาการขอเทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ ลงชื่อ..... คณบดี วันที่...../...../.....	4.เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ เพื่อโปรดทราบผลการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน ข้ามคณะตามมติการประชุมข้างต้น ลงชื่อ..... คณบดีคณะ/ผู้อำนวยการ..... (.....) วันที่...../...../.....
5. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (.....) วันที่...../...../.....	ตามบันทึกข้อความเลขที่รับ.....
6.กองบริการการศึกษา บันทึกข้อมูลแล้ว ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	7. ปลัดสำนักการคลังฯ ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่...../...../.....

คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา

ชื่อ นางสาวปาริตา

สกุล วัฒนาไชย

รหัสนักศึกษา ๕๕123449104

ภาค ปกติ

รุ่น 66

ศูนย์

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน สถานศึกษาเดิม	นค.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	นค.	ผลการพิจารณา	
								ได้	ไม่ได้
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร									
	0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	4	GEN0201	การใช้ภาษาไทย	3		
	0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	3	2.5	GEN0204	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการสืบค้น	3		
	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ การเรียนรู้	3	2	GEN0205	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการ เรียนรู้	3		
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์									
	0020102	คุณค่าแห่งความงาม ศิลปะกรรม และความสุข	3	4	GEN0102	สุนทรียภาพของชีวิต	3		
	0020103	วิสัยทัศน์และปรัชญาองค์กรธุรกิจ พอเพียง	3	3.5	GE0109	ศาสตร์แห่งวิชาชีพ	3		
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์									
หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์									

ลงชื่อ..... *Nant*รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

กรุงเทพมหานคร

ใบรายงานผลการศึกษา

ตัวอย่าง

วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ

ชื่อ
วัน เดือน ปี เกิด
วันเข้าศึกษา 1 กรกฎาคม 2563
วันสำเร็จการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตที่รับโอนมา/ยกเว้น
วุฒิเดิม ม.6

ภาค เรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นกระดับ	ภาค เรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นกระดับ
		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		2/64	1551618	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ	3 A
2/63	0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ✓	3 A	2/64	1552204	หลักพื้นฐานการแปลภาษาอังกฤษ	3 B+
1/63	0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ✓	3 C+	1/63	3561108	หลักการจัดการและองค์การ	3 A
2/63	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ✓	3 C	2/63	3571106	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ✓	3 B
1/63	0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร	3 B+	1/64	3571109	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ ✓	3 A
2/64	0020102	คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข ✓	3 A			หมวดเลือกเสรี	
1/64	0020103	วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ✓	3 B+	2/64	2532314	จิตสาธารณะและจริยธรรมสำหรับนักพัฒนาชุมชน	3 B+
2/64	0020104	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 A	**** จบรายงานผลการเรียน ****			
1/64	0030104	เทคโนโลยีกับการสร้างสรรค์	3 A				
		หมวดวิชาเฉพาะ					
1/64	1551116	การอ่านเชิงวิเคราะห์	3 B+				
1/63	1551123	หลักการใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	3 D				
2/64	1551125	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3 B+				
1/63	1551130	เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ	3 C				
1/63	1551131	เทคนิคการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3 C+				
2/63	1551137	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาเชิงวิชาการ	3 D				
2/63	1551138	ทักษะการฟังและการพูด	3 C				
1/64	1551204	เทคนิคการเขียนภาษาอังกฤษ	3 C				
1/64	1551205	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3 A				
2/63	1551206	การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 E				

จำนวนหน่วยกิต 72 ค่าคะแนนเฉลี่ย 213.00 / 72 = 2.95

ค่าระดับคะแนน : A ดีเยี่ยม = 4, B+ ดีมาก = 3.5, B ดี = 3, C+ ดีพอใช้ = 2.5, C พอใช้ = 2, D+ อ่อน = 1.5, D อ่อนมาก = 1

E ตก = 0, PD - ผ่านดีเยี่ยม, P - ผ่าน, F - ไม่ผ่าน, I - รอผล, W - ยกเลิกรายวิชา, E* - เรียนซ้ำ, เรียนวิชาเลือกอื่นแทน

หมายเหตุ เรียนไม่ครบหลักสูตร

ลงชื่อ

นายทะเบียน

ออกให้เมื่อ 3 สิงหาคม 2565

ลงชื่อ

รักษาราชการแทนอธิการบดี

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

เอกสารนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง
พุทธศักราช 2561

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาบังคับ		27 หน่วยกิต
	1.1.1) กลุ่มวิชาภาษา		9 หน่วยกิต
0010101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	STEN 0201	3(3-0-6)
	ภาษากับการสื่อสาร ลักษณะและความสำคัญของภาษาไทย การใช้กระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา ทักษะการสื่อสารและการสืบค้นเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันและวิชาชีพ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม		
	Language and communication, characteristics and the importance of the Thai language; the use of integration process of language skills; skills of communication and information retrieval for daily living and professional life; writing and presenting information, citing and making references.		
0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication	STEN 0204	3(3-0-6)
	Development of students' language skills with emphasis on everyday face to face conversations; giving and seeking opinions; using expressions; describing experiences and events; giving reasons and explanations; and narrating books and films.		
0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	STEN 0205	3(3-0-6)
	Enrichment of students' reading strategies : skimming, scanning and guessing meaning from context; reading comprehension : reading for details, deriving meaning and reading critically; and study skills : note taking, summarizing and paraphrasing for academic readiness.		

	1.1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	12 หน่วยกิต
0020101	การพัฒนาตนและอัตลักษณ์คนพระนคร Self-Development and Phranakhon Identity	3(3-0-6)

ประวัติความเป็นมาความภาคภูมิใจ และเกียรติยศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครการปลูกฝังให้ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย การเสริมสร้างทักษะในการพัฒนาตนด้านกาย จิต ปัญญา อารมณ์ และสังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การตระหนักในการใฝ่รู้ และเรียนรู้ตลอดชีวิต และการสร้างความภาคภูมิใจในความเป็น “คนพระนคร”

History, reputation, and prestige of PhranakhonRajabhat University; cultivating the sense of being good persons representing the identity of the university; fostering development skills in body, mind, wisdom, and social life; understanding of oneself and others; taking responsibility and contributing to society; awareness of seeking knowledge and lifelong learning, and formulating pride of being “Phranakhon Citizen”.

0020102	คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข Aesthetic Value, Virtue, and Happiness	3(3-0-6)
---------	---	----------

การรับรู้สุนทรียภาพในความงามของธรรมชาติ การสร้างสรรค์งานศิลปกรรมของมนุษย์ ความเชื่อ ศาสนา และสังคม บนพื้นฐานแห่งการรับรู้ การมองเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหวความสามารถในการแสดงออกเชิงสร้างสรรค์งานศิลปกรรม งานดนตรี งานนาฏศิลป์เพื่อการพัฒนาทางอารมณ์สังคมและสติปัญญา และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การนำศิลปะมาประยุกต์การแสวงหาความรู้และการสร้างสรรค์ศิลปะที่นำไปสู่การเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Perception of aesthetics in natural beauty; human creation of artistic works; beliefs, religion and societal characteristics on the basis of visual, auditory and motion perception; ability to express oneself creatively in arts, music, and dances for developing emotional, social and intellectual and promoting morals and ethics; application of arts, knowledge acquisition and creation of arts leading to understanding of one's self and others; awareness of changes, and living one's life happily.

ตัวอย่างบันทึกข้อความ คำร้อง เอกสารแนบท้ายคำร้อง
การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ
(กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ
การศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ว.ล.ช. ๒๘๖๑ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีที่สอง

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม

ตามที่ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ภาคพิเศษ) รุ่น ๔๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

แต่เนื่องจากนางสาวณัฐพร คำรังสี รหัสนักศึกษา ๖๖๕๒๗๓๖๑๐๐๕ นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ภาคพิเศษ) รุ่น ๔๖ ได้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาอังกฤษศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และมีความประสงค์มาศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ภาคพิเศษ) เพิ่มเติมอีก ๑ สาขาวิชา และนักศึกษาขอเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันเดิมในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทางสาขาวิชา ได้ตรวจสอบแล้ว จึงได้นำเข้าเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาเขตนครปฐม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ วาระที่ ๕.๒.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ภาคพิเศษ) รุ่น ๔๖ ขอเสนอพิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันเดิม (S) ลำดับที่ ๒๓ โดยมติคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ อนุมัติการขอเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปจำนวน ๑๐ รายวิชา (มติที่ประชุมตามเอกสารแนบ) โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๑ การรับเข้าศึกษา ข้อที่ ๑๑ การศึกษาปริญญาตรีที่สอง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ดังกล่าว ทางสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ภาคพิเศษ) จึงขออนุมัติเทียบโอนรายวิชาศึกษาทั่วไปจำนวน ๑๐ รายวิชา ๓๐ หน่วยกิต จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้แก่นางสาวณัฐพร คำรังสี ตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายไกรวิทย์ สินธุ์คำมูล)

ประธานโครงการภาคพิเศษและโครงการความร่วมมือ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี
 คณะ/วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน

เรียน คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ด้วยข้าพเจ้า.....นางสาวณัฐพร คำรังษี.....รหัสนักศึกษา..66527361005... หลักสูตร.....

บริหารธุรกิจบัณฑิต.....สาขาวิชา...การจัดการโลจิสติกส์แขนงวิชา.....

สถานภาพนักศึกษา ระดับปริญญาตรี [] ภาคปกติ [] ภาคพิเศษ [] ชั้นปี/รุ่น...๔๖..หมู่.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่...97/7.....หมู่...9..ถนน.....แยก...ตำบล/แขวง...งอบ...อำเภอ/เขต.....ทุ่งช้าง

.....จังหวัด.....น่านรหัสไปรษณีย์.....55130.....

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....0656051568.....

ที่เคยศึกษามาแล้วในระดับ..ศศ.บ...จากสถานศึกษา...มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย..สาขาวิชา....

ปีที่เข้าศึกษาในสถานศึกษาเดิม...2558.....ปีที่ออกจากสถานศึกษาเดิม.....2562.....ผลการเรียน...2.68....

สาเหตุที่ออก [] ลาออก/พ้นสภาพ [] ย้ายสาขาวิชา/คณะ [] ย้ายสถานศึกษา

[] อื่นๆ สำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

[] ใบรายงานผลการศึกษา [] คำอธิบายรายวิชา [] อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ณัฐพร.....

(.....นางสาวณัฐพร คำรังษี.....)

