



รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

กลุ่มความรู้

กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน

กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม

ประจำปีงบประมาณ 2567

## คำนำ

กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินโครงการจัดการความรู้ (KM) ในแผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1 ด้านพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดทำคู่มือกระบวนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ วิทยาเขตนครปฐม โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมถึงการให้บริการด้านวิชาการ ของฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดกองการศึกษาหรือสังกัดฝ่ายวิชาการ ของวิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา ภายใต้วิทยาเขตนครปฐม ใช้เป็นแนวทางในการให้บริการด้านวิชาการแบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้.....</b>	<b>4</b>
ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ (กลุ่มความรู้).....	4
สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก.....	5
<b>ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้.....</b>	<b>6</b>
การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนด	6
เป้าหมายของการจัดการความรู้.....	
การแสวงหาความรู้ที่ต้องการ.....	7
การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน.....	16
การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง.....	20
การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด	21
ออกมาเป็นชุมชนความรู้.....	
การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร.....	21
<b>ส่วนที่ 3 ผลผลิตและผลลัพธ์.....</b>	<b>23</b>
องค์ความรู้ที่ได้และการถ่ายทอดองค์ความรู้.....	23
การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์และปฏิบัติได้จริงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน.....	29
นวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้.....	30
สรุปการดำเนินการจัดการความรู้.....	31
<b>ภาคผนวก</b>	
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มความรู้

### 1. ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ (กลุ่มความรู้) ดังนี้

กองการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนงานวิชาการ ติดต่อประสานงานและให้บริการการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งทำหน้าที่เป็นส่วนกลางของระบบการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ให้หน่วยงานและนักศึกษาเป็นศูนย์ข้อมูลหลักสูตรและรายวิชาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทของวิทยาลัยในสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม อีกทั้งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานการดำเนินงานด้านวิชาการภายในวิทยาเขตนครปฐมอย่างเป็นระบบ

วิทยาลัยที่อยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม มีจำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่

- 1) วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 2) วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
- 3) วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
- 4) วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ได้รวบรวมสมาชิกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่อยู่ในสังกัดฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยในสังกัดวิทยาเขตนครปฐม ได้แก่ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ และวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ เพื่อดำเนินงานจัดการความรู้ ภายใต้ **ชื่อกลุ่มความรู้ : กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม พ.ศ. 2567** ซึ่งสมาชิกกลุ่มความรู้ได้ร่วมกันระดมสมองสรุปประเด็นปัญหาในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการงานด้านวิชาการ โดยใช้วิธีการถอดบทเรียนในเรื่องการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งการเทียบโอนผลการเรียนในที่นี้ หมายถึง การนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์การทำงาน การฝึกอาชีพ มาเทียบโอนเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาต่อเนื่อง ตามหลักสูตรของสถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียน

**กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน** ได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อนำมาพัฒนากระบวนการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น และเพื่อจัดทำคู่มือกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นมาตรฐานในรูปแบบเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการทำงานและลดข้อผิดพลาดในการทำงานให้น้อยลง

**กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน** ได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีแผนการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนกระบวนการทำงานของฝ่ายวิชาการ การสกัดองค์ความรู้ การแสวงหาความรู้ที่ต้องการจากเว็บไซต์หน่วยงานภายใน/ภายนอก และการนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สมาชิกกลุ่มพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

ร่วมกันกำหนดร่วมกันกำหนดองค์ความรู้และเป้าหมายหลักที่มีความสำคัญต่อหน่วยงาน และพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

## 2. สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสมาชิก

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงานที่สังกัด	บทบาทหน้าที่
1.	นางสาวแคชรินทร์ ทับทิมเทศ	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม	คุณเอื้อ
2.	นายอำนาจ บุญนอม	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม	คุณอำนวย
3.	นางสาวนริสา รวดเร็ว	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม	คุณประสาน
4.	นางทีฆัมพร อิศริยอนันต์	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม	คุณลิขิต
5.	นายอดิศักดิ์ ชูชาติ	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม	คุณวิศาสตร์
6.	นางสาวกัญญาพัชญ์ คงสอน	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม	คุณกิจ
7.	ว่าที่ ร.ต.อรรถพล เทิดขวัญชัย	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม	คุณกิจ
8.	นางสาวกัณฐการ แดงน้อย	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม	คุณกิจ
9.	นางสาวพัชรินทร์ เจริญพร	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม	คุณกิจ
10.	นายรัชตะสรณ์ จันทรวรดิษฐ์	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	คุณกิจ
11.	นายมานิตย์ ศรีวัง	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	คุณกิจ
12.	นางสาวโยษิตา สมเจริญ	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	คุณกิจ
13.	นางสาวเกศินี นิธิสิริประไพ	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	คุณกิจ
14.	นางสาวธิดารัตน์ โชคนาคะวโร	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	คุณกิจ
15.	นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	คุณกิจ
16.	นายลิขิต เกิดมงคล	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	คุณกิจ
17.	นางสาวบุร็สร แฉ่มเมธิกุล	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	คุณกิจ
18.	นางสาวรุจิรา เนียมหอม	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	คุณกิจ
19.	นางสาวณัฐกฤตา ทองซัด	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	คุณกิจ
20.	นางสาวกัญฐมณี อ่างทอง	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง (ระนอง)	คุณกิจ
21.	นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง (ระนอง)	คุณกิจ
22.	นางสาวนุชรี ทองคำ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
23.	นางสาวณัฐจิตา แซ่ด่าน	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
24.	นางสาววันทนีย์ เมฆวิไล	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
25.	นายปกรณ์ยศ วิทยานันตนารมณ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
26.	นางสาวศรีไพร ศรีพนมวรรณ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ
27.	นางสาวชลธิชา จันทร์แสง	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คุณกิจ

## ส่วนที่ 2 การดำเนินงานจัดการความรู้

### 1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้

#### 1.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มความรู้ : กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษาศึกษาวิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยสมาชิกกลุ่มความรู้ได้ร่วมกันระดมสมองสรุปประเด็นปัญหาด้านการเทียบโอนผลการเรียน โดยการใช้วิธีการถอดบทเรียนจากการประสบการณ์การทำงานและการค้นคว้าหาความรู้เรื่องการเทียบโอนผลการเรียน นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์แนวทางการให้บริการเทียบโอนผลการเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งระดมความรู้จากสมาชิกในการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษาศึกษาวิทยาเขตนครปฐม เพื่อให้วิทยาลัยในสังกัดวิทยาเขตนครปฐม ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในด้านหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

- (1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและ ระดับการศึกษาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอเทียบต้องการ
- (2) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่ม
- (3) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน
- (4) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรี

สมาชิกกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษาศึกษาวิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้จัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อทบทวนกระบวนการทำงานของฝ่ายวิชาการ ด้านการพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษาศึกษาวิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 15.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม และออนไลน์ ทั้งนี้ เพื่อให้สมาชิกกลุ่มฯ ร่วมกันกำหนดองค์ความรู้และเป้าหมายหลักที่มีความสำคัญต่อหน่วยงาน

#### 1.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1) รายงานการประชุมกลุ่มความรู้ : กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษาศึกษาวิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567 (29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566)
- 2) ใบบางที่ 1 กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ
- 3) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

## 2. การแสวงหาความรู้ที่ต้องการ

### 2.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

สมาชิกกลุ่มความรู้ได้มีการแสวงหาความรู้ในเรื่องการพัฒนาระบบการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากเว็บไซต์หน่วยงานภายนอก และได้ร่วมกันถอดบทเรียน เทคนิค/วิธีปฏิบัติในเรื่องพัฒนาระบบการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน โดยมีใบงานถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน จากนั้นจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสมาชิกภายในกลุ่มสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้ ของสมาชิกกลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**2.1.1 กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม** แสวงหาความรู้จากบทความวิจัยจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมณฑกานต์ นิเมเกิด และสุธรรม พงศ์สาราญ เรื่องปัญหาและแนวทางการพัฒนาระบบการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดจันทบุรี

การดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

1. การเทียบโอนผลการเรียนให้พิจารณาจากรูปแบบการจัดการศึกษา ลักษณะการจัดการหลักสูตร และสาระการเรียนรู้ ซึ่งมีความแตกต่างหลากหลาย โดยให้เทียบเคียงกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน

2. ช่วงเวลาในการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการได้ 2 กรณี

2.1 กรณีที่ 1 การเทียบโอนผลการเรียนที่จะเกิดขึ้นได้ในสภาพการณ์ต่างๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การลงทะเบียนและขอกลับเข้าศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเทียบโอนเข้าศึกษาต่อในประเทศ ให้ดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นนักเรียน/นักศึกษา ทั้งนี้ สถานศึกษาควรดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 1 ภาคเรียน ถ้ามีเหตุจำเป็นผู้ขอเทียบโอนไม่สามารถขอเทียบโอนได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

2.2 กรณีที่ 2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถานประกอบการอาชีพอิสระ สถาบันทางศาสนา สถาบันฝึกอบรบอาชีพ บ้านเรียน (Home School) ฯลฯ ให้ดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียนหรือในต้นภาคเรียน เพื่อการวางแผนการเรียน โดยสถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนดรายวิชา/หมวดวิชา จำนวนหน่วยกิต/หน่วยการเรียน ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม รวมทั้งกรณีของผู้ที่กำลังเรียนและประสงค์จะไปศึกษาเสริมความรู้จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ ในภายหลัง ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

3. การกำหนดอายุของผลการเรียนที่ขอเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน โดยพิจารณาบนพื้นฐานของธรรมชาติวิชา ความทันสมัย ทันท่วงทีสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

หลักการ การเทียบโอนผลการเรียนมีหลักการ ดังนี้

1. การเทียบโอนผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือประสบการณ์การทำงาน
2. เป็นการเชื่อมโยงการศึกษาทั้งสามรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการศึกษาตลอดชีวิต
3. เป็นการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาในการเทียบโอนผลการเรียน โดยสถานศึกษาจะต้องจัดให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและดำเนินการให้มีการเทียบโอนผลการเรียน
4. วิธีการและหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนต้องได้มาตรฐานชัดเจน สมเหตุสมผลเชื่อถือได้โปร่งและยุติธรรม

**2.1.2 กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม** แสวงหาความรู้จาก มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ ทางเว็บไซต์ออนไลน์ <https://www.western.ac.th/pages/criteria-for-transferring-academic-results-at-the-degree-level-entered-into-formal-education-in-2002>

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 15 กำหนดให้มีการเทียบ โอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และทบวงมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบ โอนผลการเรียนระดับปริญญาไปแล้วนั้น เพื่อการรักษามาตรฐานการศึกษาและการเทียบโอนผลการ เรียนดังกล่าว ทบวงมหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนด หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 ขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4(2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2520 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติ ราชการของทบวงมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยออกประกาศทบวงมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน
  - 1.1 ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ของทบวงมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้
    - (1) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป
    - (2) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