<p>1. รับทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....<u>UP</u>.....อาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์กรวิทย์ สันตุคำมูล) วันที่...../...../..... <u>๕๕ ส.ค. ๒๕๖๖</u></p>	<p>2. คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ มติที่ประชุม ครั้งที่.....วันที่.....</p> <p>[<input type="checkbox"/>] อนุมัติ</p> <p>[<input type="checkbox"/>] ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>คณบดี.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>3. เห็นสมควรให้เทียบโอนผลการเรียน จำนวน.....10... วิชา.....30.....หน่วยกิต</p> <p>[<input checked="" type="checkbox"/>] อนุมัติ [<input type="checkbox"/>] ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....<u>กรวิทย์</u>.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (.....อาจารย์ ดร.ศศิวิมล ว่องวิไล.....) ลงชื่อ.....คณบดี..... (.....) วันที่...../...../..... <u>๕๕ ส.ค. ๒๕๖๖</u></p> <p>ผลการพิจารณา</p> <p>[<input type="checkbox"/>] เห็นด้วย [<input type="checkbox"/>] ไม่เห็นด้วย</p>	<p>4. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>[<input type="checkbox"/>] อนุมัติ</p> <p>[<input type="checkbox"/>] ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>5. กองบริการการศึกษา บันทึกข้อมูลแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....</p>	<p>6. การเงิน</p> <p>ประทับตราชำระเงิน</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....</p>

รายวิชาที่ขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต

ชื่อ นางสาวณัฐพร คำรังสี รหัสนักศึกษา ๖๖๕๒๗๓๖๑๐๐๕ รุ่น ๔๖ ศูนย์ นครปฐม (ใส่ชื่อนักศึกษาและรหัสนักศึกษาขอเทียบโอน)

ที่	รหัสวิชา	รายวิชาจากสถาบันเดิม (เฉพาะที่เทียบได้)	น.ก.	เกรด	รหัสวิชา	รายวิชาของ มหาวิทยาลัยสวนสุนันทา	น.ก.	ผลการ พิจารณา	
								ได้	ไม่ได้
๑	GEN๑๐๔๒	สังคมไทยและท้องถิ่น	๓	๓.๕๐	GEN๑๐๑๑	ชาววังสวนสุนันทา	๓	✓	
๒	GEN๑๑๓๔	ความจริงของชีวิต	๓	๓.๐๐	GEN๑๐๑๕	ความจริงของชีวิต	๓	✓	
๓	GEN๑๐๔๑	สังคมโลกและภูมิภาค	๓	๒.๐๐	GEN๑๐๑๓	สังคมไทยในบริบทโลก	๓	✓	
๔	GEN๑๐๒๒	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑	๓	๔.๐๐	GEN๑๐๒๑	ภาษาจีน	๓	✓	
๕	GEN๑๐๓๒	ทักษะชีวิต	๓	๒.๐๐	GEN๑๐๑๒	สุนทรียภาพของชีวิต	๓	✓	
๖	GEN๑๒๑๓	การเรียนรู้แบบอิงเนื้อหา	๓	๓.๐๐	GEN๑๒๐๕	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	๓	✓	
๗	GEN๑๒๑๒	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษา นานาชาติ	๓	๒.๕๐	GEN๑๒๐๖	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	๓	✓	
๘	GEN๑๑๐๒	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน	๓	๒.๕๐	GEN๑๓๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	๓	✓	
๙	GEN๑๑๐๓	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	๓	๒.๕๐	GEN๑๓๐๒	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	๓	✓	
๑๐	GEN๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	๓	๔.๐๐	GEN๑๓๐๓	วิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม	๓	✓	

ลงชื่อ.....*ณัฐพร*.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ตัวอย่าง

ระดับการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต
 วิชาเอกภาษาอังกฤษศึกษา (หลักสูตรนานาชาติ)
 วิชาโท -
 วุฒิเดิม ม.6

วัน เดือน ปี
 วันเข้าศึกษา 19 กรกฎาคม 2562
 วันสำเร็จการศึกษา 19 กรกฎาคม 2562

ภาคเรียน	รหัสวิชา	นศ.ระดับ	ภาคเรียน	รหัสวิชา	นศ.ระดับ
- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป -					
1/58	GEN1041	3 C	2/59	EIL1207	3 B+
1/58	GEN1103	3 C+	2/59	EIL1208	3 C
1/58	GEN1134	3 B	2/59	EIL1501	3 D+
1/58	GEN1212	3 C+	3/59	EIL1402	3 B+
2/58	GEN1101	3 A	1/60	EIL1209	3 B+
2/58	GEN1102	3 C+	1/60	EIL1504	3 D+
2/58	GEN1213	3 B	1/60	EIL2211	3 C+
1/59	GEN1032	3 C	1/60	EIL2405	3 C
2/59	GEN1022	3 A	1/60	EIL3409	3 C+
2/59	GEN1042	3 B+	2/60	EIL1103	3 B
- กลุ่มวิชาเนื้อหา -					
1/58	EIL1101	3 C+	2/60	EIL1206	3 C+
1/58	EIL1201	3 B	2/60	EIL2210	3 C+
2/58	EIL1203	3 D+	2/60	EIL2406	3 B
2/58	EIL1204	3 B+	2/60	EIL3215	3 B
2/58	EIL1401	3 A	1/61	EIL1105	3 B
3/58	EIL1102	3 B	1/61	EIL1107	3 C+
3/58	EIL1205	3 C	1/61	EIL1503	3 C+
1/59	EIL1104	3 B+	- กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ -		
1/59	EIL1202	3 B	1/61	EW4807	2 S
1/59	EIL1403	3 C+	2/61	EW4808	5 PD
1/59	EIL1502	3 B	- หมวดวิชาเลือกเสรี -		
1/59	EIL2404	3 C	3/59	EIL3306	3 B
2/59	EIL1106	3 C	2/60	EIL2505	3 D

จำนวนหน่วยกิต 133 ค่าคะแนนเฉลี่ย 339/126 = 2.69
 ค่าระดับ : A=ดีเยี่ยม=4 , B+=ดีมาก=3.5 , B=ดี=3 , C+=ดีพอใช้=2.5 , C=พอใช้=2
 D+=อ่อน=1.5 , D=อ่อนมาก=1 , F=ตก=0 , S=ผ่าน , PD=ผ่านดีเยี่ยม , * =ซ้ำ
 CP=ผ่าน , U=ไม่ผ่าน , Au=ฟัง , I=ไม่สมบูรณ์ , P=บกเล็ก , M=ขาดสอบ

หมายเหตุ *ส่วเรื่องการศึกษาลงชื่อ นายทะเบียน
 ออกให้เมื่อ 19 กรกฎาคม 2562 ลงชื่อ รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เอกสารนี้ต้องประทับตราจึงจะสมบูรณ์

สีลาภญาอุกต๋อง
 อนุมัติพร

รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาเขตนครปฐม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ณ ห้องรับรอง อาคาร ๑ ชั้น ๑ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.ศศิวิมล	ว่องวิไล	ประธาน
๒. อาจารย์อัญชลี	หิรัญแพทย์	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.อนัญญา	บรรยงพิสุทธิ	กรรมการ
๔. อาจารย์สรารุธ	พุดนวล	กรรมการ
๕. อาจารย์ศรีศรินทร์	นรเศรษฐโสภณ	กรรมการ
๖. อาจารย์ไกรวิทย์	สินธุคำมูล	กรรมการ
๗. อาจารย์ศิริอร	สนองค์	กรรมการ
๘. อาจารย์ปิยมาส	กล้าแข็ง	กรรมการ
๙. อาจารย์ ดร.พิชญ์พิสุทธิ	ทิศอาจ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนุชรี	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวบุญยวีร์	ขจรกสิรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวณัฐธิดา	แช่दान	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. อาจารย์วาทัญญู	ชูภักตร์	กรรมการ
-------------------	----------	---------

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผศ.ดร.ฉัตรรัตน์	โหดระไวศยะ	ติดภาระงาน
๒. อาจารย์น้องส้ม	ศรีสวัสดิ์	ติดภาระงาน
๓. นางสาวชลธิชา	จันทร์แสง	ติดภาระงาน

เริ่มประชุมเวลา : ๑๓.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม : อาจารย์ ดร.ศศิวิมล ว่องวิไล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

กำหนดการสอบกลางภาค ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

อาจารย์ ดร.ศศิวิมล ว่องวิไล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) แจ้งว่า กำหนดการสอบกลางภาค ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

มติคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอเสนอพิจารณาแก้ไขค่าระดับคะแนนในระบบ

๕.๑.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ระบบการศึกษาทางไกล) ขอเสนอพิจารณาอนุมัติแก้ไขค่าระดับคะแนน I ในระบบ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕

อาจารย์ศรีศรินทร์ นรเศรษฐ์โสภณ (หัวหน้าสาขาวิชา) นำเสนอว่า หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ระบบการศึกษาทางไกล) ขอเสนอพิจารณาอนุมัติแก้ไขค่าระดับคะแนน I ในระบบ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ นักศึกษารุ่น ๔๔ กลุ่มเรียน ๘๓๐ จำนวน ๒ รายวิชา นักศึกษา ๒ ราย เนื่องจากขาดสอบปลายภาค รายละเอียดดังนี้ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	รายนามนักศึกษา	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ระบบการศึกษาทางไกล) รุ่น ๔๔					
			รายวิชา/อาจารย์ผู้สอน	กลุ่มเรียน	คะแนนเดิม	ผลการเรียนเดิม	คะแนนปรับแก้	ผลการเรียนปรับแก้
๑	๖๕๔๒๗๓๖๐๐๘๖	นางสาวธีรนนท์ เผือกสะอาด	CLS๒๓๐๘ ภาษาอังกฤษสำหรับงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ๒/อาจารย์ สราวุธ พุฒนวล	๘๓๒	๔๑	I	๖๖	C+
๒	๖๕๔๒๗๓๖๐๐๘๖	นางสาวธีรนนท์ เผือกสะอาด	CLS๒๑๐๓ สถิติธุรกิจ/อาจารย์ ดร.มาธูสร แข็งขัน	๘๓๐	๓๘	I	๖๒	C
๓	๖๕๔๒๗๓๖๐๑๖๓	นายธาดา เจริญอรธกิจ			๓๙	I	๖๒	C

มติคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ อนุมัติแก้ไขผลการเรียน จำนวน ๒ รายวิชา

๑๒	๓๐๒๑๔-๒๓๐๖	การจัดการต้นทุนคลังสินค้า	๓	๓.๐๐	LOG๓๒๐๗	การจัดการต้นทุนคลังสินค้า	๓(๓-๐-๖)	S
๑๓	๓๐๒๑๔-๒๓๐๗	สินค้าและบรรจุภัณฑ์	๓	๓.๕๐	LOG๓๒๒๐	สินค้าและบรรจุภัณฑ์	๓(๓-๐-๖)	S
๑๔	๓๐๒๑๔-๒๐๐๗	การจัดการส่งออกนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศ	๓	๓.๕๐	MRT๓๒๐๓	พิธีการศุลกากร	๓(๓-๐-๖)	S

มติคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ อนุมัติการขอเทียบโอนรายวิชาจำนวน ๑๔ รายวิชา

๒๒. นางสาวสร้อยฟ้า ทามี่ รหัสนักศึกษา ๖๖๕๒๗๓๖๑๐๐๔ รุ่น ๔๖ เทียบโอนจากสถาบันเดิมระดับบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน ๕ วิชา

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่สถาบันเดิม)	นก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่เทียบโอน)	นก.	บันทึกผล
๑	CLS๒๑๐๑	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	๓	๓.๐๐	CLS๒๑๐๘	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	๓(๓-๐-๖)	S
๒	CLS๒๓๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโลจิสติกส์ ๑	๓	๒.๕๐	CLS๒๓๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโลจิสติกส์ ๑	๓(๓-๐-๖)	S
๓	CLS๔๑๐๑	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓	๓.๐๐	CLS๔๑๐๑	การจัดการเชิงกลยุทธ์	๓(๓-๐-๖)	S
๔	LOG๑๒๐๑	การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง	๓	๒.๗๕	LOG๑๒๐๑	การวางแผนอุปสงค์และสินค้าคงคลัง	๓(๓-๐-๖)	S
๕	LOG๒๒๐๓	การบริหารจัดการการปฏิบัติงานด้านการขนส่ง	๓	๒.๗๕	LOG๒๒๐๓	การบริหารจัดการการปฏิบัติงานด้านการขนส่ง	๓(๓-๐-๖)	S

มติคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ อนุมัติการขอเทียบโอนรายวิชาจำนวน ๕ รายวิชา

๒๓. นางสาวณัฐพร คำรังสี รหัสนักศึกษา ๖๖๕๒๗๓๖๑๐๐๕ รุ่น ๔๖ เทียบโอนจากสถาบันเดิมระดับศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จำนวน ๑๐ วิชา

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่สถาบันเดิม)	นก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่เทียบโอน)	นก.	บันทึกผล
๑	GEN๑๐๔๒	สังคมไทยและท้องถิ่น	๓	๓.๕๐	GEN๑๐๑๑	ชาววังสวนสุนันทา	๓(๓-๐-๖)	S
๒	GEN๑๑๓๔	ความจริงของชีวิต	๓	๓.๐๐	GEN๑๑๐๕	ความจริงของชีวิต	๓(๓-๐-๖)	S
๓	GEN๑๐๔๑	สังคมโลกและภูมิภาค	๓	๒.๐๐	GEN๑๑๐๓	สังคมไทยในบริบทโลก	๓(๓-๐-๖)	S
๔	GEN๑๐๒๒	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑	๓	๔.๐๐	GEN๑๒๑๑	ภาษาจีน	๓(๓-๐-๖)	S
๕	GEN๑๐๓๒	ทักษะชีวิต	๓	๒.๐๐	GEN๑๑๐๒	สุนทรียภาพของชีวิต	๓(๓-๐-๖)	S
๖	GEN๑๒๑๓	การเรียนรู้แบบอิงเนื้อหา	๓	๓.๐๐	GEN๑๒๐๕	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	๓(๓-๐-๖)	S
๗	GEN๑๒๑๒	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษานานาชาติ	๓	๒.๕๐	GEN๑๒๐๖	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	๓(๓-๐-๖)	S
๘	GEN๑๑๐๒	เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน	๓	๒.๕๐	GEN๑๓๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	๓(๓-๐-๖)	S
๙	GEN๑๑๐๓	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	๓	๒.๕๐	GEN๑๓๐๒	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	๓(๓-๐-๖)	S
๑๐	GEN๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	๓	๔.๐๐	GEN๑๓๐๓	วิทยาศาสตร์กับสิ่งแวดล้อม	๓(๓-๐-๖)	S

มติคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ อนุมัติการขอเทียบโอนรายวิชาจำนวน ๑๐ รายวิชา

ระเบียบวาระที่ ๖ : อื่น ๆ

๖.๑ แผนการเดินทางลงพื้นที่ของอาจารย์นิเทศนักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖

อาจารย์ ดร.ศศิวิมล ว่องวิไล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) แจ้งว่า ขอให้อาจารย์นิเทศ นักศึกษาวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ทบทวนแผนการเดินทางลงพื้นที่นิเทศ นักศึกษา ให้สอดคล้องกับระยะทางการเดินทางในแต่ละสถานที่ หากบริษัทอยู่ในสถานที่ใกล้เคียงกัน สามารถจัดตารางการเดินทางได้ภายในวันเดียวกัน เพื่อทำการคำนวณงบประมาณการเบิกจ่ายต่อไป

มติคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ : รับทราบ

๖.๒ สสว. จัดงาน “SME Privilege Market” ชวน ชม ชิม ช้อป

อาจารย์ ดร.ศศิวิมล ว่องวิไล (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) แจ้งว่า สสว. จัดงาน “SME Privilege Market” ชวน ชม ชิม ช้อป ในระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ลานชั้น ๒ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ โดยมีการแสดงและจำหน่ายสินค้าจากผู้ประกอบการจากทั่วประเทศ จำนวนมากกว่า ๑๐๐ บูธ

ซึ่งทาง วิทยาลัยฯ อยากให้สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ระบบ การศึกษาทางไกล) และ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ภาคพิเศษ) ออกบูธแนะนำหลักสูตร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย เป็น SME และวัยทำงาน

มติคณะอนุกรรมการบริหารงานวิชาการ : รับทราบ

- ปิดประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.



(นางสาวบุญยวีร์ ขจรกสิรัตน์)

ผู้บันทึกการประชุม



(อาจารย์ ดร.ศศิวิมล ว่องวิไล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ตัวอย่างบันทึกข้อความ คำร้อง เอกสารแนบท้ายคำร้องเทียบโอน
ด้วยวิธีการประเมินผล และเกณฑ์การตัดสินของการประเมิน
เพื่อการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
ระดับปริญญาตรี (CS CE CT CP)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ว.ล.ช. ๒๖๘๐

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำส่งผลการพิจารณาเทียบโอนรายวิชาเพื่อบันทึกผลเป็น CT,CE หลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ระบบการศึกษาทางไกล) ภาค
พิเศษ รุ่น ๔๒ รุ่น ๔๓

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม

ตามที่วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขต
นครปฐม ได้เปิดการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ
ซัพพลายเชน (ระบบการศึกษาทางไกล) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยฯ ขออนุญัตินำส่งผลการ
พิจารณาเทียบโอนรายวิชาเพื่อบันทึกผลเป็น CT,CE หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
และซัพพลายเชน (ระบบการศึกษาทางไกล) ให้กับนักศึกษา เพื่อขอสำเร็จการศึกษารอบภาคเรียนที่ ๑ ปี
การศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

- ผลการเทียบโอนได้ ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิชาการครั้งที่
๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕.๒.๖ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (ระบบการศึกษาทางไกล) รุ่น ๔๒ ๔๓ ขอเสนอพิจารณา
อนุมัติผลการเทียบโอนรายวิชา CE และ CT ดังนี้

๑) นักศึกษาภาคพิเศษ รหัส ๖๔ รุ่น ๔๒ ๔๓ ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน
รายชื่อทั้งหมด ๗ คน

- ๑.บันทึก CE รายวิชา GEN๐๑๐๑ ชาววังสวนสุนันทา จำนวน ๒ คน
- ๒.บันทึก CE รายวิชา GEN๐๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ จำนวน ๑ คน
- ๓.บันทึก CT รายวิชา LAS๒๒๐๗ การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ จำนวน ๓ คน
- ๔.บันทึก CT รายวิชา CLS๑๐๐๑ องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ จำนวน ๒ คน

๒) นักศึกษาภาคพิเศษ รหัส ๖๔ รุ่น ๔๒ ๔๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน
รายชื่อทั้งหมด ๓ คน

- ๑.บันทึก CE รายวิชา GEN๐๓๐๖ สุขภาพสำหรับชีวิตยุคใหม่ จำนวน ๓ คน
- ๒.บันทึก CT รายวิชา LAS๑๒๐๓ จริยธรรมและการรับผิดชอบต่อสังคม จำนวน ๑ คน
- ๓.บันทึก CT รายวิชา LAS๒๒๐๖ การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ คน

๓) นักศึกษาภาคพิเศษ รหัส ๖๔ รุ่น ๔๒ ๔๓ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน
รายชื่อทั้งหมด ๔ คน

๑.บันทึก CE รายวิชา GEN๐๒๑๑ ภาษาจีน จำนวน ๔ คน

๒.บันทึก CE รายวิชา GEN๐๓๐๙ ชีวิตกับดิจิทัล จำนวน ๓ คน

๓.บันทึก CT รายวิชา LAS๔๒๐๑ การวัดประสิทธิภาพในงานด้านโลจิสติกส์ จำนวน ๑ คน

๔.บันทึก CT รายวิชา LAS๔๒๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ จำนวน ๑ คน

๔) นักศึกษาภาคพิเศษ รหัส ๖๔ รุ่น ๔๒ ๔๓ ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนราย
ชื่อทั้งหมด ๒ คน

๑.บันทึก CE รายวิชา GEN๐๒๐๗ ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ คน

๒.บันทึก CE รายวิชา GEN๐๑๐๓ สังคมไทยในบริบทโลก จำนวน ๒ คน

๓.บันทึก CE รายวิชา LAS๓๒๐๓ การเจรจาต่อรองทางโลจิสติกส์ จำนวน ๑ คน

๕) นักศึกษาภาคพิเศษ รหัส ๖๔ รุ่น ๔๒ ๔๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน
รายชื่อทั้งหมด ๕ คน

๑.บันทึก CE รายวิชา GEN๐๓๐๑ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร จำนวน ๑ คน

๒.บันทึก CE รายวิชา GEN๐๒๐๙ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการพูดในที่
สาธารณะ จำนวน ๓ คน

๓.บันทึก CE รายวิชา GEN๐๑๑๓ แรغبันดาลใจแห่งชีวิต จำนวน ๒ คน

๔.บันทึก CT รายวิชา CLS๑๑๐๔ การคิดและวิเคราะห์เชิงระบบ จำนวน ๓ คน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ



(อาจารย์ศรีศรินทร์ นรเศรษฐโสภณ)

หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลาย

เซน (ระบบการศึกษาทางไกล)

11 ก.ย. 66 เวลา 15:32:11 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NgBEA-DEANg-BGAEY-ARQAx

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วยสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเซน

(ระบบการศึกษาทางไกล) ขอส่งผลการพิจารณาเทียบโอนรายวิชา

CE,CT นักศึกษา รุ่น ๔๒-๔๓ จำนวน ๑๘ รายวิชา นักศึกษา ๑๑

ราย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุท.ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ และ

วิทยาลัยฯได้อนุมัติผลที่ระบบ Smart Student เรียบร้อยแล้ว ราย

ละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวนุชรี ทองคำ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

12 ก.ย. 66 เวลา 16:05:15 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQA0A-DIARg-A1ADI-ARQA1

เรียน คณบดี

ด้วยสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเซน

(ระบบการศึกษาทางไกล) ขอส่งผลการพิจารณาเทียบโอนรายวิชา

นักศึกษา ๑๑ ราย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุท.ครั้งที่

๘/๒๕๖๖ และวิทยาลัยฯได้อนุมัติผลที่ระบบ Smart Student

เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(อาจารย์ ดร.ศศิวิมล ว่องวิไล)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รายชื่อนักศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติผลการเรียนเพื่อเทียบโอนรายวิชา (CE)
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (ภาคพิเศษ) ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	หน่วยการเรียน	รุ่น / หมู่ที่	อาจารย์ที่ปรึกษา	GEN0205 ภาษาอังกฤษ เพื่อทักษะ การเรียนรู้	GEN0202 ภาษาไทย เชิงวิชาการ	GEN0104 การพัฒนา ตน	GEN0302 วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี เพื่อคุณภาพ ชีวิต	GEN0103 สังคมไทย ในบริบทโลก	GEN0307 มหัศจรรย์ แห่งความคิด	GEN0301 เทคโนโลยี เพื่อการ สื่อสาร	GEN0204 ภาษาอังกฤษ เพื่อการ สื่อสารและ การสืบค้น	GEN0102 สุนทรียภาพ ของชีวิต	GEN0201 การใช้ ภาษาไทย	บันทึกผล	หมายเหตุ
49	64423493190	ลิตดาวงุโท พีระณัฐ มีสุข	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CE	
50	64423493192	ลิตดาวงุตรี สติชัย แคไธสง	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CE	
51	64423493193	ลิตดาวงุตรี สหสวรรค์ โสวิต	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CE	
52	64423493194	ลิตดาวงุตรี พงศธร หนูนวล	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CE	
53	64423493196	ลิตดาวงุตรี นพดล เพชรแก้ว	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CE	
54	64423493198	ดาบดาวงุตรี พงศธร ศิลปเสวต	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CE	
55	64423493199	ลิตดาวงุตรี ณัฐดนัย ตะนาวศรี	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CE	
56	64423493200	ลิตดาวงุโท นนทร์รัฐ ชีทอง	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	CE	

ลงชื่อ..........ประธานโครงการ

(ดร.สิบลวลี ภูฒิวณิชู)

วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บัญชีรายชื่อและใบส่งคะแนนนักศึกษา

ภาคพิเศษ ตำรวจ รุ่น 06

หมู่ 01

สาขาวิชา นิติศาสตร์

ระดับ ปริญญาตรี

โปรแกรมวิชา

ชื่อวิชา GEN0205 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้

จำนวน 3(3-0-6) นก.

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ราชพงษ์ ภูมิพงศ์

อาจารย์ผู้สอน ดร.กัรติวรรณ กัลยาณมิตร

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	คะแนนเก็บ					รวม	คะแนนสอบ		Total	Grade
			1	2	3	4	5		กลาง	ปลาย		
1	64423493135	สิบตำรวจตรี ณฑาวุธ แก้วลาย						0	20	54	74	B
2	64423493136	สิบตำรวจตรี จรรย์วัฒน์ ศรียาภัย						0	20	57	77	B
3	64423493137	สิบตำรวจตรี ภัทรพล อรณพ ณ อยุธยา						0	20	60	80	B+
4	64423493138	สิบตำรวจตรี สุรศักดิ์ แสงอินทร์						0		62	62	C
5	64423493139	สิบตำรวจตรี ปริญญา คล้ายอุดม						0	20	59	79	B+
6	64423493140	สิบตำรวจตรี วรโชติ ศรีโชติ						0	20	61	81	B+
7	64423493143	สิบตำรวจตรี ปอรวรวิทย์ คงปล้อง						0	20	63	83	A-
8	64423493144	สิบตำรวจตรี วิภาฤทธิ์ พึ่งชาติ						0	20	60	80	B+
9	64423493145	สิบตำรวจตรี ชาณุณรงค์ เชื้อพันธุ์ลาน						0	20	59	79	B+
10	64423493147	สิบตำรวจตรี ภูมินทร์ ศิลประพันธ์						0	20	58	78	B+
11	64423493148	สิบตำรวจตรี ศุภวิชัย ป้องแก้ว						0	20	59	79	B+
12	64423493149	สิบตำรวจตรี นพณัฐ เนื่องเยาว์						0		62	62	C
13	64423493151	สิบตำรวจโท วรวิทย์ ศรีทองสม						0	20	58	78	B+
14	64423493152	สิบตำรวจตรี จักรวรรณ ยุกส์งษ์						0	20	53	73	B-
15	64423493153	สิบตำรวจเอก อีร์ศักดิ์ ตรีมาลา						0	20	55	75	B
16	64423493154	สิบตำรวจตรี วิษณุพันธ์ สุกิจคานนท์						0	20	63	83	A-
17	64423493155	สิบตำรวจตรี อีระพงศ์ ทิศศรี						0	20	60	80	B+
18	64423493156	สิบตำรวจตรี วีรภานต์ ชื่อดอตะระกูล						0		62	62	C
19	64423493157	สิบตำรวจตรี ธนวัฒน์ รัชนิพนธ์						0	20	60	80	B+
20	64423493158	สิบตำรวจตรี พิพัฒน์ ขาวมรดก						0	20	58	78	B+
21	64423493159	สิบตำรวจตรี เฉลิมวุธ ชันเล็ม						0	20	54	74	B
22	64423493160	สิบตำรวจตรี วิศวะ แสนสงค์						0	20	57	77	B
23	64423493161	สิบตำรวจตรี นันทวุฒิ รัตโนภาส						0	20	54	74	B
24	64423493162	สิบตำรวจตรี ปัญญากร ประภาศิริ						0	20	57	77	B
25	64423493163	สิบตำรวจตรี ตะวัน แก้วพรม						0	20	60	80	B+
26	64423493165	สิบตำรวจตรี ทศพนม มณีโชติ						0		62	62	C
27	64423493166	สิบตำรวจตรี แทนไทย ห่อหุ้ม						0	20	59	79	B+
28	64423493167	สิบตำรวจตรี นันทวุฒิ พรหมทอง						0	20	61	81	B+
29	64423493168	สิบตำรวจตรี กิตติศักดิ์ เอี่ยมอิตรา						0	20	63	83	A-
30	64423493170	สิบตำรวจตรี ศราวุฒิ จันทรเชาว์						0	20	60	80	B+
31	64423493171	สิบตำรวจตรี ธนกร พลเสกุล						0	20	59	79	B+
32	64423493172	สิบตำรวจตรี เฉษฎา บุญไชยศรี						0	20	58	78	B+
33	64423493173	สิบตำรวจโท พิรพงษ์ วิเศษศักดิ์						0	20	59	79	B+
34	64423493174	ดาบตำรวจ สมเจตน์ เปลียนศรี						0		62	62	C
35	64423493175	สิบตำรวจตรี ศราวุธ มะหะหมัด						0	20	58	78	B+
36	64423493176	สิบตำรวจตรี วรวิทย์ รอดบุญมา						0	20	53	73	B-
37	64423493177	สิบตำรวจตรี ธนิตศักดิ์ จันทรวงศ์						0	20	55	75	B
38	64423493178	สิบตำรวจตรี สิทธิยา สิริยธำรง						0	20	63	83	A-
39	64423493179	สิบตำรวจตรี มหวัน นาทอง						0	20	60	80	B+
40	64423493180	สิบตำรวจตรี วีรเชียร ญี่บุญเลี้ยง						0		62	62	C
41	64423493181	สิบตำรวจตรี สิทธิโรจน์ สีมาวงษ์						0	20	60	80	B+

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บัญชีรายชื่อและใบส่งคะแนนนักศึกษา

ภาคพิเศษ ตำรวจ รุ่น 06

หมู่ 01

สาขาวิชา นิติศาสตร์

ระดับ ปริญญาตรี

โปรแกรมวิชา

ชื่อวิชา GEN0205 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้

จำนวน 3(3-0-6) นก.

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ราชพงษ์ ภูมิพงษ์

อาจารย์ผู้สอน ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	คะแนนเก็บ					รวม	คะแนนสอบ		Total	Grade
			1	2	3	4	5		กลาง	ปลาย		
42	64423493182	สิบตำรวจตรี นราธิป ช่วยเต็ม						0	20	58	78	B+
43	64423493183	สิบตำรวจตรี พงศธร ถึงเสียบญวน						0	20	54	74	B
44	64423493185	สิบตำรวจตรี กิตติทัต ชื่นแดง						0	20	57	77	B
45	64423493186	สิบตำรวจตรี วรฉัตร โสคะโน						0	20	54	74	B
46	64423493187	สิบตำรวจตรี กำพลศักดิ์ ไทรงาม						0	20	57	77	B
47	64423493188	สิบตำรวจตรี ณรงค์ศักดิ์ ปั้นทอง						0	20	60	80	B+
48	64423493189	สิบตำรวจตรี สุวพันธ์ คำวรรณ						0		62	62	C
49	64423493190	สิบตำรวจโท พิรณัฐ มีสุข						0	20	59	79	B+
50	64423493192	สิบตำรวจตรี สถิตย์ แคะโฮง						0	20	61	81	B+
51	64423493193	สิบตำรวจตรี สหสวรรค์ โสวิต						0	20	63	83	A-
52	64423493194	สิบตำรวจตรี พงศธร หนูนวล						0	20	60	80	B+
53	64423493196	สิบตำรวจตรี นพดล เพชรแก้ว						0	20	59	79	B+
54	64423493198	ดาบตำรวจ พงศธร ศิลปเสวต						0	20	58	78	B+
55	64423493199	สิบตำรวจตรี ณัฐดนัย ตะนาวศรี						0	20	59	79	B+
56	64423493200	สิบตำรวจโท นนทร์รัฐ ชีทอง						0		62	62	C

ลงชื่อ 

(อาจารย์ ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร)

(อาจารย์ผู้สอน)

วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

รายชื่อนักศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติผลการเรียนเพื่อเทียบโอนรายวิชา (CE และ CP)