1.2 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบัน การศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

1.3 สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเพิ่มเติมก็ได้ เช่น ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษา นอก ระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องสอบเข้าสถาบันอุดมศึกษาได้ในคณะวิชาที่ต้องการ ขอเทียบโอนผลการเรียนตามวิธีที่สถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชากำหนด เป็นต้น

2. สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตภายใต้ หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

2.1 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่ นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา

(7) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับ ความเห็นชอบแล้ว

ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือ เทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือ ระดับคะแนนตัวอักษร S

(4) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบัน อุดมศึกษา กำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(5) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสาม ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(6) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่ นำมา คำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(7) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย หนึ่งปี การศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(8) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษา เข้าศึกษาได้ ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับ ความเห็นชอบแล้ว

2.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษา นอกกระบบและ/ หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและ ระดับ การศึกษาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอเทียบต้องการ

(2) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่ม รายวิชาและ เกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของ สภาสถาบันอุดมศึกษา

(3) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ แต่มี ระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่า ระดับ คะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ระดับ บัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน ตัวอักษร และไม่มีให้นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(4) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

(5) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกกระบบและ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ระดับ ปริญญาตรีที่ขอเทียบ และสำหรับจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่จะให้เทียบโอนได้ ให้ สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้อง กับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้นๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.1

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย หนึ่งปี การศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาโดย ความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามความเหมาะสม โดยให้ สอดคล้องกับการจัดการเรียน การสอนของหลักสูตรนั้นๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.1

3. สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ข้างต้น

4. กรณีที่การเทียบโอนผลการเรียนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย

5. การเทียบโอนผลการเรียนที่ดำเนินการไปแล้วก่อนประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปสมบูรณ์ตามประกาศฯ ฉบับนี้ และการดำเนินการต่อไปให้เป็นไป ตามประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

**2.1.3 วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน** แสวงหาความรู้จากเอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2550 แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคัน และการขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อการศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนาสถาบันการฝึกอบรมอาชีพการจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน หรือต้นภาคเรียนที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชาจำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ความสามารถของผู้เรียน

2. พิจารณาจากความรู้ความสามารถของผู้เรียน โดยการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

3. พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง

การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่ควรเกิน 5 คน โดยมีแนวทางในการเทียบโอน ดังนี้

1) กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

2) กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

3) กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

**2.1.4 วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ** แสวงหาความรู้จากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เรื่องแนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ <https://www.dpu.ac.th/academicportal/upload/content/files>

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

#### 1.1 การสำเร็จการศึกษาก่อนขอเทียบโอน

กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษา ระดับ ม.ปลาย ปวช. ปวส. หรือเทียบเท่าขึ้นไป สำหรับการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีที่สองต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

กรณีเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโทต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

#### 1.2 การขอเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ สกอ. หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างการศึกษา และหรือเป็นนักศึกษาที่ลาออกและสมัครเข้าศึกษาใหม่

#### 1.3 การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์จากการทำงาน มีประสบการณ์หรือมาตรฐานความรู้จากการฝึกอบรม มีระดับของมาตรฐานวิชาชีพ มีผลงานสร้างสรรค์ ผลงานวิจัย หรือผลงานอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือมีแฟ้มสะสมผลงานที่มีคุณภาพเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่ขอเทียบโอนในหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

กระบวนการการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต

1. ให้จัดทำเทียบโอนนักศึกษาเป็นรายบุคคลในทุกระดับปริญญาและทุกประเภทของการเข้าศึกษาโดยจัดทำในแบบฟอร์มเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

2. ให้เทียบโอนเป็นรายวิชา ทั้งการเทียบจากรายวิชาที่เคยเรียนมาจากการศึกษาในระบบและจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

สำหรับนักศึกษาเทียบโอนจาก ปวส. ให้เทียบโอนเป็นรายวิชา

- การวัดประเมินความรู้เพิ่มเติมในบางรายวิชาที่ผู้เข้าศึกษาเคยเรียนมา แต่ผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ หรือรายวิชาเทียบโอนไม่ได้เนื่องจากเนื้อหาของรายวิชา คล้ายคลึงกันน้อยกว่าสามในสี่ หรือข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาการศึกษาของผู้เข้าศึกษากรณีเหล่านี้หลักสูตรสามารถจัดทดสอบประเมินความรู้หรือจัดอบรมเพิ่มเติมได้ โดยรายวิชาที่จัดทดสอบหรือจัดอบรมนี้ผลการประเมินสอบผ่านจะต้องไม่น้อยกว่า 60 คะแนน ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชานั้นๆ ให้นักศึกษาได้ แต่ไม่นำไปคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

- การเทียบความรู้ควรเทียบให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษา ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรและ/หรือคณะจักต้องกำหนดวิธีการประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้ชัดเจนและแจ้งผู้ขอเทียบโอนและฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนรับทราบ เช่น จัดสอบเทียบความรู้ หรือ จัดอบรมและจัดสอบหรือให้ไปศึกษาเพิ่มเติม หรือ เรียนร่วมในบางหลักสูตรและนำผลการศึกษาเพิ่มเติมหรือการเรียนมาประเมินความรู้

ส่วนกรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรจะต้องทำบันทึกชี้แจงด้วยหลักการที่ชัดเจนและสมเหตุสมผลว่าเทียบกับวิชาใด และนำเสนอเอกสารพร้อมหลักฐานอ้างอิงต่างๆ ให้ครบถ้วนเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติ

3. หากการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในประเด็นใดไม่เป็นตามประกาศ เรื่อง การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต หรือตามแนวปฏิบัตินี้ และหลักสูตรเห็นว่าจำเป็นต้องรับนักศึกษาเข้าศึกษาให้หาหรือประเด็นนั้นๆ กับสำนักวิชาการ และ/หรือทำบันทึกขอความเห็นชอบต่อรองอธิการบดีสายงานวิชาการ

#### ระยะเวลาในการดำเนินการเทียบโอน

ทุกหลักสูตรต้องดำเนินการจัดทำ การเทียบวิชาเรียน โอนหน่วยกิต และเทียบโอน ผลการเรียนของนักศึกษาโอนทุกประเภท และทุกรายให้แล้วเสร็จในภาคเรียนแรกที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา

**2.1.5 วิทยาลัยนิเทศศาสตร์** แสวงหาความรู้จาก มหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่องการเทียบ โอนวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต <https://www.spu.ac.th/uploads/contents/20190928125037.pdf>

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วย กิต ให้กระทำ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

1. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย
2. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบ
3. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ รายวิชาหรือกลุ่มสาขาวิชาที่ขอเทียบ
4. เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะหรือ สาขาวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบ
5. จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตนับรวมกัน แล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ได้รับโอนเข้าศึกษา

6. นักศึกษาต้องศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนโดยมีผลการศึกษาในหลักสูตรที่รับโอนเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และจะไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

7. การเทียบโอนหน่วยกิตในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งจะต้องไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาอยู่

8. ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตให้เสร็จก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่น คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่น มีดังนี้

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
2. เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
3. ไม่เป็นผู้ถูกตัดข้อออก หรือถูกไล่ออก หรือให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุถูกไล่ออกจากโรงเรียนจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาใดมาก่อนการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่นให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

3.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองแล้ว

3.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

3.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ แต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่นให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

- เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองแล้ว

- เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

- เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ แต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

- จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตนับรวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

- รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ยกเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาเทียบโอนหน่วยกิต จากกรณีศึกษาข้ามสถาบันการศึกษา

- การเทียบรายวิชาหรือโอนหน่วยกิตจะกระทำ ได้ไม่เกินชั้นปีและภาค การศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาอยู่ตามหลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานของ รัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองแล้ว

**2.1.6 วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง** แสวงหาความรู้จากคู่มือการเทียบโอนผล การเรียน สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาตามมาตรฐานการศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราช ภัฏยะลา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี

<https://eduservice.yru.ac.th/tiab/pages/docs>

การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตร ของ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ เทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และมีเนื้อหาสาระความ ยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาใช้เทียบโอนผล การเรียน โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก และจะไม่ใช่ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

คุณสมบัติผู้เทียบโอนผลการเรียน

1. นักศึกษาเดิมมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา แต่สอบคัดเลือกเข้าใหม่
2. นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าใหม่ จากสถาบันอื่น (อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า/ ปริญญาตรี )

รายละเอียดการเทียบโอนผลการเรียนการกำหนดแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการ เรียนสำหรับนักศึกษาเพื่อให้มีกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1. ให้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามปฏิทินวิชาการการเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นหน่วยกิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2. เทียบโอนผลการเรียนผ่านระบบ <http://eduservice.yru.ac.th/tiab>
3. รายวิชาที่เทียบโอนได้ต้องมีจ จำนวนหน่วยกิตรายวิชาจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า จำนวนหน่วยกิตรายวิชาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงสามารถน ารายวิชานั้นมาเทียบโอนผลการเรียนได้
4. ระดับคะแนนรายวิชาในใบแสดงผลการเรียนต้องไม่ต่ำกว่าเกรด C หรือ ไม่ต่ำกว่าเกรด 2.00 หรือเกรด P หรือเกรด S หรือ ผ่าน (ผ)
5. นักศึกษาพิมพ์คำร้องเทียบโอนผลการเรียนจากระบบ ยื่นคำร้องโดยให้อาจารย์ที่ ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาที่นำมาเทียบโอนผลการเรียน
6. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องลงลายมือชื่อกำกับในใบคำร้องเทียบโอนผลการเรียนการ เตรียมหลักฐานและข้อมูล นำส่งคำร้องเทียบโอนผลการเรียน
  - ใบคำร้องเทียบโอนผลการเรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงความเห็น และลงลายมือ ชื่อตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษานำรายวิชามาเทียบโอนผลการเรียน
  - สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript/ ใบ รบ.)
  - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
  - คำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิม 1 ชุด (เฉพาะรายวิชาที่มีการรอพิจารณา)

5. แผ่น CD ที่บันทึกข้อมูลคำอธิบายรายวิชารอพิจารณา บันทึกเป็นไฟล์เวิร์ด 1 ชุด (ระบุ ชื่อสกุล รหัส นศ. บนปก CD)

6. สำเนาใบรายงานผลการเรียน และในคำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิม ชัดเส้นใต้ทุกรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน เขียนตัวเลข เช่น 1,2,3,4 ก กับรายวิชา ให้ลำดับที่ตรงกับวิชาในแบบฟอร์มใบคำร้องเทียบโอนฯ ที่ปรี้นจากระบบ

7. นักศึกษานำใบคำร้องพร้อมหลักฐานแนบตามที่แจ้ง ส่งเจ้าหน้าที่งานมาตรฐานการศึกษา กองบริการการศึกษา

การเตรียมข้อมูลทำคำอธิบายรายวิชาที่รอพิจารณา

1. คำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิม 1 ชุด (ขอเฉพาะรายวิชาที่รอพิจารณา)
2. สำเนาใบรายงานผลการเรียน ((Transcript/ ใบ รบ.)
3. นศ. จัดพิมพ์คำอธิบายรายวิชา ที่มีผลรายวิชารอการพิจารณา (แสดงรูปนาฬิกา)
4. นำข้อมูลคำอธิบายรายวิชาที่พิมพ์ไว้ใส่แผ่น CD ในรูปแบบไฟล์word 1 ชุด (ระบุชื่อ-สกุล รหัส นศ.บนปก CD) นำส่งเจ้าหน้าที่

5. ชัดเส้นใต้ทุกรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ในใบรายงานผลการเรียน และในคำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิมเขียนตัวเลข เช่น 1,2,3,4 ก กับรายวิชา ให้ลำดับที่ตรงกับวิชาในใบคำร้องเทียบโอนผลการเรียน ที่ปรี้นจากระบบ

การจัดทำคำอธิบายรายวิชาที่รอพิจารณาการจัดทำคำอธิบายรายวิชาที่รอพิจารณาผลการเทียบโอนส่งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นผู้พิจารณาเนื้อหาของคำอธิบาย โดยเนื้อหาวิชาที่นักศึกษาเรียนมาจะต้องได้สามในสี่ของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงจะพิจารณาอนุมัติ หากเนื้อหาไม่ครบสามในสี่ จะไม่อนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียน (ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าการเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบความรู้ประสบการณ์ พ.ศ. 2561) โดยที่นักศึกษาจะต้องจัดพิมพ์คำอธิบายรายวิชาลงในแบบฟอร์ม ที่แนวนไว้ให้ในระบบเทียบโอนผลการเรียน

## 2.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

ใบงานที่ 2 ถอดบทเรียนการพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม

## 3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

### 3.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันระหว่างสมาชิกกลุ่ม เรื่องการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 – 16.30 น. และนำความรู้ที่ได้จากการสกัดความรู้รายบุคคลมาแลกเปลี่ยน

ประสบการณ์ร่วมกัน ปรับปรุงดัดแปลงความรู้ให้เหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติ สกัดองค์ความรู้สู่เทคนิคการปรับปรุงพัฒนา ดังนี้

ความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้	ความรู้ที่ปรับปรุงให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ
<p>ความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้ สมาชิกกลุ่มได้ร่วมกันสรุปและจัดลำดับความสำคัญของพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน ของ การศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ได้ 3 หัวข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนการดำเนินงานของกองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม</li> <li>2. Flowchart แสดงขั้นตอนการดำเนินงานของกองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม</li> <li>3. คำอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานด้านวิชาการของกองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม</li> </ol> <p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม</li> <li>- ระยะเวลาดำเนินการ</li> <li>- ผู้รับผิดชอบ</li> </ul>	<p>การปรับปรุงดัดแปลงความรู้ให้เหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติ เพื่อพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน ของกองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการดำเนินงานของกองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</li> <li>2. จัดทำ Flowchart ขั้นตอนการดำเนินงานของกองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม</li> <li>3. จัดทำเล่มคู่มือแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนของกองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม</li> <li>4. วิทยาลัย ในสังกัดวิทยาเขตนครปฐม สามารถนำเล่มคู่มือแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียนของกองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง</li> </ol>



**คู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนากระบวนการเทียบโอนผลการเรียน**  
(สำหรับเจ้าหน้าที่วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา)

กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา  
สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

**คำนำ**

กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจด้านการให้บริการ การจัดการเรียนการสอนที่เอื้ออำนวยกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็น “มหาวิทยาลัยแม่แบบที่ดีของสังคม” ดังนั้นเพื่อมี งานเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันและเป็นรูปธรรม

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม จึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี อาทิ รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียน ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน ขั้นตอนการส่งคำร้องเทียบโอนผลการเรียน คำขอเป็นต้นที่ขอความ ตัวอย่างคำร้อง ตัวอย่างเอกสารแบบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการให้บริการ เพิ่มระดับมาตรฐานการให้บริการให้มีคุณภาพมากขึ้น ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา จึงได้จัดทำ “คู่มือการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี” (สำหรับเจ้าหน้าที่วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา) ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงาน ให้เกิดความคงที่ สะดวก รวดเร็ว และเกิดความชัดเจนในการให้บริการ

ผู้จัดทำ ขอขอบพระคุณผู้บริหารและผู้ร่วมงานทุกท่านที่ช่วยเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทาง ในการจัดทำเอกสารดังกล่าวจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี (สำหรับเจ้าหน้าที่วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา) ฉบับนี้จะจะเป็นประโยชน์แก่ เจ้าหน้าที่วิทยาลัย/ศูนย์ การศึกษา ในการให้บริการต่ออาจารย์ ต่อไป

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล  
กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม

**แผนการส่งคำร้องเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
1.	วิทยาลัย/ ศูนย์การศึกษา ส่งบันทึกข้อความ ขอส่งผลการเทียบโอนผลการเรียน พร้อมแนบคำร้องขอเทียบโอน ผลการเรียนฉบับจริง เอกสารใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย/ ศูนย์การศึกษา ในการเทียบโอนผลการเรียน มายังฝ่ายทะเบียน และประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม	1 วัน
2.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต นครปฐม ตรวจสอบคำร้อง รหัสวิชา ชื่อวิชาให้ถูกต้องตรงตามโครงสร้างหลักสูตร หากถูกต้อง เสนอรองอธิการบดี วิทยาเขตนครปฐมอนุมัติ กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งกลับไป วิทยาลัย/ ศูนย์การศึกษา	1 - 3 วัน
3.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต นครปฐม อนุมัติคำร้องเทียบโอนผลการเรียน ในระบบ www.sss.ssr.u.ac.th	3 วัน หลังจากได้รับการอนุมัติ
4.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขต นครปฐม แจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียนกลับไปยังวิทยาลัย/ ศูนย์การศึกษา เพื่อแจ้งนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม	1 วัน

**แผนการดำเนินงาน**

**กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม**

**แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี**

**๑. รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี มี ๓ แบบ ดังนี้**

**๑.๑ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา  
ระดับปริญญาตรี)** โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๗ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษา  
ในระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๐

**๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ (กรณีสำเร็จการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรี หรือ การศึกษาปริญญาตรีที่สอน)** โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๑ การรับเข้าศึกษา ข้อ ๑๑ การศึกษา  
ปริญญาตรีที่สอน ให้นักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนการสอนวิชาหรือชุดวิชาหมวดศึกษาทั่วไปของหลักสูตร  
ปริญญาตรีที่ขอศึกษาเป็นปริญญาที่สอน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๐

**๑.๓ วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จากการศึกษา  
นอกระบบ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี (CS CE CT CP)** โดยอ้างอิง  
แนวทางการดำเนินงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การตัดสิน  
ของการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเข้าสู่การศึกษาในระบบ  
ระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

**๒. แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี** โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินงานตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ  
วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

**๒.๑ การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบให้ดำเนินการ ภายในปีการศึกษาแรกที่  
เข้าศึกษา**

๒.๒ การเทียบโอนผลการเรียนจบการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต้องดำเนินการ  
ให้เสร็จสิ้นก่อนยื่นขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๓ ในกรณีที่คณะหรือสาขาวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเสนอแฟ้มสะสมงานเพื่อเทียบประสบการณ์  
และการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้คณะหรือสาขาวิชาดำเนินการ  
ส่งผลการประเมินตามกำหนดระยะเวลาส่งผลการเรียนตามประกาศกิจกรรมวิชาการกำหนด

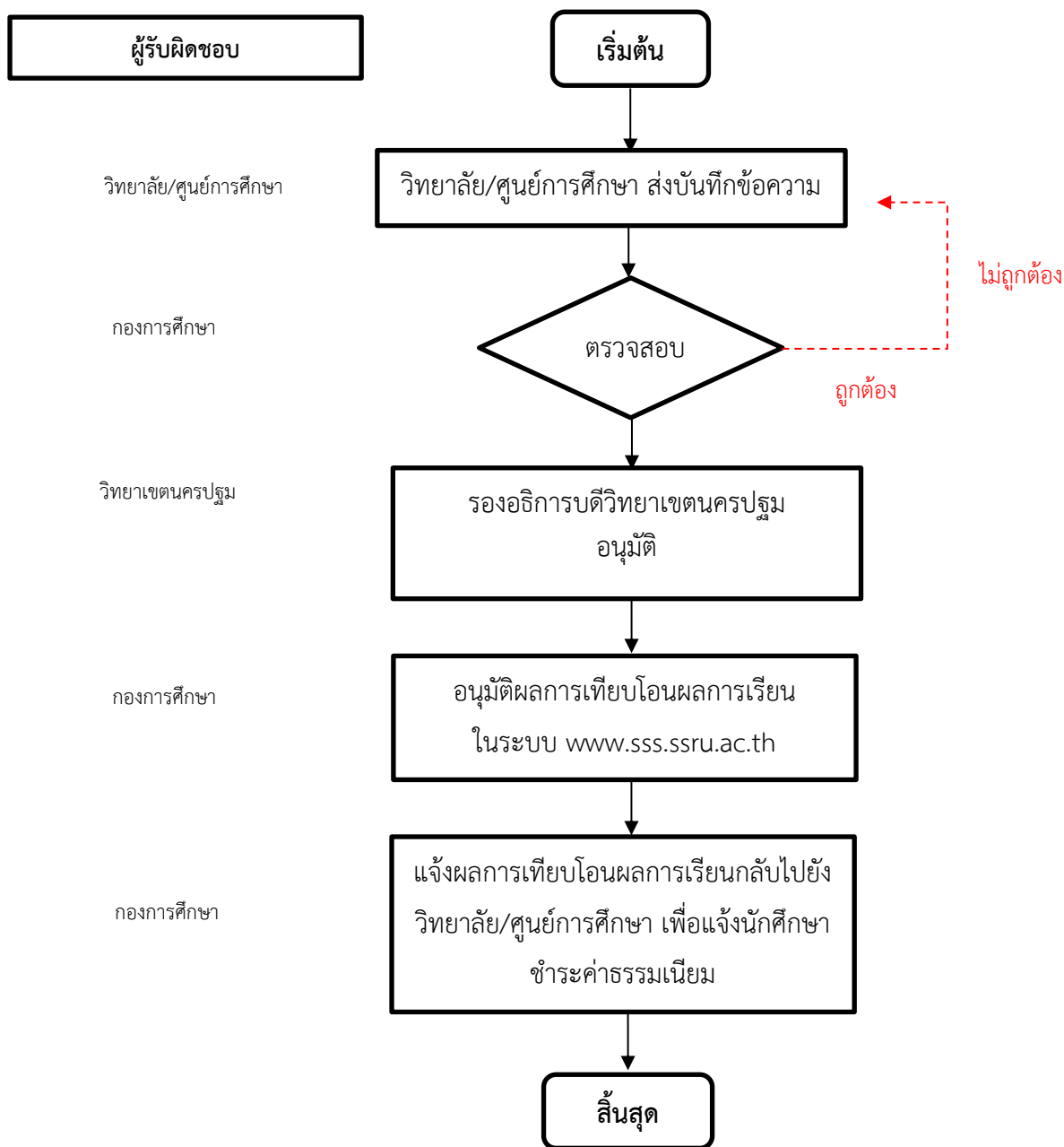
๒.๔ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ นอกระบบและ/หรือ ตามอัธยาศัย  
ชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท หรือตามประกาศการชำระค่าธรรมเนียมของหน่วยงานนั้นๆ

๒.๕ นักศึกษาที่ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด (ตามข้อ ๒.๑ ภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา) ต้องชำระ  
ค่าธรรมเนียมการปรับรวมทุกราชวิชา ๓๐๐ บาท หรือตามประกาศการชำระค่าธรรมเนียมของหน่วยงานนั้นๆ

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา  
สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

**แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี**

ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม



หมายเหตุ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนฉบับจริง
๒. เอกสารใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอน
๔. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา

### 3.1 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

รายงานประชุมการพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา  
วิทยาเขตนครปฐม ในวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 – 16.30 น.