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (ภาคพิเศษ) ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	หน่วยการเรียน	รุ่น / หมู่ที่	อาจารย์ที่ปรึกษา	LAW1802 ความรู้ พื้นฐานทาง กฎหมายแพ่ง	LAW1804 กฎหมาย อาญา ภาค ทั่วไป	LAW2808 กฎหมาย ปกครอง	LAW3804 กฎหมายวิธี พิจารณา ความอาญา	LAW3805 ภาษาอังกฤษ สำหรับนัก กฎหมาย 1	LAW3807 สัมมนา วิชาการ ทางด้าน กฎหมาย	LAW3812 ภาษาอังกฤษ สำหรับนัก กฎหมาย 2	LAW4812 การสืบสวน และ สอบสวนคดี ทางอาญา	บันทึกผล	LAW4801 การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ กฎหมาย	บันทึกผล	หมายเหตุ
1	64423493135	สิตำรวจตรี ณพาวุธ แก้วลาย	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
2	64423493136	สิตำรวจตรี จริยวัฒน์ ศรียากัย	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
3	64423493137	สิตำรวจตรี ภัทรพล อรพณ ณ อยุธยา	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
4	64423493138	สิตำรวจตรี สุรศักดิ์ แสนอินทร์	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
5	64423493139	สิตำรวจตรี ปริญา คล้ายอุดม	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
6	64423493140	สิตำรวจตรี วรโชติ ศรีโชติ	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
7	64423493143	สิตำรวจตรี ปอรวีย์ คงปล้อง	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
8	64423493144	สิตำรวจตรี วิษณุฤทธิ์ พึ่งชาติ	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
9	64423493145	สิตำรวจตรี ชาญณรงค์ เขื่อนพันธุ์ถาน	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
10	64423493147	สิตำรวจตรี ภูมิเทพ ศิลปะพันธ์	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
11	64423493148	สิตำรวจตรี ศุภวิทย์ ป้อมแก้ว	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
12	64423493149	สิตำรวจตรี นพณัฐ เนื่องเยาว์	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
13	64423493151	สิตำรวจตรี วัชรวิทย์ ศรีทองสม	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
14	64423493152	สิตำรวจตรี จักรวีรธรรม ยี่กุลสิงห์	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
15	64423493153	สิตำรวจตรี เอก ศิริศักดิ์ ศรีมาลา	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
16	64423493154	สิตำรวจตรี วิษณุไนท์ สุกิจคานนท์	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
17	64423493155	สิตำรวจตรี ชีระพงษ์ ทิศศรี	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
18	64423493156	สิตำรวจตรี วีรภาคย์ ชื่อต่อตระกูล	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
19	64423493157	สิตำรวจตรี ธนวัฒน์ รัชนิพันธ์	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
20	64423493158	สิตำรวจตรี พิพัฒน์ ขวามรดก	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
21	64423493159	สิตำรวจตรี เฉลิมวุฒิ ชันเต็ม	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
22	64423493160	สิตำรวจตรี วิหะ แสนสงค์	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
23	64423493161	สิตำรวจตรี นันทวุฒิ รัตโนภาส	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
24	64423493162	สิตำรวจตรี ปัญญากร ประภาศิริ	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
25	64423493163	สิตำรวจตรี ตะวัน แก้วพรม	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
26	64423493165	สิตำรวจตรี ทศพล มณีโชติ	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
27	64423493166	สิตำรวจตรี แทนไทย ห่อหุ้ม	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
28	64423493167	สิตำรวจตรี นันทวุฒิ พรหมทอง	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชร จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		

รายชื่อนักศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติผลการเรียนเพื่อเทียบโอนรายวิชา (CE และ CP)

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (ภาคพิเศษ) ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	หน่วยการเรียน	รุ่น / หมู่ที่	อาจารย์ที่ปรึกษา	LAW1802 ความรู้ พื้นฐานทาง กฎหมายแพ่ง	LAW1804 กฎหมาย อาญา ภาค ทั่วไป	LAW2808 กฎหมาย ปกครอง	LAW3804 กฎหมายวิธี พิจารณา ความอาญา	LAW3805 ภาษาอังกฤษ สำหรับนัก กฎหมาย 1	LAW3807 สัมมนา วิชาการ ทางด้าน กฎหมาย	LAW3812 ภาษาอังกฤษ สำหรับนัก กฎหมาย 2	LAW4812 การสืบสวน และ สอบสวนคดี ทางอาญา	บันทึกผล	LAW4801 การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ กฎหมาย	บันทึกผล	หมายเหตุ
29	64423493168	สิตตำรวจตรี กิตติศักดิ์ เอี่ยมอิศรา	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
30	64423493170	สิตตำรวจตรี ศราวุฒิ จันทร์เขาว์	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
31	64423493171	สิตตำรวจตรี ธนกร พละสกุล	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
32	64423493172	สิตตำรวจตรี เจษฎา บุญไชยศรี	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
33	64423493173	สิตตำรวจโท พิรพงษ์ วิเศษศักดิ์	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
34	64423493174	คาบตำรวจ สมจนต์ เนเลียนศรี	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
35	64423493175	สิตตำรวจตรี ศราวุธ มะหะหมัด	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
36	64423493176	สิตตำรวจตรี วรวิทย์ รอดบุญมา	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
37	64423493177	สิตตำรวจตรี ธนิตศักดิ์ จันทร์คันธพงศ์	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
38	64423493178	สิตตำรวจตรี สิทธิยา สิริยศอารัง	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
39	64423493179	สิตตำรวจตรี มรวัน นาทอง	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
40	64423493180	สิตตำรวจตรี วีรเชียร ภูัญญะเล้ง	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
41	64423493181	สิตตำรวจตรี สิทธิโรจน์ สิมวงษ์	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
42	64423493182	สิตตำรวจตรี นราธิป ช่วยเต็ม	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
43	64423493183	สิตตำรวจตรี พงศธร ถึงเสียนถวน	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
44	64423493185	สิตตำรวจตรี กิตติศักดิ์ ชื่นแดง	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
45	64423493186	สิตตำรวจตรี วรณิษฐ์ โสคะโน	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
46	64423493187	สิตตำรวจตรี กัทพลศักดิ์ ไกรงาม	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
47	64423493188	สิตตำรวจตรี ณรงค์ศักดิ์ ปิ่นทอง	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
48	64423493189	สิตตำรวจตรี สุวัฒน์ ต้าวรรณ	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
49	64423493190	สิตตำรวจโท พิรณัฐ มีสุข	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
50	64423493192	สิตตำรวจตรี สติภัย แค่งใสง	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
51	64423493193	สิตตำรวจตรี สหสวรรษ โฉมิต	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
52	64423493194	สิตตำรวจตรี พงศกร หนูนวล	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
53	64423493196	สิตตำรวจตรี นพดล เพชรแก้ว	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
54	64423493198	คาบตำรวจ พงศกร ศิลปเสวต	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
55	64423493199	สิตตำรวจตรี ณัฐดนัย ตะนาวศรี	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		
56	64423493200	สิตตำรวจโท นนทน์รัฐ ชีทอง	ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	50 / หมู่ 01	รศ.เพชรฯ จารุสกุล	√	√	√	√	√	√	√	CE	√	CP		

รายชื่อนักศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติผลการเรียนเพื่อเทียบโอนรายวิชา (CE และ CP)

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ (ภาคพิเศษ) ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	หน่วยการเรียน	รุ่น / หมู่ที่	อาจารย์ที่ปรึกษา	LAW1802 ความรู้ พื้นฐานทาง กฎหมายแพ่ง	LAW1804 กฎหมาย อาญา ภาค ทั่วไป	LAW2808 กฎหมาย ปกครอง	LAW3804 กฎหมายวิธี พิจารณา ความอาญา	LAW3805 ภาษาอังกฤษ สำหรับนัก กฎหมาย 1	LAW3807 สัมมนา วิชาการ ทางด้าน กฎหมาย	LAW3812 ภาษาอังกฤษ สำหรับนัก กฎหมาย 2	LAW4812 การสืบสวน และ สอบสวนคดี ทางอาญา	บันทึกผล	LAW4801 การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ กฎหมาย	บันทึกผล	หมายเหตุ

ลงชื่อ..........ประธานโครงการ
(ดร.สืบสวัสดิ์ วุฒิวรดิษฐ์)
วันที่ 15 พฤษภาคม 2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ที่ ๘๒๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบตามโครงการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบด้วยวิธีการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

ตามที่ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินการจัดการเรียน การสอน หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โครงการนิติศาสตร์ (ภาคพิเศษ) สำหรับบุคคลทั่วไป ศูนย์การศึกษาจังหวัด ระนอง ซึ่งทางวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนตามโครงการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบด้วยวิธีการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ซึ่งตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินเพื่อเทียบโอน ความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี ข้อ ๓ วิธี การประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกำหนดไว้ว่า ๓.๒ การ ทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (CE) หมายถึง การสอบข้อเขียนและหรือการสอบสัมภาษณ์และหรือการ สอนปฏิบัติโดยแบบทดสอบที่คณะหรือสาขาวิชาที่นักศึกษาจะขอเทียบโอนเป็นผู้กำหนดมีความถูกต้อง สอดคล้องกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาค พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการปฏิบัติการสอบภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของ ทางราชการและของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็น สมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการเทียบโอน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑. ผศ.(พิเศษ) พล.ต.ท.ดร.สัมพันธ์ ชยนนท์ | ประธาน |
| ๑.๒. พ.ต.อ.ดร.สุริยะ ประกายสาธก | กรรมการ |
| ๑.๓. ผศ.ดร.วิจิตรา ศรีสอน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
๒. ติดต่อประสานงานและดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการ ออกข้อสอบ ตรวจสอบ และกำกับสอบ

๒.๑ หน่วยการเรียนรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ณ ห้อง B/๒๐๕ อาคาร ๓๔ ชั้น ๔ (รุ่น ๐๖ หมู่ ๐๑ กลุ่มเรียน เสาร์-อาทิตย์) และการกำกับสอบ

๑. ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
๒. ดร.สาโรจน์ บุญเสริมวรรณ
๓. ดร.ดำรงศักดิ์ เกตุแก้ว
๔. ดร.สันหนัฐ จักรภัทรวงศ์
๕. ดร.สืบสวัสดิ์ วุฒิวิรัช

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการสอบให้สอดคล้องกับรายวิชาดังกล่าว
๒. กำกับการสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖
๓. ออกข้อสอบแบบปรนัย วิชาละ ๑๐๐ ข้อ ให้สอดคล้องและครอบคลุมเนื้อหาวิชา
๔. ตรวจสอบและประเมินผลการสอบ
๕. ส่งผลการสอบให้เจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อนำส่งคณะกรรมการพิจารณาผลการเทียบโอนพิจารณาต่อไป

๓. รายวิชาการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน หมวดบันทึก (CE)