## 4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### 4.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

เมื่อได้องค์ความรู้แล้ว กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา  
วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้สร้างความรู้ความเข้าใจแก่สมาชิกในแต่ละหน่วยงาน  
ให้ทราบถึงการเข้าใช้งานระบบผ่านการประชุม และการจัดทำเล่มคู่มือแนวปฏิบัติในการพัฒนากระบวนการ  
ให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระบวนการเดิม	กระบวนการใหม่
<p>กระบวนการ การให้บริการ กองการศึกษา วิทยาเขต นครปฐม</p> <p><u>กระบวนการเดิม</u></p> <p>กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ดำเนินการด้านการเทียบโอนผลการเรียน โดยอ้างอิง แนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ตรี พ.ศ. 2561 หมวด 7 การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรีเข้าสู่ในระบบ ซึ่งกระบวนการดำเนินการดังกล่าวกองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ยังไม่ได้ปรับ กระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการ ดำเนินงานภายใต้วิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตนครปฐม</p>	<p>การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p><u>กระบวนการใหม่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผล การเรียน</li> <li>2. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานด้านการเทียบโอน  ผลการเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน  ภายใต้วิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตนครปฐม</li> <li>3. จัดทำคำอธิบายวิธี/ขั้นตอนการดำเนินงานด้าน  วิชาการ เพื่อแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงานที่  เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน</li> <li>4. จัดทำตัวอย่างบันทึกข้อความ คำร้อง  เอกสารแนบท้ายคำร้อง การเทียบโอนผลการเรียน  ระดับปริญญาตรี เข้าสู่การศึกษาในระบบ</li> <li>6. จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเทียบ  โอนผลการเรียน เพื่อพัฒนากระบวนการให้บริการ  เทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต  นครปฐม</li> </ol>

### 4.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1. แผนการดำเนินงานด้านวิชาการของกองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
2. ตัวอย่างขั้นตอนการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน

## 5. การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้

### 5.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ประชุมกลุ่มย่อย ในวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการนำกระบวนการ/วิธีปฏิบัติงานที่ปรับปรุง ไปปฏิบัติ โดยสมาชิก KM ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้

สมาชิกกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม จึงพบว่ากระบวนการให้บริการการเทียบโอนผลการเรียนแก่วิทยาลัยในสังกัดวิทยาเขตนครปฐม รูปแบบเดิม ทำให้พบปัญหาในการให้บริการงานด้านการเทียบโอนผลการเรียนกับนักศึกษา และกับบุคลากรที่ต้องการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็น รูปแบบการจัดส่งเอกสาร ขั้นตอนการจัดทำเอกสารสำคัญที่ใช้ในเทียบโอนผลการเรียน และการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตรงตามขั้นตอนเพื่อลดปัญหาการทำงานล่าช้า จากเหตุผลที่กล่าวมานี้ทำให้เห็นถึงปัญหาที่ทำให้เกิดผลกระทบในวงกว้างตามมา

จากกรณีดังกล่าว จึงทำให้สมาชิกกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นปัญหาต่างๆ ที่ได้จากการประชุมมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่ทำให้เกิดประเด็นปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานมาจัดทำเล่มคู่มือแนวปฏิบัติในการกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ทำให้การปฏิบัติงานด้านวิชาการของวิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตนครปฐม ทำงานได้มีความรวดเร็ว และเกิดข้อผิดพลาดน้อยลง

### 5.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

## 6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

### 6.1 รายละเอียดผลการดำเนินงาน :

กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้นำข้อเสนอแนะจากผู้อำนวยการกองการศึกษา มาปรับกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดทำเล่มคู่มือแนวปฏิบัติในการกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม โดยมีกระบวนการ/วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการเดิม	กระบวนการ/แนวทาง/วิธีการใหม่	สิ่งที่ได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
<p>การให้บริการงานด้านวิชาการ ของ กองการศึกษาศึกษา วิทยาเขตนครปฐม</p> <p><u>กระบวนการเดิม</u></p> <p>กองการศึกษาศึกษา สำนักงานวิทยาเขต นครปฐม ดำเนินการด้านการเทียบโอน ผลการเรียน โดยอ้างอิงแนวทางการ ดำเนินงานตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่า ด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 7 การเทียบโอนผลการ เรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่ในระบบ ซึ่งกระบวนการดำเนินดังกล่าวของ การศึกษาศึกษา สำนักงานวิทยาเขต นครปฐม ยังไม่ได้ปรับกระบวนการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับการ ดำเนินงานภายใต้วิทยาลัยสังกัดวิทยา เขตนครปฐม</p>	<p>ปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการ งานด้านวิชาการ ของกองการศึกษาศึกษา วิทยาเขตนครปฐม</p> <p><u>กระบวนการใหม่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการ เทียบโอนผลการเรียน</li> <li>2. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานด้าน การเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินงานภายใต้ วิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตนครปฐม</li> <li>3. จัดทำคำอธิบายวิธี/ขั้นตอนการ ดำเนินงานด้านวิชาการ เพื่อแจกแจง รายละเอียดการดำเนินงานที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>4. จัดทำตัวอย่างบันทึกข้อความ คำ ร้อง เอกสารแนบท้ายคำร้อง การ เทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตรี เข้าสู่ระบบ</li> <li>6. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนา กระบวนการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษาศึกษา วิทยาเขตนครปฐม 2567</li> </ol>	<p>นำข้อเสนอแนะจากผู้อำนวยการ กองการศึกษาศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชาสัมพันธ์ให้กับ วิทยาลัยในสังกัดวิทยาเขต นครปฐม รับทราบถึงขั้นตอนการ ดำเนินงานด้านการเทียบโอนผล การเรียน</li> <li>2. จัดทำตัวอย่าง คำร้อง เอกสารแนบท้ายคำร้อง การ เทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาตรี เข้าสู่ระบบ และการประชาสัมพันธ์ให้กับ วิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตนครปฐม ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น Google Drive / Application Line /Page Facebook</li> </ol>

## 6.2 เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

คู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนากระบวนการเทียบโอนผลการเรียน  
กองการศึกษาศึกษา วิทยาเขตนครปฐม 2567

### ส่วนที่ 3 ผลผลิตและผลลัพธ์

#### 1. องค์ความรู้ที่ได้และการถ่ายทอดองค์ความรู้

##### 1.1 องค์ความรู้ที่ได้

สมาชิกร่วมพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการกลั่นกรองข้อมูลที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้สกัดออกมาเป็น องค์ความรู้ จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานด้านงานด้านการเทียบโอนผลการเรียนให้มีความสอดคล้องกับการ ดำเนินงานภายใต้วิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตนครปฐม และนำความรู้ที่ได้จากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มา วิเคราะห์ถึงประเด็นปัญหาของคุณภาพการให้บริการงานด้านการเทียบโอนผลการเรียนของกองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ที่ถ่ายทอดลงสู่วิทยาลัยในสังกัดวิทยาเขตนครปฐม อีกทั้งยังร่วมกันปรับปรุงและ พัฒนาเอกสารสำคัญที่ใช้ในงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน การจัดทำตัวอย่างบันทึกข้อความ คำร้อง เอกสารแนบท้ายคำร้อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ และกลั่นกรอง สกัดองค์ความรู้ด้านการเทียบโอนผลการเรียนนำมาจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนากระบวนการเทียบโอน ผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม 2567

##### 1.2 ผ่านการกลั่นกรองจาก

ความรู้ที่ได้จากการดำเนินการจัดการความรู้ นั้น เริ่มจากการประชุมชี้แจงแนวทางในการ ดำเนินงานโดยกองนโยบายและแผน สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม จากนั้นมีการประชุมเพื่อแบ่งกลุ่มตามชุมชน นักปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการรวมกันของสมาชิกที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยา เขตนครปฐม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ และได้ นำความรู้ที่ได้ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม กลั่นกรองตามที่กองนโยบายและแผน กำหนด เพื่อฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในการกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กอง การศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการกลั่นกรองความรู้ โดยได้รับ ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน
2. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน
3. จัดทำคำอธิบายวิธี/ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน
4. จัดทำตัวอย่างบันทึกข้อความต่างๆ ที่ใช้ในการเทียบโอนผลการเรียน
5. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนากระบวนการเทียบโอนผลการเรียน

##### 1.3 บันทึกอยู่ที่

สมาชิกร่วมพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้จัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้เรื่องคุณภาพการให้บริการงานด้านการ เทียบโอนผลการเรียนของกองการศึกษา ไว้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ผ่านลิ้งค์ <https://npt.ssru.ac.th/home>

#### 1.4 การถ่ายทอดองค์ความรู้

การถ่ายทอดองค์ความรู้ กลุ่มการพัฒนาระบบการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน
2. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานภายใต้วิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตนครปฐม
3. จัดทำคำอธิบายวิธี/ขั้นตอนการดำเนินงานด้านวิชาการ เพื่อแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงานที่เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน
4. จัดทำบันทึกข้อความ คำร้อง เอกสารแนบท้ายคำร้อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี เข้าสู่การศึกษาในระบบ
6. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนาระบบการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม 2567



คู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนาระบบการเทียบโอนผลการเรียน

(สำหรับเจ้าหน้าที่วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา)



กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม



ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา  
สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

## ตัวอย่าง บันทึกข้อความของหน่วยงาน ในการเทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริการการศึกษา วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา โทร ๑๒๐๐