- ๓.๑. รายวิชา GEN๐๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ ผู้กำกับสอบ ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
- ๓.๒. รายวิชา GEN๐๒๐๑ การใช้ภาษาไทย ผู้กำกับสอบ ดร.สาโรจน์ บุญเสริมวรรณ
- ๓.๓. รายวิชา GEN๐๑๑๘ วัยใสใจสะอาด ผู้กำกับสอบ ดร.สืบสวัสดิ์ วุฒิวิรัช
- ๓.๔. รายวิชา GEN๐๓๐๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต ผู้กำกับสอบ ดร.สาโรจน์ บุญเสริมวรรณ
- ๓.๕. รายวิชา GEN๐๑๐๓ สังคมไทยในบริบทโลก ผู้กำกับสอบ ดร.สันหนัฐ จักรภัทรวงศ์
- ๓.๖. รายวิชา GEN๐๓๐๗ มหัตถจริยแห่งความคิด ผู้กำกับสอบ ดร.สืบสวัสดิ์ วุฒิวิรัช
- ๓.๗. รายวิชา GEN๐๓๐๑ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร ผู้กำกับสอบ ดร.สาโรจน์ บุญเสริมวรรณ
- ๓.๘. รายวิชา GEN๐๒๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น ผู้กำกับสอบ ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
- ๓.๙. รายวิชา GEN๐๑๐๒ สุนทรียภาพของชีวิต ผู้กำกับสอบ ดร.สันหนัฐ จักรภัทรวงศ์
- ๓.๑๐. รายวิชา GEN๐๑๐๗ ความเป็นพลเมืองดี ผู้กำกับสอบ ดร.ดำรงศักดิ์ เกตุแก้ว

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการสอบให้สอดคล้องกับรายวิชาดังกล่าว
๒. กำกับการสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖
๓. ออกข้อสอบแบบปรนัย วิชาละ ๑๐๐ ข้อ ให้สอดคล้องและครอบคลุมเนื้อหาวิชา
๔. ตรวจสอบและประเมินผลการสอบ
๕. ส่งผลการสอบให้เจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อนำส่งคณะกรรมการพิจารณาผลการเทียบโอนพิจารณาต่อไป

๖. ให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอบเทียบโอนความรู้รายวิชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการดำเนินงานในการจัดการศึกษาหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โครงการนิติศาสตร (ภาคพิเศษ) สำหรับบุคคลทั่วไป ตามข้อ ๑๓

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(รศ.ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

08ก.พ.66 เวลา 16:20:00 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OQxA-DYAQw-BBAdY-AOAA2



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๒๗๑๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบตามโครงการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบด้วยวิธีการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

ตามที่ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โครงการนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคพิเศษ) สำหรับบุคคลทั่วไป ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ซึ่งทางวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนตามโครงการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบด้วยวิธีการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี ข้อ ๓ วิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกำหนดไว้ว่า ๓.๒ การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (CE) หมายถึง การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์และหรือการสอนปฏิบัติโดยแบบทดสอบที่คณะหรือสาขาวิชาที่นักศึกษาจะขอเทียบโอนเป็นผู้กำหนดมีความถูกต้องสอดคล้องกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการปฏิบัติการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบประจำภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการเทียบโอน

๑.๑. ผศ.(พิเศษ) พล.ต.ท.ดร.สันฐาน ชยนนท์	ประธาน
๑.๒. พ.ต.อ.ดร.สุริยะ	ประภายสาธก กรรมการ
๑.๓. ผศ.ดร.วิจิตรา	ศรีสอน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
๒. ติดตามประสานงานและดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการ ออกข้อสอบ ตรวจสอบ และกำกับสอบ

๒.๑ หน่วยการเรียนรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ณ ห้อง B/๒๐๕ อาคาร ๓๔ ชั้น ๔ (รุ่น ๐๖ หมู่ ๐๑ กลุ่มเรียน เสาร์-อาทิตย์) และการกำกับสอบ

๑. อาจารย์ราชพง ภูมิพงศ์
๒. อาจารย์บุญฤทธิ วงษ์กาฬสินธุ์
๓. อาจารย์สืบสวัสดิ์ วุฒิวรดิษฐ์
๔. อาจารย์ณัฐพล จำปาศรี
๕. อาจารย์ ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
๖. อาจารย์ ดร.สันหนัฐ วุฒิวรดิษฐ์

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการสอบให้สอดคล้องกับรายวิชาดังกล่าว
๒. กำกับ การสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖
๓. ออกข้อสอบแบบปรนัย วิชาละ ๑๐๐ ข้อ ให้สอดคล้องและครอบคลุมเนื้อหารายวิชา
๔. ตรวจสอบและประเมินผลการสอบ
๕. ส่งผลการสอบให้เจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อนำส่งคณะกรรมการพิจารณาผลการเทียบโอน พิจารณาต่อไป

๓. รายวิชาการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน หมวดบันทึก (CE)

๑. รายวิชา LAW๑๘๐๒ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายแพ่ง ผู้กำกับสอบ อาจารย์ราชพง ภูมิพงศ์
๒. รายวิชา LAW๒๘๐๘ กฎหมายปกครอง ผู้กำกับสอบ อาจารย์บุญฤทธิ วงษ์กาฬสินธุ์
๓. รายวิชา LAW๑๘๐๔ กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป ผู้กำกับสอบ อาจารย์บุญฤทธิ วงษ์กาฬสินธุ์
๔. รายวิชา LAW๓๘๐๔ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ผู้กำกับสอบ อาจารย์ราชพง ภูมิพงศ์
๕. รายวิชา LAW๔๘๑๒ การสืบสวนและสอบสวนคดีทางอาญา ผู้กำกับสอบ อาจารย์ณัฐพล จำปาศรี
๖. รายวิชา LAW๓๘๐๕ ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย ๑ ผู้กำกับสอบ อาจารย์ ดร.สันหนัฐ จักรภัทรวงศ์
๗. รายวิชา LAW๓๘๑๒ ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย ๒ ผู้กำกับสอบ อาจารย์ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
๘. รายวิชา LAW๓๘๐๗ สัมมนาวิชาการทางด้านกฎหมาย ผู้กำกับสอบ อาจารย์ สืบสวัสดิ์ วุฒิวรดิษฐ์
๙. รายวิชา LAW๔๘๐๑ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย ผู้กำกับสอบ อาจารย์บุญฤทธิ วงษ์กาฬสินธุ์

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการสอบให้สอดคล้องกับรายวิชาดังกล่าว
๒. กำกับ การสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖
๓. ออกข้อสอบแบบปรนัย วิชาละ ๑๐๐ ข้อ ให้สอดคล้องและครอบคลุมเนื้อหารายวิชา
๔. ตรวจสอบและประเมินผลการสอบ
๕. ส่งผลการสอบให้เจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อนำส่งคณะกรรมการพิจารณาผลการเทียบโอน พิจารณาต่อไป

๖. ให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอบเทียบโอนความรู้ รายวิชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการดำเนินงานในจัดการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โครงการนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคพิเศษ) สำหรับบุคคลทั่วไป ศูนย์การศึกษาจังหวัด ระนอง ตามข้อ ๑๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(รศ.ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

23พ.ค.66 เวลา 16:42:27 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQBGA-DAAOA-A2ADU-AQwA1



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๒๗๑๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบตามโครงการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบด้วยวิธีการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

ตามที่ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โครงการนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคพิเศษ) สำหรับบุคคลทั่วไป ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ซึ่งทางวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนตามโครงการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบด้วยวิธีการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี ข้อ ๓ วิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกำหนดไว้ว่า ๓.๒ การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (CE) หมายถึง การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์และหรือการสอนปฏิบัติโดยแบบทดสอบที่คณะหรือสาขาวิชาที่นักศึกษาจะขอเทียบโอนเป็นผู้กำหนดมีความถูกต้องสอดคล้องกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการปฏิบัติการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบประจำภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๕ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการเทียบโอน

๑.๑. ผศ.(พิเศษ) พล.ต.ท.ดร.สันฐาน ชยนนท์	ประธาน
๑.๒. พ.ต.อ.ดร.สุริยะ	ประภายสาธก กรรมการ
๑.๓. ผศ.ดร.วิจิตรา	ศรีสอน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ตัดสินใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
๒. ติดตามประสานงานและดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการ ออกข้อสอบ ตรวจสอบ และกำกับสอบ

๒.๑ หน่วยการเรียนรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ณ ห้อง B/๒๐๕ อาคาร ๓๔ ชั้น ๔ (รุ่น ๐๖ หมู่ ๐๑ กลุ่มเรียน เสาร์-อาทิตย์) และการกำกับสอบ

๑. อาจารย์ราชพง ภูมิพงศ์
๒. อาจารย์บุญฤทธิ วงษ์กาฬสินธุ์
๓. อาจารย์สืบสวัสดิ์ วุฒิวรดิษฐ์
๔. อาจารย์ณัฐพล จำปาศรี
๕. อาจารย์ ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
๖. อาจารย์ ดร.สันหนัฐ วุฒิวรดิษฐ์

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการสอบให้สอดคล้องกับรายวิชาดังกล่าว
๒. กำกับการสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖
๓. ออกข้อสอบแบบปรนัย วิชาละ ๑๐๐ ข้อ ให้สอดคล้องและครอบคลุมเนื้อหารายวิชา
๔. ตรวจสอบและประเมินผลการสอบ
๕. ส่งผลการสอบให้เจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อนำส่งคณะกรรมการพิจารณาผลการเทียบโอนพิจารณาต่อไป

๓. รายวิชาการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน หมวดบันทึก (CE)

๑. รายวิชา LAW๑๘๐๒ ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายแพ่ง ผู้กำกับสอบ อาจารย์ราชพง ภูมิพงศ์
๒. รายวิชา LAW๒๘๐๘ กฎหมายปกครอง ผู้กำกับสอบ อาจารย์บุญฤทธิ วงษ์กาฬสินธุ์
๓. รายวิชา LAW๑๘๐๔ กฎหมายอาญา ภาคทั่วไป ผู้กำกับสอบ อาจารย์บุญฤทธิ วงษ์กาฬสินธุ์
๔. รายวิชา LAW๓๘๐๔ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ผู้กำกับสอบ อาจารย์ราชพง ภูมิพงศ์
๕. รายวิชา LAW๔๘๑๒ การสืบสวนและสอบสวนคดีทางอาญา ผู้กำกับสอบ อาจารย์ณัฐพล จำปาศรี
๖. รายวิชา LAW๓๘๐๕ ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย ๑ ผู้กำกับสอบ อาจารย์ ดร.สันหนัฐ จักรภัทรวงศ์
๗. รายวิชา LAW๓๘๑๒ ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย ๒ ผู้กำกับสอบ อาจารย์ดร.กীরติวรรณ กัลยาณมิตร
๘. รายวิชา LAW๓๘๐๗ สัมมนาวิชาการทางด้านกฎหมาย ผู้กำกับสอบ อาจารย์ สืบสวัสดิ์ วุฒิวรดิษฐ์
๙. รายวิชา LAW๔๘๐๑ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย ผู้กำกับสอบ อาจารย์บุญฤทธิ วงษ์กาฬสินธุ์

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการสอบให้สอดคล้องกับรายวิชาดังกล่าว
๒. กำกับการสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖
๓. ออกข้อสอบแบบปรนัย วิชาละ ๑๐๐ ข้อ ให้สอดคล้องและครอบคลุมเนื้อหารายวิชา
๔. ตรวจสอบและประเมินผลการสอบ
๕. ส่งผลการสอบให้เจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อนำส่งคณะกรรมการพิจารณาผลการเทียบโอนพิจารณาต่อไป

๖. ให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอบเทียบโอนความรู้รายวิชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการดำเนินงานในจัดการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต โครงการนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคพิเศษ) สำหรับบุคคลทั่วไป ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ตามข้อ ๑๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(รศ.ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

23พ.ค.66 เวลา 16:42:27 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQBGA-DAAOA-A2ADU-AQwA1

ภาคผนวก

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙ ๒๕๖๑/เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึงรวมถึง วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“ภาควิชา” หมายความว่า กลุ่มของอาจารย์ผู้สอนที่สำเร็จมาในสาขาวิชาเดียวกัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด ประธานศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา และ/หรือภาควิชาหรือคณะที่คณบดีแต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะให้ทำหน้าที่แนะนำตักเตือนให้คำปรึกษา และแนะแนวการศึกษา ดูแลความประพฤติ และมีส่วนร่วมในการประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือ
 คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตร
 ศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตร
 วิชาการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่าสำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จ
 การศึกษาตามวรรคแรกเช่นกัน

(๒) เป็นผู้ที่มีจิตปกติและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาวิชาชีพ หรือโรค
 ที่สังคมรังเกียจ เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) ไม่เป็นผู้ถูกตัดชื่อออกหรือไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดตามระเบียบ
 หรือข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือ
 ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

(๖) ในกรณีพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณาว่าเห็นสมควรให้
 รับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือให้เป็นไป
 ตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือ
 เทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีตาม
 ประกาศหรือรายละเอียดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้า
 ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เรียนเต็มเวลา

(๒) นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้า
 ศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เรียนไม่เต็มเวลา

(๓) นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนสมทบ และ/
 หรือ การทำวิจัยโดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความเหมาะสมเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

(๒) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนย้าย

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มาก่อนแล้ว

(ข) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า

๒.๐๐

(ค) มีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

(๓) การขอโอนย้ายเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดการศึกษา

(ข) ติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบแสดงผลการเรียนและรายละเอียด เนื้อหารายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ สาขาวิชาและ/หรือ ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การเทียบรายวิชา ชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต รายวิชาหรือชุดวิชาให้เป็นไปตามหมวด ๗ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษา ในระบบ

ข้อ ๑๑ การศึกษาปริญญาตรีที่สอง

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่าอาจ ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเพิ่มเติมได้

(๒) นักศึกษาอื่นคำร้องแสดงความจำนงต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนดโดยส่งถึง มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะ สาขาวิชาและ/หรือ ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้นักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของ หลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาเป็นปริญญาที่สอง

(๕) ให้นักศึกษาดำเนินการเทียบรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือชุดวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ เพื่อใช้จัดแผนการศึกษาใหม่ โดยการแนะนำของสาขาวิชาและ/ หรือภาควิชา รายวิชาหรือชุดวิชาที่โอนหน่วยกิตไม่ได้ และ/หรือไม่ได้อยู่ในแผนการเรียนให้ตัดออกโดย ความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็น ๓ รูปแบบ

(๑) การจัดการศึกษาในระบบ ประกอบด้วย

(ก) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาเต็มเวลา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบไตรภาค และ/หรือระบบจตุรภาคได้ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติหมายถึงปีการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะไม่นำภาคการศึกษาฤดูร้อนในปีการศึกษานั้นมารวม ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษให้นำภาคการศึกษาฤดูร้อนมารวมด้วย

หลักสูตรสาขาวิชาใดมีรายวิชาหรือชุดวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาหรือชุดวิชานั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(ข) การจัดการศึกษาภาคพิเศษเป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือ เปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยใช้ระบบ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาคือ ๒ ภาคการศึกษาปกติ กับ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ โดยการบริหารจัดการรายวิชาหรือชุดวิชานั้นให้ถือเป็นภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบการศึกษาทางไกล คือ ระบบการศึกษาที่ผู้สอนและผู้เรียนอยู่ห่างกัน มีการวางแผน เตรียมการ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ การบริการและการประเมินผ่านชุดการสอนทางไกลในรูปแบบสื่อประสมที่ประกอบด้วยสื่อหลักและสื่อเสริมที่มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อแพรมภาพและเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแกนกลาง เพื่อให้นักศึกษาและผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ มีระบบการประเมินที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรที่มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากการศึกษาในระบบชั้นเรียน ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตร

ระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) การจัดการศึกษานอกระบบเป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการจัดการ การศึกษา การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตาม ความสมัครใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิตสาขาวิชาที่จัดการสอนในมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นรายวิชา หรือชุด วิชาที่กำหนดเนื้อหาไม่น้อยตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือชุดวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาการบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบ ทวิภาค

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มีใช้ระบบทวิภาคจะแสดงรายละเอียดที่ เกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

(๕) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ได้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนด หน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชาได้ตามความเหมาะสม แต่จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาในแต่ละภาคการศึกษาโดยมี อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา และให้เป็นไป ตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนดังนี้

(๑) การลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้กระทำได้ภายในระยะเวลา เพิ่ม - ถอน รายวิชาหรือชุดวิชาเท่านั้น การลงทะเบียนภายหลังระยะเวลาเพิ่มถอนจะกระทำมิได้

(๓) การถอนรายวิชาหรือชุดวิชา ภายหลังกำหนดระยะเวลา เพิ่ม - ถอน กระทำได้โดยขอยกเลิกรายวิชาหรือชุดวิชา แต่ต้องกระทำก่อนสอบปลายภาคหนึ่งสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

(๖) การลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบ

(ก) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนที่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(ข) ภาคการศึกษาดูรู้ออน นักศึกษาในระบบภาคปกติและภาคพิเศษลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

นักศึกษาภาคปกติที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาดูรู้ออน และนักศึกษาภาคพิเศษที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิตในภาคการศึกษาดูรู้ออน ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(ค) สำหรับนักศึกษาไม่เต็มเวลา การลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) การลงทะเบียนการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘) การลงทะเบียนการศึกษิตตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๙) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนปริญญาตรีมากกว่า ๑ สาขาวิชา หรือได้รับอนุญาตให้ศึกษาได้มากกว่า ๑ ปริญญาในคราวเดียวกันได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๐) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๑๑) กรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะรายอธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๒) การเพิ่ม - ถอนรายวิชาหรือชุดวิชา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๓) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากับรายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ได้ หากผู้สอนและคณบดีที่รายวิชาหรือชุดวิชานั้นสังกัดอยู่อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยขอคิดผลการศึกษาได้ ๓ ประการ

(ก) คิดผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาเป็น A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- และ F ในกรณีนี้ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(ข) คิดผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาเป็น S, U ในกรณีที่นักศึกษา สอบได้ผลการศึกษา U นักศึกษาไม่ต้องเรียนซ้ำ

(ค) การให้ผลการศึกษาเป็น V

(๑) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V ได้ต้องไม่มีการปฏิบัติ

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V จะนำไปเป็นวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ของรายวิชาหรือชุดวิชาต่อเนื่องไม่ได้

(๓) มหาวิทยาลัยจะไม่นับหน่วยกิตในการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาแบบ V แต่จะลงในใบรายงานผลการศึกษาเป็นอักษร V เมื่อผู้สอนตรวจสอบเห็นว่ามียุทธศาสตร์เรียนเพียงพอ

(๔) นักศึกษาไม่จำเป็นต้องสอบ หรือทำกิจกรรมในรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาภาษาต่างประเทศ แบบ V ไม่ได้

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อทำการวัดผลรายวิชาหรือชุดวิชาใดครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนการสอนนั้นสิ้นสุดลง

(๒) นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตามแผนการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดของรายวิชาหรือชุดวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและการประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น ทั้งนี้เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้สิทธิ์นั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลเนื่องจากขาดคุณสมบัติตามวรรคแรกจะได้รับระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนในการวัดและประเมินผล โดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรแสดงผลการศึกษา ๑๒ ระดับ เว้นแต่รายวิชาหรือชุดวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U เป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔
A-	ดีเยี่ยม	๓.๗๕
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
B-	ค่อนข้างดี	๒.๗๕
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	๒.๕๐
C	ปานกลาง	๒.๐๐
C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	๑.๗๕
D+	ค่อนข้างอ่อน	๑.๕๐
D	อ่อน	๑.๐๐
D-	อ่อนมาก	๐.๗๕
F	ตก	๐

(๔) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้การประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชาใดไม่มีระดับคะแนน หรือนักศึกษาร้องขอต่อมหาวิทยาลัยก่อนลงทะเบียนในรายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ ตามข้อ ๑๕ (๑๓) ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลโดยไม่มีระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
	สอบไม่ผ่าน

(๕) การแสดงผลการศึกษาในรายวิชาหรือชุดวิชาที่มีได้ประเมินผลการศึกษา หรือไม่มีการประเมินผล ให้แสดงด้วยตัวอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง (Visiting)
W	ถอนรายวิชาหรือชุดวิชา (Withdrawn)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)

(๖) อักษร I เป็นสัญลักษณ์แสดงว่าการวัดประเมินผลรายวิชาหรือชุดวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ การให้อักษร I ในรายวิชาหรือชุดวิชาใดกระทำได้ในกรณี

(ก) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นได้ด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานแสดง

(ข) อาจารย์ผู้สอน และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชาที่สอนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดเห็นควรรอผลการเรียนที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

นักศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อแก้อักษร I เป็นค่าระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ก่อนสอบปลายภาคของภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๗) อักษร P เป็นสัญลักษณ์แสดงว่ารายวิชาหรือชุดวิชานั้นยังไม่มีผลการวัดผลประเมินผลในภาคเรียนที่ลงทะเบียนยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาหรือชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบปลายภาคประจำภาคการศึกษา ภายใน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็น ระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๘) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

(ก) นักศึกษาได้ยกเลิกรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขกำหนดเวลา

(ข) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขเป็นโมฆะ

(ค) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนในกรณีของการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาแบบร่วมฟัง

(ง) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาหรือถูกให้ออก หรือถูกไล่ออก ในภาคการศึกษานั้น

(จ) นักศึกษาลาออกก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น

(๙) รายวิชาหรือชุดวิชาที่มีผลประเมินเป็นอักษร S, U, I, P, V, และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๑๐) การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ก) รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-, และอักษร S จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม โดยไม่รวมรายวิชาหรือชุดวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อปรับความรู้ตามมติคณะกรรมการประจำคณะ