ที่ วกอ. ๑๓๐๐

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

ด้วยนักศึกษาวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ขอความอนุเคราะห์เทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะในรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๒ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.นางสาวปาริตา สุขนาแสง รหัสนักศึกษา ๖๖๑๒๓๔๕๖๗๘๙ นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่สถาบันเดิม/หลักสูตรเดิม)	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่เทียบโอน)	หน่วยกิต
๐๐๒๐๓๐๒	คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข	๓	GEN๐๓๐๒	สุนทรีย์ภาพของชีวิต	๓
๐๐๒๐๓๐๓	วิไทยและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓	GEN๐๓๐๔	ศาสตร์แห่งราชันย์	๓
๐๐๓๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓	GEN๐๒๐๑	การใช้ภาษาไทย	๓
๐๐๓๐๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	๓	GEN๐๒๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	๓
๐๐๓๐๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	๓	GEN๐๒๐๕	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	๓

๒.นายภูวิจักษ์ คล่องสมุทร รหัสนักศึกษา ๖๖๑๒๓๔๕๖๗๘๙ นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่สถาบันเดิม/หลักสูตรเดิม)	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่เทียบโอน)	หน่วยกิต
๓๐๐๐๐-๓๕๐๑	ชีวิตกับสังคมไทย	๓	GEZ๐๓๐๑	วิไทยวิถีโลก	๓
๓๐๐๐๐-๓๓๐๑	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	๓	GEZ๐๒๐๒	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ	๓
๓๐๐๐๐-๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓	GEZ๐๒๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	๓
๓๐๐๐๑-๓๐๐๑	การพัฒนาองค์กรด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ	๓	GEZ๐๓๐๕	การคิดอย่างผู้ประกอบการ	๓

**ตัวอย่าง** การกรอกเอกสาร การเทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ  
ระดับปริญญาตรี



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
การเทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ ระดับปริญญาตรี

วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ  
เรียน คณะดี / ผู้อำนวยการ  
ด้วยข้าพเจ้า นางสาวปรีดา สอนแพง รหัสนักศึกษา 66123449104  
หลักสูตร สาขาวิชา ภาควิชาเกษตร สาขาวิชา แขนงวิชา  
สถานภาพนักศึกษา ระดับปริญญาตรี  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ ชั้นปี/รุ่น 6.6 หมู่  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 40 หมู่ 4 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต  
อำเภอ/เขต โพนสีทอง จังหวัด อุดรธานี รหัสไปรษณีย์ 14120  
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน มือถือ 092-5139062  
เคยศึกษามาแล้วในระดับ ยี่สิบ จากสถานศึกษา ระดับชั้นประถมศึกษา สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ  
ปีที่เข้าศึกษาในสถานศึกษาเดิม 2563 ปีที่ออกจากสถานศึกษาเดิม 2565 ผลการเรียน 2.95  
สาเหตุที่ออก  ลาออกหลังศึกษา  ย้ายสาขาวิชาคณะ  ย้ายสถานศึกษา  
 อื่นๆ  
ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้  
 ใบรายงานผลการศึกษา  คำอธิบายรายวิชา  อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ปรีดา สอนแพง  
( ปรีดา สอนแพง )

คณะต้นสังกัด	ผลการพิจารณา คณะ/สำนัก เจ้าของรายวิชา
1.รับทราบ ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ 20 กรกฎาคม 2566	3.คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ มติที่ประชุม ครั้งที่ วันที่ <input type="checkbox"/> อนุมัติ จำนวน รายวิชา หน่วยกิต <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ คณบดีคณะ/ผู้อำนวยการ วันที่ / /
2.เรียน คณะดี/ผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ ลงชื่อ คณบดี วันที่ / /	4.เรียน คณะดี/ผู้อำนวยการ เพื่อโปรดทราบผลการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน ข้ามคณะตามมติการประชุมข้างต้น ลงชื่อ คณบดีคณะ/ผู้อำนวยการ ( ) วันที่ / / ตามบันทึกข้อความเลขที่รับ
5. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ( ) วันที่ / /	7. <b>ปรีดา สอนแพง</b> ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ยื่น วันที่ / /
6.กองบริการการศึกษา บันทึกข้อมูลแล้ว ลงชื่อ วันที่ / /	

**ตัวอย่าง** การกรอกเอกสาร คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา

**คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา**

ชื่อ นามสกุล ผู้เรียน ..... ชลล. สุวิภา แซ่เซว ..... รหัสนักศึกษา ๕๕123449109 ภาค ๑ ปีที่ ๒ ชั้น ๕๕

ร.ศ.	รหัสนี้วิชา	ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน สถานศึกษาเดิม	นศ.	เกรด	รหัสนี้วิชา	ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	นศ.	ผลการพิจารณา	
								ได้	ไม่ได้
<b>หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</b>									
	๐๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	4	๕EN๐๒๐	การใช้ภาษาไทย	3		
	๐๐๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	3	2 5	๕EN๐๒๐	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการสืบค้น	3		
	๐๐๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะ การเขียน	3	2	๕EN๐๒๐	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการ เขียน	3		
<b>หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>									
	๐๐๒๐๑	ศาสนาและวัฒนธรรม ศาสนา และค่านิยม	3	4	๕EN๐๑๐	สุนทรียภาพของชีวิต	3		
	๐๐๒๐๑	วิถีไทยและประวัติศาสตร์ พอเพียง	3	3 5	๕EO๑๐๑	ศิลปะแห่งวัฒนธรรม	3		
<b>หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>									
<b>หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์</b>									

ลงชื่อ..... *Nant* ..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

**ตัวอย่าง** ใบรายงานผลการศึกษา ที่ใช้ประกอบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
กรุงเทพมหานคร  
ใบรายงานผลการศึกษา



วุฒิ ศัลยศาสตร์บัณฑิต  
สาขาวิชา ภาควิชาอัญมณีศาสตร์

จำนวนหน่วยกิตที่รับโอนมาขอเทียบ  
วุฒิเดิม ๓.๖

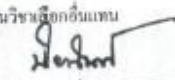

ชื่อ  
วัน เดือน ปี เกิด  
วันเข้าศึกษา ๑ กรกฎาคม 2563  
วันสำเร็จการศึกษา

ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นกระดับ	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นกระดับ
		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		2/64	1551618	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ	3 A
2/63	0010101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ✓	3 A	2/64	1552204	หลักพื้นฐานการแปลภาษาอังกฤษ	3 B+
1/63	0010201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ✓	3 C+	1/63	3561108	หลักการจัดการและองค์การ	3 A
2/63	0010202	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเขียน ✓	3 C	2/63	3571106	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ✓	3 B
1/63	0020101	การพัฒนาตนเองและยึดหลักคุณธรรมพระนคร ✓	3 B+	1/64	3571109	การทัศนบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ ✓	3 A
2/64	0020102	ศูนย์กลางความงาม คุณธรรมและความสุข ✓	3 A			<b>หมวดคณิตศาสตร์</b>	
1/64	0020103	วิถีไทยและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ✓	3 B+	2/64	2532314	จิตสำนึกและจริยธรรมสำหรับนักพัฒนารุ่นใหม่	3 B+
2/64	0020104	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3 A			**** จบรายงานผลการเรียน ****	
1/64	0030104	เทคโนโลยีสารสนเทศสร้างสรรค์	3 A				
		หมวดวิชาเฉพาะ					
1/64	1551116	การอ่านเชิงวิเคราะห์	3 B+				
1/63	1551123	หลักการใช้วิทยุสมัครเล่นภาษาอังกฤษ	3 D				
2/64	1551125	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3 B+				
1/63	1551130	เทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษ	3 C				
1/63	1551131	เทคนิคการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3 C+				
2/63	1551137	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาระบบวิชาการ	3 D				
2/63	1551138	ทักษะการฟังและการพูด	3 C				
1/64	1551204	เทคนิคการเขียนภาษาอังกฤษ	3 C				
1/64	1551205	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	3 A				
2/63	1551206	การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 E				

จำนวนหน่วยกิต 72      ค่าคะแนนเฉลี่ย 213.00 / 72 = 2.95  
 ค่าระดับคะแนน : A ดีเยี่ยม - 4, B+ ดีมาก - 3.5, B ดี - 3, C+ ดีพอใช้ - 2.5, C พอใช้ - 2, D+ อ่อน - 1.5, D อ่อนมาก - 1

E ตก = 0, PD - ผ่านดีเยี่ยม, P - ผ่าน, F - ไม่ผ่าน, I - รอผล, W - ยกเลิกรายวิชา, E\* - เวียนซ้ำ, เวียนวิชาเลือกอื่นแทน

ขอออกวุฒิ  
ออกให้เมื่อ 3 สิงหาคม 2565

ลงชื่อ  นายทะเบียน  
 ลงชื่อ  รักษาการนายทะเบียน  
 (รองศาสตราจารย์เรือง กิจวิวัฒน์กร)

เอกสารนี้คือประทับตราจึงจะสมบูรณ์

## เอกสารหลักฐานอ้างอิง

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม

## 2. การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์และปฏิบัติได้จริงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### 2.1 ประโยชน์ขององค์ความรู้

สมาชิกกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำความรู้ที่ได้จากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาวิเคราะห์ถึงประเด็นปัญหาของคุณภาพการให้บริการงานด้านการเทียบโอนผลการเรียนของกองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ที่ถ่ายทอดลงสู่วิทยาลัยในสังกัดวิทยาเขตนครปฐม สมาชิกกลุ่มได้ดำเนินการกลั่นกรองข้อมูลที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้สกัดออกมาเป็นองค์ความรู้ จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียนให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานภายใต้วิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตนครปฐม การปรับปรุงและพัฒนาเอกสารสำคัญที่ใช้ในงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน การจัดทำตัวอย่างบันทึกข้อความ คำร้อง เอกสารแนบท้ายคำร้อง การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ และคู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนากระบวนการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม 2567

### 2.2 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์และปฏิบัติได้จริง

การพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและตรงตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้หน่วยงานภายในสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์และปฏิบัติได้จริงด้านการเทียบโอนผลการเรียน ลดความล่าช้าของการปฏิบัติงาน โดยมีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน
2. คำอธิบายวิธี/ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน
3. บันทึกข้อความ คำร้อง เอกสารแนบท้ายคำร้องการเทียบโอนผลการเรียน
4. คู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนากระบวนการเทียบโอนผลการเรียน

### 2.3 เปรียบเทียบผลลัพธ์ก่อนและหลังการนำองค์ความรู้ไปใช้

ผลลัพธ์ก่อนกระบวนการ/แนวทาง/วิธีการเดิม	ผลลัพธ์หลังกระบวนการ/แนวทาง/วิธีการใหม่
การให้บริการงานด้านวิชาการ ของกองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม กระบวนการเดิม กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ดำเนินการด้านการเทียบโอนผลการเรียน โดย	ปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการงานด้านวิชาการ ของกองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม กระบวนการใหม่ 1. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน

ผลลัพธ์ก่อนกระบวนการ/แนวทาง/วิธีการเดิม	ผลลัพธ์หลังกระบวนการ/แนวทาง/วิธีการใหม่
<p>อ้างอิงแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 7 การเทียบโอน ผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่ในระบบ ซึ่งกระบวนการดำเนินงานดังกล่าวของกองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ยังไม่ได้ปรับ กระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการ ดำเนินงานภายใต้วิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตนครปฐม ทำให้เกิดความล่าช้า และเกิดความไม่ถูกต้องของ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเทียบโอนผลการเรียน</p>	<p>2. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานด้านการเทียบโอน ผลการเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ภายใต้วิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตนครปฐม</p> <p>3. จัดทำคำอธิบายวิธี/ขั้นตอนการดำเนินงานด้าน วิชาการ เพื่อแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงานที่ เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน</p> <p>4. จัดทำตัวอย่างบันทึกข้อความ คำร้อง เอกสารแนบท้ายคำร้อง การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี เข้าสู่การศึกษาในระบบ</p> <p>6. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนากระบวนการ เทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต นครปฐม 2567</p> <p>7. จัดปรับปรุงกระบวนการทำงาน ทำให้การ ดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน ของ เจ้าหน้าที่วิทยาลัยในสังกัดวิทยาเขตนครปฐม มี ความถูกต้อง รวดเร็ว มากขึ้น</p>

#### 2.4 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้นำองค์ความรู้ด้านการเทียบโอนผลการเรียน ไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยสมาชิกกลุ่มได้นำคู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนากระบวนการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม 2567 ไปทดลองใช้ในหน่วยงาน พร้อมทั้งยังมีการค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลการเทียบผลการเรียนมาปรับใช้ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการทำงานด้าน วิชาการ ให้มีการประยุกต์ใช้กับบริบทของงานด้านวิชาการในวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ โดยสูงสุดต่อนักศึกษา และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### เอกสารหลักฐานอ้างอิง

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อพัฒนากระบวนการให้บริการ เทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม

### 3. นวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้

กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำองค์ความรู้ที่ได้รับมาวิเคราะห์และพัฒนาแนวปฏิบัติในการจัดทำคู่มือขั้นตอน

การปฏิบัติงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ซึ่งเป็นนวัตกรรมใหม่ที่ได้พัฒนาขึ้น สมาชิกกลุ่มได้มีแนวคิดต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้โดยการจัดทำเล่มคู่มือการพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการ สังกัดวิทยาเขตนครปฐม นำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดข้อผิดพลาดน้อยลง

ประเภทของนวัตกรรม

- 1) Process innovation นวัตกรรมกระบวนการ
- 2) Product innovation นวัตกรรมผลิตภัณฑ์
- 3) Service innovation นวัตกรรมระบบบริการ

#### 4. สรุปการดำเนินการจัดการความรู้

##### 4.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ความตั้งใจของสมาชิกกลุ่มในการเสาะแสวงหาความรู้ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานร่วมแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
2. การแบ่งปันองค์ความรู้ของสมาชิกในกลุ่ม การสร้างองค์ความรู้ใหม่ และนำความรู้ที่อยู่มาเป็นฐานในการต่อยอดความรู้ของสมาชิกใหม่ต่อไป
3. การมอบหมายงานที่ชัดเจน ทำให้สมาชิกกลุ่มเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และยอมรับภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการ
4. การวิเคราะห์ข้อมูลของปัญหาที่เกิดขึ้น นำมาสู่การสกัดออกมาเป็นองค์ความรู้ใหม่ ทำให้เกิดการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานได้จริง

##### 4.2 ปัญหาและอุปสรรค

สมาชิกกลุ่มมีเวลาในการเข้าร่วมประชุมและการดำเนินกิจกรรมไม่ตรงกัน ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ถึงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นขององค์ความรู้

ภาคผนวก : เอกสารหลักฐานอ้างอิง

1) รายงานการประชุมกลุ่มความรู้ :  
กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน  
กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ครั้งที่ 1/2567 (29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566)

## รายงานการประชุม

กลุ่มความรู้ : กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน  
กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 15.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ผ่านระบบออนไลน์

### ผู้มาประชุม

1. นางสาวแคชรินทร์ ทับทิมเทศ	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
2. นายอำนาจ บุญถนอม	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
3. นางสาวนริสา รวดเร็ว	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
4. นางทิฆัมพร อีสริยอนันต์	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
5. นายอดิศักดิ์ ชูชาติ	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
6. นางสาวภิญญาพัชญ์ คงสอน	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
7. ว่าที่ ร.ต.อรรถพล เทิดขวัญชัย	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
8. นางสาวกังสดาร แดงน้อย	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
9. นางสาวพัชรินทร์ เจริญพร	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
10. นายรัชตะสรณ์ จันทร์วรศิษฐ์	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
11. นายมานิตย์ ศรีวัง	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
12. นางสาวโยษิตา สมเจริญ	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
13. นางสาวเกศิณี นิธิสิริประไพ	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
14. นางสาวธิดารัตน์ โขคนาคะวโร	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
15. นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
16. นายลิขิต เกิดมงคล	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
17. นางสาวบุรฉกร แจ่มเมธีกุล	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
18. นางสาวรุจิรา เนียมหอม	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
19. นางสาวณัฐกฤตา ทองขัด	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
20. นางสาวกัญฐมณี อ่างทอง	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง (ระนอง)
21. นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง (ระนอง)
22. นางสาวนุชรี ทองคำ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
23. นางสาวณัฐธิดา แซ่ด่าน	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
24. นางสาววันทนี เมฆวิไล	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
25. นายปกรณ์ศ วิทยานันตนารมณ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
26. นางสาวศรีไพร ศรีพนมวรรณ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
27. นางสาวชลธิชา จันทร์แสง	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

เริ่มประชุมเวลา : 15.00 น.

ประธานที่ประชุม : นางสาวแคชรินทร์ ทับทิมเทศ ผู้อำนวยการกองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### 4.1 กรอบภาระงานของกองการศึกษา

นายอำนาจ บุญถนอม ได้ทำการสรุปให้สมาชิกกลุ่มความรู้ : กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม พ.ศ. 2567 รับทราบถึงแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 1. รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี มี 3 แบบ ดังนี้

1.1 การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ (กรณียังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี) โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561 หมวด 7 การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2550

1.2 การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ (กรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ การศึกษาปริญญาตรีที่สอง) โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561 หมวด 1 การรับเข้าศึกษา ข้อ 11 การศึกษาปริญญาตรีที่สอง ให้นักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนการสอนวิชาหรือชุดวิชาหมวดศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาเป็นปริญญาที่สอง ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2550

1.3 วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี (CS CE CT CP) โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564

2. แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2564 ดังนี้

2.1 การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบให้ดำเนินการภายในปีการศึกษาแรกที่ เข้าศึกษา

2.2 การเทียบโอนผลการเรียนจบการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยฯ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนยื่นขอสำเร็จการศึกษาหนึ่งภาคเรียน

2.3 ในกรณีที่คณะหรือสาขาวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาเสนอเพิ่มสะสมงานเพื่อเทียบประสบการณ์ และการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้คณะหรือสาขาวิชาดำเนินการส่งผลการประเมินตามกำหนดระยะเวลาส่งผลการเรียนตามประกาศกิจกรรมวิชาการกำหนด

2.4 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ นอกระบบ และ/หรือ ตามอัธยาศัย ชำระค่าธรรมเนียมหน่วยกิตละ 300 บาท หรือตามประกาศการชำระค่าธรรมเนียมของหน่วยงานนั้นๆ

2.5 นักศึกษาที่ดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด (ตามข้อ 2.1 ภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา) ต้องชำระค่าธรรมเนียมการปรับรวมทุกรายวิชา 300 บาท หรือตามประกาศการชำระค่าธรรมเนียมของหน่วยงานนั้นๆ

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### 4.2 กำหนดองค์ความรู้ (กลุ่มความรู้ : กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม พ.ศ. 2567)

นายอำนาจ บุญถนอม แจ้งให้สมาชิกในกลุ่มสรุปช่วยกันสรุปประเด็นสำคัญขององค์ความรู้ด้านให้บริการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งสมาชิกกลุ่มหารือร่วมกันจนได้ประเด็นสำคัญดังนี้

การยื่นเรื่องขอเทียบโอนผลการเรียน

- กำหนดการยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบสำหรับนักศึกษาที่เคยเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- กำหนดการยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบสำหรับนักศึกษาต่างสถาบัน
- กำหนดการยื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

การบันทึกผลการประเมิน กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผ่านการประเมินให้บันทึกผลตามวิธีการประเมิน ดังนี้

วิธีการประเมิน	การบันทึกผล	ความหมาย
การทดสอบมาตรฐาน	CS	Credits from standardized test
การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน	CE	Credits from examination
การประเมินหลักฐานการศึกษา/อบรม	CT	Credits from training

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 : เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา : 16.30 น.



.....  
(นางทิฆัมพร อีสริยอนันต์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้สรุปรายงานการประชุม



.....  
(นางสาวแคชรินทร์ ทับทิมเทศ)  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

ใบงานที่ 1 กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ

## ใบงานที่ 1 รายชื่อสมาชิกกลุ่ม KM

- ผู้ทรงคุณวุฒิ : -
- ชื่อกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) พัฒนาระบบการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม

ชื่อ-สกุล ประธานประจำกลุ่ม นางสาวแคชรินทร์ ทับทิมเทศ หน่วยงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม

### รายชื่อสมาชิกกลุ่มความรู้

ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1. นางสาวแคชรินทร์ ทับทิมเทศ	คุณเอื้อ	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
2. นายอำนาจ บุญถนอม	คุณอำนวย	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
3. นางสาวนริสา รวดเร็ว	คุณประสาน	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
4. นางทิฆัมพร อิศริยอนันต์	คุณลิขิต	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
5. นายอดิศักดิ์ ชูชาติ	คุณวิศาสตร์	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
6. นางสาวปริญญาพัชญ์ คงสอน	คุณกิจ	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
7. ว่าที่ ร.ต.อรรถพล เทิดขวัญชัย	คุณกิจ	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
8. นางสาวกังสดาร แดงน้อย	คุณกิจ	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
9. นางสาวพัชรินทร์ เจริญพร	คุณกิจ	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
10. นายรัชตะสรณ์ จันทรวรศิษฐ์	คุณกิจ	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
11. นายมานิตย์ ศรีวัง	คุณกิจ	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