(ข) ผลการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับผลการเรียนและหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดหรือชุดวิชาหนึ่งชุดวิชาใดเท่านั้น

(๑๑) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยของรายวิชาหรือชุดวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน และมีการวัดผลเป็นระดับคะแนน

(๑๒) ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละหลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องเริ่มลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นซ้ำอีกจนได้ระดับคะแนนเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๑๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราว อาจขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินร่วมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัย

รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้นจะต้องมีจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องคุณภาพและมาตรฐาน หากไม่เป็นไปตามนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๑๔) การหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

มี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คิดดังนี้

๑๔.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนประจำผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่มีผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ เป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งไม่ปัดเศษ รายวิชาหรือชุดวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น I ไม่นำหน่วยกิตมาหารเฉลี่ย

๑๔.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษาและผลการศึกษา มีค่าระดับคะแนน ตามข้อ ๑๖ (๓) เป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งไม่ปัดเศษ

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำค่าระดับคะแนนที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑๕) การเรียนลงทะเบียนเรียนซ้ำ จะทำได้ต่อเมื่อ

(ก) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นซ้ำได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับระดับคะแนน F หรือผลการศึกษาที่ไม่พอใจ (U) ซึ่งเป็นรายวิชาหรือชุดวิชาบังคับในหลักสูตรต้องเรียนซ้ำในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นจนกว่าจะสอบผ่าน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเรียนรายวิชาอื่นแทนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๑๖) นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ อาจขอเรียนซ้ำรายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับผลการเรียนระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือเลือกเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่างสาขาวิชา หรือต่างคณะซึ่งไม่เคยเรียนมาก่อนได้ ในกรณีที่เรียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่างคณะจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๑๗) การอนุมัติผลและการรายงานผลการศึกษา

(ก) คณะบดีเป็นผู้อนุมัติผลการวัดผลประเมินผลทุกภาคการศึกษาปกติของนักศึกษา ภายในคณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(ข) ให้คณะรายงานผลการอนุมัติผลการศึกษานักศึกษาภายในคณะให้สภาวิชาการทราบทุกภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๕

การลา การย้ายสาขาวิชา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๑๗ การลา

(๑) การลาไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น หรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้จะต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน แต่ถ้าลาติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่คณะกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บ ป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือชุดวิชาเรียน หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาหรือทุกชุดวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ได้รับอักษร W

(๕) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักจะไม่ปรากฏในทะเบียนผลการศึกษา

(ข) การลาพักการศึกษา นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(ค) นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา ถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับนักศึกษาปริญญาที่สอง และ/หรือนักศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไปสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

(ง) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

(จ) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาศึกษา

(๓) การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นใบลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขตามประกาศของคณะ

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) การย้ายสาขาวิชาทั้งภายในคณะและ/หรือต่างคณะจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว

(๔) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียนแล้วทั้งหมดให้ออนผลการเรียนทุกรายวิชาหรือชุดวิชาและนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

(๕) นักศึกษาที่ได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ต้องดำเนินการโอนผลการเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียน

(๖) การย้ายสาขาวิชาทั้งในคณะและต่างคณะจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการมอบตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่และได้รับรหัสนักศึกษาใหม่แล้ว

นักศึกษาที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายสาขาวิชาที่ขอย้ายจะลงทะเบียนตามเงื่อนไขของสาขาวิชาเอกนั้นเพื่อนำมาอ้างเป็นเหตุผลในการขอย้ายเข้าสังกัดสาขาวิชานั้นๆ ภายหลังมิได้

ข้อ ๑๙ สาเหตุในการพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับมาเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพนักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษา

(๕) ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๖) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๗) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๘) การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

(ก) นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) ผลการประเมินผลการศึกษา ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และเกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๙ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ และที่ ๒๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ยังมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๒๔ ภาคการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๕) ใช้หลักฐานปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้รับค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ จะได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาเพิ่มเติมต่อไป ถ้าค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพนักศึกษา

(๑) กรณีนักศึกษาภาคปกติ ให้งานทะเบียนและวัดผลหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันตรวจสอบและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ ผลการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน ยกเว้นผู้ที่จบการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ ให้งานทะเบียนและวัดผลหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันตรวจสอบและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาทุกภาค

หมวด ๖

การเสนอให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนดดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษภาคปกติ ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษาสำหรับการศึกษภาคพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษภาคปกติ ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการศึกษภาคพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโทที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี ซึ่งมีลักษณะแตกต่างจาก (๑) (๒) และ (๓) ให้มหาวิทยาลัยทำเป็นประกาศเกี่ยวกับเวลาสำเร็จการศึกษา และต้องมีระยะเวลาศึกษาตามลักษณะของการศึกษาปริญญาตรีนั้น

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สอบได้ในรายวิชาหรือชุดวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรทั้งในรายวิชาหรือชุดวิชาและเงื่อนไขที่กำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรและค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในวิชาเอก ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และไม่มีรายวิชาหรือชุดวิชาใดได้ค่าระดับคะแนนเป็น I หรือ P

(๓) ไม่มีค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือเงินอื่นๆ ที่ค้างชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๔) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ โดยมีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) ผ่านเกณฑ์การวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๖) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีตามข้อ ๒๔ จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นลาพักการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๒) ไม่เคยมีรายวิชาหรือชุดวิชาใดได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) เป็นผู้มีผู้มีความซื่อสัตย์ มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และมีจิตสาธารณะ โดยมีคะแนนความประพฤติไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) ต้องไม่มีรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิม

(๖) นักศึกษาผู้ที่จะได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๗) นักศึกษาที่จะได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สามารถรับปริญญาตรีเกียรตินิยมได้ถ้ามีคุณสมบัติตามเกณฑ์การให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมครบถ้วนทั้งสองตอน คือ เมื่อศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และเมื่อศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๒๖ การให้ปริญญาตรีและปริญญาตรีเกียรตินิยม คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ซึ่งสมควรได้รับปริญญาตรีและปริญญาตรีเกียรตินิยมขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

(๒) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับทราบหรือรับรอง

(๓) มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

(๑) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับทราบหรือรับรอง

รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนเป็น S

(๒) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาหรือชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) รายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยจะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มิให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือ การศึกษาในระบบซึ่งไม่มีองค์กรของรัฐรับทราบหรือรับรองและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือ กลุ่มชุดวิชา ตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือ กลุ่มชุดวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดย ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชานั้น แต่จะ ไม่ให้ระดับคะแนนและไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

(๕) การเทียบรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชา จากการศึกษาจากระบบ หรือการศึกษาในระบบซึ่งไม่มีองค์กรของรัฐรับทราบหรือรับรอง และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ หน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาสำหรับ หลักสูตรปริญญาตรี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้นำข้อบังคับนี้ เฉพาะข้อ ๑๖ (๑๐) (ข) (๑๔) (๑๕) และ ข้อ ๒๕ (๔) (๕) มาใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ และยังมีสถานะภาพเป็นนักศึกษายู่ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การตัดสินของการประเมิน
เพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
ระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๒) และ (๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงออกประกาศวิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ วิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกำหนดไว้ดังนี้

๓.๑ การทดสอบมาตรฐาน หมายถึง การทดสอบโดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้แบบทดสอบมาตรฐาน หรือใช้แบบทดสอบที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๓.๒ การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน หมายถึง การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์และ/หรือการสอบปฏิบัติโดยแบบทดสอบที่คณะหรือสาขาวิชาที่นักศึกษาจะขอเทียบโอนเป็นผู้กำหนด

๓.๓ การประเมินหลักฐานการศึกษา/อบรม หมายถึง การประเมินความสอดคล้องและคุณภาพของการศึกษา/อบรมจากหลักฐานการศึกษา/อบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอนนำเสนอ

๓.๔ การประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หมายถึง การประเมินความรู้ที่ผู้ขอเทียบโอนได้รับจากประสบการณ์การทำงานและการพัฒนาตนเองในระหว่างการทำงาน

๓.๕ ในการเทียบโอนให้คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือชุดวิชานั้น เป็นผู้เลือกวิธีประเมินวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีประกอบกัน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้ไม่น้อยกว่าสามคนดำเนินการเทียบโอนให้ครอบคลุมเนื้อหาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคำอธิบายรายวิชาหรือชุดวิชาในหลักสูตร

๓.๖ เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือระดับคะแนน C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐

๓.๗ การบันทึกผลการประเมินกรณีผู้ขอเทียบโอนผ่านการประเมินให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

วิธีประเมิน	การบันทึกผล	ความหมาย
การทดสอบมาตรฐาน	CS	Credits from standardized test
การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน	CE	Credits from examination
การประเมินหลักฐานการศึกษา/อบรม	CT	Credits from training
การเสนอแฟ้มประวัติผลงานและประสบการณ์ (Portfolio)	CP	Credits from portfolio

๓.๘ กรณีที่ประเมินโดยใช้หลายวิธีประกอบกันให้บันทึกผลตามวิธีที่ให้น้ำหนักประเมินมาก
๓.๙ ให้อธิการบดีรักษาการประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



(รศ.ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดี

16ก.พ.64 เวลา 17:03:09 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QgA4A-DkARA-A4ADQ-AMwA1

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอน
ผลการเรียนระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ
ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘
และข้อ ๒๙ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ สำหรับนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๘ และข้อ ๒.๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงออกประกาศ
แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี

๒.๑ การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบให้ดำเนินการภายในปีการศึกษา
แรกที่เข้าศึกษา

๒.๒ การเทียบโอนผลการเรียนจบการศึกษาในระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่
การศึกษาในระบบต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนยื่นขอสำเร็จการศึกษาหนึ่งภาคเรียน

๒.๓ ในกรณีที่คณะหรือสาขาวิชากำหนดให้นักศึกษาเสนอแฟ้มสะสมงานเพื่อเทียบ
ประสบการณ์แทนการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้คณะหรือสาขาวิชา
ดำเนินการส่งผลประเมินตามกำหนดระยะเวลาส่งผลการเรียนตามประกาศกิจกรรมวิชาการกำหนด

๒.๔ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ ชำระค่าธรรมเนียมหน่วย
กิตละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) หรือตามประกาศการชำระค่าธรรมเนียมของหน่วยงานนั้น ๆ

๒.๕ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตาม
อัธยาศัย ชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) หรือตามประกาศการชำระ
ค่าธรรมเนียมของหน่วยงานนั้น ๆ

๒.๖ นักศึกษาที่ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด ต้องชำระค่าธรรมเนียมการปรับรวมทุกรายวิชา
๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) หรือตามประกาศการชำระค่าธรรมเนียมของหน่วยงานนั้น ๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(รศ.ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)

อธิการบดี