ชื่อ-สกุล สมาชิกกลุ่ม	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
12. นางสาวโยษิตา สมเจริญ	คุณกิจ	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
13. นางสาวเกศิณี นิธิสิริประไพ	คุณกิจ	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
14. นางสาวธิดารัตน์ โชคนาคะวโร	คุณกิจ	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
15. นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	คุณกิจ	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
16. นายลิขิต เกิดมงคล	คุณกิจ	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
17. นางสาวบุรฉกร แจ่มเมธิกุล	คุณกิจ	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
18. นางสาวรุจิรา เนียมหอม	คุณกิจ	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
19. นางสาวณัฐกฤตา ทองขัด	คุณกิจ	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
20. นางสาวกัญจุมณี อ่างทอง	คุณกิจ	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง (ระนอง)
21. นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง	คุณกิจ	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง (ระนอง)
22. นางสาวนุชรี ทองคำ	คุณกิจ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
23. นางสาวณัฐธิดา แซ่ด่าน	คุณกิจ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
24. นางสาววันทนีย์ เมฆวิไล	คุณกิจ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
25. นายปกรณ์ยศ วิทยานันตนารมณ	คุณกิจ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
26. นางสาวศรีไพร ศรีพนมวรรณ	คุณกิจ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
27. นางสาวชลธิชา จันทร์แสง	คุณกิจ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

แผนการจัดการความรู้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



<b>แบบฟอร์มที่ 2 : แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3</b>
<b>ชื่อหน่วยงาน :</b> กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> การจัดระบบบริหารจัดการ การให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกของวิทยาเขตนครปฐม
<b>องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :</b> พัฒนาระบบการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	<p>1.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ได้จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อทบทวนการทำงานของกองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม (พัฒนาระบบการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม) ในปีที่ผ่านมา และร่วมกันกำหนดองค์ความรู้และเป้าหมายหลักที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อหน่วยงาน โดยมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ภายในวิทยาเขตนครปฐม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บุคลากรกองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม</li> <li>2) บุคลากรฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</li> <li>3) บุคลากรฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ</li> <li>4) บุคลากรฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยนิเทศศาสตร์</li> </ol> <p>1.2 จัดตั้งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) และ</p>	ส.ค.-ธ.ค.66	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สมาชิกกลุ่มมีหัวข้อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสมาชิก กลุ่มพัฒนาระบบการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม</li> <li>2. มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>3. มีแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> </ol>	สมาชิกกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		กำหนดคุณอำนวยของกลุ่ม (ประธานกลุ่ม) 1.3 กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม			
2	การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ	2.1 ถอดบทเรียนจากบุคลากรสายสนับสนุนที่มีประสบการณ์ด้านการเทียบโอนผลการเรียน โดยประชุมกลุ่มย่อยและถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคลจากสมาชิกภายในกลุ่ม 1) สมาชิกกลุ่มความรู้ร่วมกันแสวงหาความรู้ที่ต้องการจากเว็บไซต์หน่วยงานภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัย 2) สัมภาษณ์/แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ด้านการรับรายงานตัวนักศึกษา โดยใช้เครื่องมือการให้คำปรึกษาหรือพี่เลี้ยง 3) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสมาชิกจากการเล่าเรื่อง Story telling 4) สมาชิกกลุ่มจัดประชุมสรุปถอดบทเรียน การปฏิบัติงาน (รายบุคคล) โดยใช้เทคนิคการระดมสมอง 5) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน	ม.ค. 67	1. วิธีปฏิบัติเรื่องการพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม 2. องค์ความรู้ที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้ 3. เว็บไซต์ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน	สมาชิกกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม
3	การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการ	3.1 สกัดความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติรายบุคคล โดยประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสกัด	ก.พ.67	1. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา	สมาชิกกลุ่มพัฒนา

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินงานของหน่วยงาน	<p>องค์ความรู้จากการถอดบทเรียนวิธีปฏิบัติ รายบุคคล</p> <p>3.2 การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้บางส่วนให้ เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย นำองค์ความรู้จากข้อ 3.1 มาปรับปรุง ดัดแปลง ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ</p> <p>3.3 การตรวจสอบคุณภาพของการพัฒนา กระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม และคู่มือการ พัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการ เรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>3.4 รายงานสรุปผลความพึงพอใจ จากการ ทดลองปฏิบัติตามแนวทางในคู่มือพัฒนา กระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปี งบประมาณ 2567</p> <p>3.5 พบผู้ทรงคุณวุฒิ</p>		<p>วิทยาเขตนครปฐม ที่ผ่านการสกัดความรู้จาก กลุ่มความรู้</p> <p>2. องค์ความรู้เรื่องการพัฒนากระบวนการ ให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้</p> <p>3. (ร่าง) คู่มือพัฒนากระบวนการให้บริการ เทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยา เขตนครปฐม</p>	<p>กระบวนการ ให้บริการเทียบ โอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต นครปฐม</p>
4	การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการ ความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จริง	4.1 สมาชิกกลุ่มนำองค์ความรู้เรื่องการพัฒนา กระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ไปใช้ในการ พัฒนาคู่มือพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบ โอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต นครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้มี ประสิทธิภาพ	เม.ย.-พ.ค. 67	<p>1. มีการจัดทำคู่มือพัฒนากระบวนการ ให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567 ที่เป็นระบบและขั้นตอน เพื่อลดข้อผิดพลาดใน เรื่องการเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>2. นำข้อเสนอแนะจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ผู้มีประสบการณ์มาปรับปรุงการคู่มือพัฒนา</p>	<p>สมาชิกกลุ่ม พัฒนา กระบวนการ ให้บริการเทียบ โอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต</p>

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
		<p>4.2 รวบรวมและผลงานที่ได้จากการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติให้กับกองนโยบายและแผน</p> <p>4.3 สมาชิกกลุ่มนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>4.4 จัดทำคู่มือพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต นครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>4.5 สร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนกับสมาชิกกลุ่มในเรื่องของการเข้าใช้ระบบ</p> <p>4.6 ประเมินผลการใช้งานคู่มือพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต นครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยการจัดทำแบบสอบถามประเมินผลแบบออนไลน์</p>		กระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต นครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3. มีคู่มือพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต นครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567	นครปฐม
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	<p>5.1 ประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนความรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ด้านการเทียบโอนผลการเรียนไปปฏิบัติ โดยสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากที่นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ และสกัดเป็นองค์ความรู้มาพัฒนาคู่มือพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต นครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>5.2 ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคู่มือพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต นครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567</p>	มี.ย.67	1. องค์ความรู้เรื่องการเทียบโอนผลการเรียน มาพัฒนาเป็น “คู่มือการพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต นครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567” ที่ปรับปรุงหลังจากที่นำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สมาชิกกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต นครปฐม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ที่ได้	ผู้รับผิดชอบ
6	การรวบรวมความรู้และจัดเก็บ อย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	<p>6.1 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผล การเรียนรู้ กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม</p> <p>6.2 จัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้เรื่องการ พัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการ เรียนรู้ กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม</p> <p>6.3 ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมสรรหาแนวปฏิบัติ ที่ดี</p> <p>6.4 เข้าร่วมกิจกรรม SHARE &amp; LEARN แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>6.5 เผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และที่สนใจทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน นำไปปฏิบัติ</p>	ก.ค.67	<p>1. เล่มสรุปผลการดำเนินงานพัฒนา กระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปี งบประมาณ 2567</p> <p>2. เล่มสรุปองค์ความรู้เรื่องพัฒนากระบวนการ ให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2567</p>	สมาชิกกลุ่ม พัฒนา กระบวนการ ให้บริการเทียบ โอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขต นครปฐม
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(นางสาวแฉะรินทร์ ทับทิมเทศ)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(นางสาวเสาวณีย์ กำเนิดรัตน์)</p> <p>ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)</p>		

ใบงานที่ 2 ถอดบทเรียน  
พัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน  
กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม

## ใบงานที่ 2 ถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน (รายหน่วยงาน)

(กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม พ.ศ. 2567)

1. หน่วยงาน กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2. ชื่อกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) พัฒนาการกระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน  
กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

### 3. การแสวงหาความรู้จากเว็บไซต์ภายนอกมหาวิทยาลัย (ได้อิงค์ความรู้อะไรอธิบายขั้นตอน)

แสวงหาความรู้จากบทความวิจัยจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมณฑกานต์ นิเมเกิด และสุธรรม พงศ์สารานู เรื่องปัญหาและแนวทางการพัฒนาการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดจันทบุรี

การดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

1. การเทียบโอนผลการเรียนให้พิจารณาจากรูปแบบการจัดการศึกษา ลักษณะการจัดการหลักสูตร และสาระการเรียนรู้ ซึ่งมีความแตกต่างกันหลาย โดยให้เทียบเคียงกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน

2. ช่วงเวลาในการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการได้ 2 กรณี

2.1 กรณีที่ 1 การเทียบโอนผลการเรียนที่จะเกิดขึ้นได้ในสภาพการณ์ต่างๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการเรียนและขอกลับเข้าศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเทียบโอนเข้าศึกษาต่อในประเทศ ให้ดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นนักเรียน/นักศึกษา ทั้งนี้ สถานศึกษาควรดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 1 ภาคเรียน ถ้ามีเหตุจำเป็นผู้ขอเทียบโอนไม่สามารถขอเทียบโอนได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

2.2 กรณีที่ 2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถานประกอบการอาชีพอิสระ สถาบันทางศาสนา สถาบันฝึกอบรมอาชีพบ้านเรียน (Home School) ฯลฯ ให้ดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียนหรือในต้นภาคเรียน เพื่อการวางแผนการเรียน โดยสถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนดรายวิชา/หมวดวิชา จำนวนหน่วยกิต/หน่วยการเรียน ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม รวมทั้งกรณีของผู้ที่กำลังเรียนและประสงค์จะไปศึกษาเสริมความรู้จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ ในภายหลัง ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

3. การกำหนดอายุของผลการเรียนที่ขอเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน โดยพิจารณาบนพื้นฐานของ  
ธรรมชาติวิชา ความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

หลักการ การเทียบโอนผลการเรียนมีหลักการ ดังนี้

1. การเทียบโอนผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ  
การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือประสบการณ์การทำงาน
2. เป็นการเชื่อมโยงการศึกษาทั้งสามรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการศึกษาตลอดชีวิต
3. เป็นการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาในการเทียบโอนผลการเรียน โดยสถานศึกษาจะต้องจัดให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ให้  
คำแนะนำและดำเนินการให้มีการเทียบโอนผลการเรียน
4. วิธีการและหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนต้องได้มาตรฐานชัดเจนสมเหตุสมผลเชื่อถือได้โปร่งและยุติธรรม

## ใบงานที่ 2 ถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน (รายหน่วยงาน)

(กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม พ.ศ. 2567)

1. หน่วยงาน กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2. ชื่อกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) พัฒนาการกระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน  
กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

3. การแสวงหาความรู้จากเว็บไซต์ภายนอกมหาวิทยาลัย (ได้องค์ความรู้อะไรอธิบายขั้นตอน)

แสวงหาความรู้จาก มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ ทางเว็บไซต์  
ออนไลน์ <https://www.western.ac.th/pages/criteria-for-transferring-academic-results-at-the-degree-level-entered-into-formal-education-in-2002>

หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา  
15 กำหนดให้มีการเทียบ โอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และทบวงมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ  
ทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบ โอนผลการเรียนระดับปริญญาไปแล้วนั้น เพื่อการรักษามาตรฐานการศึกษาและการ  
เทียบโอนผลการ เรียนดังกล่าว ทบวงมหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรกำหนด หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ.  
2545 ขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4(2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติ ราชการของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2520 ซึ่งแก้ไข  
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติ ราชการของทบวงมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยออกประกาศ  
ทบวงมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

1.1 ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ของทบวงมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน  
ดังนี้

- (1) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (2) กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

1.2 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบัน การศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่ทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

1.3 สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนด คุณสมบัติอื่นๆ ของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเพิ่มเติมก็ได้ เช่น ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษา นอกกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะต้องสอบเข้าสถาบันอุดมศึกษาได้ในคณะวิชาที่ต้องการ ขอเทียบโอนผลการเรียนตามวิธีที่สถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชากำหนด เป็นต้น

2. สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตภายใต้ หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

2.1 หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือแต่มีระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า

(4) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่ นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา

(7) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้

มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับ ความเห็นชอบแล้ว

ระดับบัณฑิตศึกษา

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือ เทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสาม ในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

(3) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือ ระดับ

คะแนนตัวอักษร S

(4) การเทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบัน อุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(5) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสาม ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(6) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่ นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(7) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(8) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษา เข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับ ความเห็นชอบแล้ว

2.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษา นอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(1) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและ ระดับการศึกษาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอเทียบต้องการ

(2) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่ม รายวิชาและเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(3) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ แต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่า ระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน ตัวอักษร และไม่มีการนำมาคิดคะแนนผลการ เรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(4) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

(5) การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินสามในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ และสำหรับจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่จะให้เทียบโอนได้ ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้นๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.1

(6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย หนึ่งปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามความเหมาะสม โดยให้ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้นๆ และตามหลักเกณฑ์ข้อ 2.1

3. สถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ข้างต้น

4. กรณีที่การเทียบโอนผลการเรียนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการทบวงมหาวิทยาลัย

5. การเทียบโอนผลการเรียนที่ดำเนินการไปแล้วก่อนประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปสมบูรณ์ตามประกาศฯ ฉบับนี้ และการดำเนินการต่อไปให้เป็นไป ตามประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

รายงานประชุมการ  
พัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน  
กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม  
วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567

## รายงานการประชุม

กลุ่มความรู้ : กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน  
กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ผ่านระบบออนไลน์

### ผู้มาประชุม

1. นางสาวแคชรินทร์ ทับทิมเทศ	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
2. นายอำนาจ บุญถนอม	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
3. นางสาวนริสา รวดเร็ว	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
4. นางทิฆัมพร อีสริยอนันต์	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
5. นายอดิศักดิ์ ชูชาติ	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
6. นางสาวภิญญาพัชญ์ คงสอน	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
7. ว่าที่ ร.ต.อรรถพล เทิดขวัญชัย	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
8. นางสาวกังสดาร แดงน้อย	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
9. นางสาวพัชรินทร์ เจริญพร	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
10. นายรัชตะสรณ์ จันทรวรศิษฐ์	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
11. นายมานิตย์ ศรีวัง	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
12. นางสาวโยษิตา สมเจริญ	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
13. นางสาวเกศิณี นิธิสิริประไพ	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
14. นางสาวธิดารัตน์ โขคนาคะวโร	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
15. นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
16. นายลิขิต เกิดมงคล	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
17. นางสาวบุรฉกร แจ่มเมธีกุล	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
18. นางสาวรุจิรา เนียมหอม	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
19. นางสาวณัฐกฤตา ทองขัด	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
20. นางสาวกัญฐมณี อ่างทอง	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง (ระนอง)
21. นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง (ระนอง)
22. นางสาวนุชรี ทองคำ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
23. นางสาวณัฐธิดา แซ่ด่าน	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
24. นางสาววันทนี เมฆวิไล	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
25. นายปกรณ์ศ วิทยานันตนารมณ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
26. นางสาวศรีไพร ศรีพนมวรรณ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
27. นางสาวชลธิชา จันทร์แสง	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

เริ่มประชุมเวลา : 15.00 น.

ประธานที่ประชุม : นางสาวแคชรินทร์ ทับทิมเทศ ผู้อำนวยการกองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานที่ประชุม นางสาวแคชรินทร์ ทับทิมเทศ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เสนอให้ผู้เข้าร่วมประชุม พิจารณารายงานการประชุมกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 15.00–16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม และผ่านระบบออนไลน์

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 15.00–16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม และผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ใบงานที่ 2 ถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน (กลุ่มความรู้ : พัฒนาคุณภาพการให้บริการ กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

นายอำนาจ บุญถนอม แจ้งให้สมาชิกในกลุ่มสรุปใบงานที่ 2 ถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน (พัฒนาคุณภาพการให้บริการ กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม) และนำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ และถอดบทเรียนเพื่อนำมาสรุปและสังเคราะห์ถึงพัฒนาคุณภาพการให้บริการงานด้านวิชาการ กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ดังนี้

1. กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม แสวงหาความรู้จากบทความวิจัยจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมณฑกานต์ นิเมเกิด และสุธรรม พงศ์สาราญ เรื่องปัญหาและแนวทางการพัฒนาการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาตามอัธยาศัยของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดจันทบุรี

การดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

1. การเทียบโอนผลการเรียนให้พิจารณาจากรูปแบบการจัดการศึกษา ลักษณะการจัดการหลักสูตร และสาระการเรียนรู้ ซึ่งมีความแตกต่างหลากหลาย โดยให้เทียบเคียงกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน

2. ช่วงเวลาในการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการได้ 2 กรณี

2.1 กรณีที่ 1 การเทียบโอนผลการเรียนที่จะเกิดขึ้นได้ในสภาพการณ์ต่างๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การลงทะเบียนเรียนและขอกลับเข้าศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเทียบโอนเข้าศึกษาต่อในประเทศ ให้ดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นนักเรียน/นักศึกษา ทั้งนี้ สถานศึกษาควรดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 1 ภาคเรียน ถ้ามีเหตุจำเป็นผู้ขอเทียบโอนไม่สามารถขอเทียบโอนได้ภายในเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

2.2 กรณีที่ 2 การเทียบโอนความรู้ ทักษะหรือประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถานประกอบการอาชีพอิสระ สถาบันทางศาสนา สถาบันฝึกอบรมอาชีพ บ้านเรียน (Home School) ฯลฯ ให้ดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียนหรือในต้นภาคเรียน เพื่อการวางแผนการเรียน โดยสถานศึกษาที่รับเทียบโอนกำหนดรายวิชา/หมวดวิชา จำนวนหน่วยกิต/หน่วยการเรียน ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม รวมทั้งกรณีของผู้ที่กำลังเรียนและประสงค์จะไปศึกษาเสริมความรู้จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ ในภายหลัง ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

3. การกำหนดอายุของผลการเรียนที่ขอเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่รับเทียบโอน โดยพิจารณาบนพื้นฐานของธรรมชาติวิชา ความทันสมัย ทันทต่อเหตุการณ์สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

2. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน แสวงหาความรู้จากเอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2550 แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคัน และการขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อการศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนาสถาบันการฝึกอบรม อาชีพการจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน หรือต้นภาคเรียนที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

3. วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ แสวงหาความรู้จากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย เรื่องแนวปฏิบัติในการเทียบวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต เข้าสู่การศึกษาในระบบ  
<https://www.dpu.ac.th/academicportal/upload/content/files>

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต การสำเร็จการศึกษาก่อนขอเทียบโอน กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษา ระดับ ม.ปลาย ปวช. ปวส. หรือเทียบเท่าขึ้น

ไป สำหรับการเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีที่สองต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

กรณีเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโทต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

กรณีเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

และทุกรายให้แล้วเสร็จในภาคเรียนแรกที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา

4. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ แสงหาคความรู้จัก มหาวิทยาลัยศรีปทุม เรื่องการเทียบโอนวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต <https://www.spu.ac.th/uploads/contents/20190928125037.pdf>

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายในมหาวิทยาลัย การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้กระทำ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

1. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย
2. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่บรรจุในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่ขอเทียบ
3. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มสาขาวิชาที่ขอเทียบ
4. เป็นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะหรือสาขาวิชาในหลักสูตรขอเทียบ
5. จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตนับรวมกันแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรที่ได้รับโอนเข้าศึกษา
6. นักศึกษาต้องศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนโดยมีผลการศึกษาในหลักสูตรที่รับโอนเข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และจะไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
7. การเทียบโอนหน่วยกิตในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งจะต้องไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาอยู่
8. ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตให้เสร็จก่อนการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ

5. วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ แสงหาคความรู้จักคู่มือการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญางานมาตรฐานการศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี

<https://eduservice.yru.ac.th/tiab/pages/docs>

การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือ เทียบเท่าที่ทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง และมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาใช้เทียบโอนผลการเรียน โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก และจะไม่ใช่ผู้มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน (กลุ่มความรู้ : พัฒนาคุณภาพการให้บริการ กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) และกระบวนการทำงานเดิมของงานเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม

นายอำนาจ บุญถนอม ได้ทำการสรุปปัญหาที่เกิดจากกระบวนการทำงานเดิม ของการให้บริการด้านงานวิชาการ เพื่อให้สมาชิกกลุ่มความรู้ : พัฒนาคุณภาพการให้บริการ กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทำการวิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการเดิม	กระบวนการใหม่
<p>กระบวนการ การให้บริการ กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม</p> <p><u>กระบวนการเดิม</u></p> <p>กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ดำเนินการด้านการเทียบโอนผลการเรียน โดยอ้างอิงแนวทางการดำเนินงานตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 7 การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรีเข้าสู่ในระบบ</p> <p>ซึ่งกระบวนการดำเนินงานดังกล่าวกองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ยังไม่ได้ปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานภายใต้วิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตนครปฐม</p>	<p>การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p><u>กระบวนการใหม่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน</li> <li>2. จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานภายใต้วิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตนครปฐม</li> <li>3. จัดทำคำอธิบายวิธี/ขั้นตอนการดำเนินงานด้านวิชาการ เพื่อแจกแจงรายละเอียดการดำเนินงานที่เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน</li> <li>4. จัดทำตัวอย่างบันทึกข้อความ คำร้อง เอกสารแนบท้ายคำร้อง การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี เข้าสู่การศึกษาในระบบ</li> <li>6. จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม</li> </ol>

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 : เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา : 16.30 น.



.....  
(นางทิฆัมพร อีสริยอนันต์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้สรุปรายงานการประชุม



.....  
(นางสาวแคชรินทร์ ทับทิมเทศ)  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการดำเนินงานด้านวิชาการของ  
กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

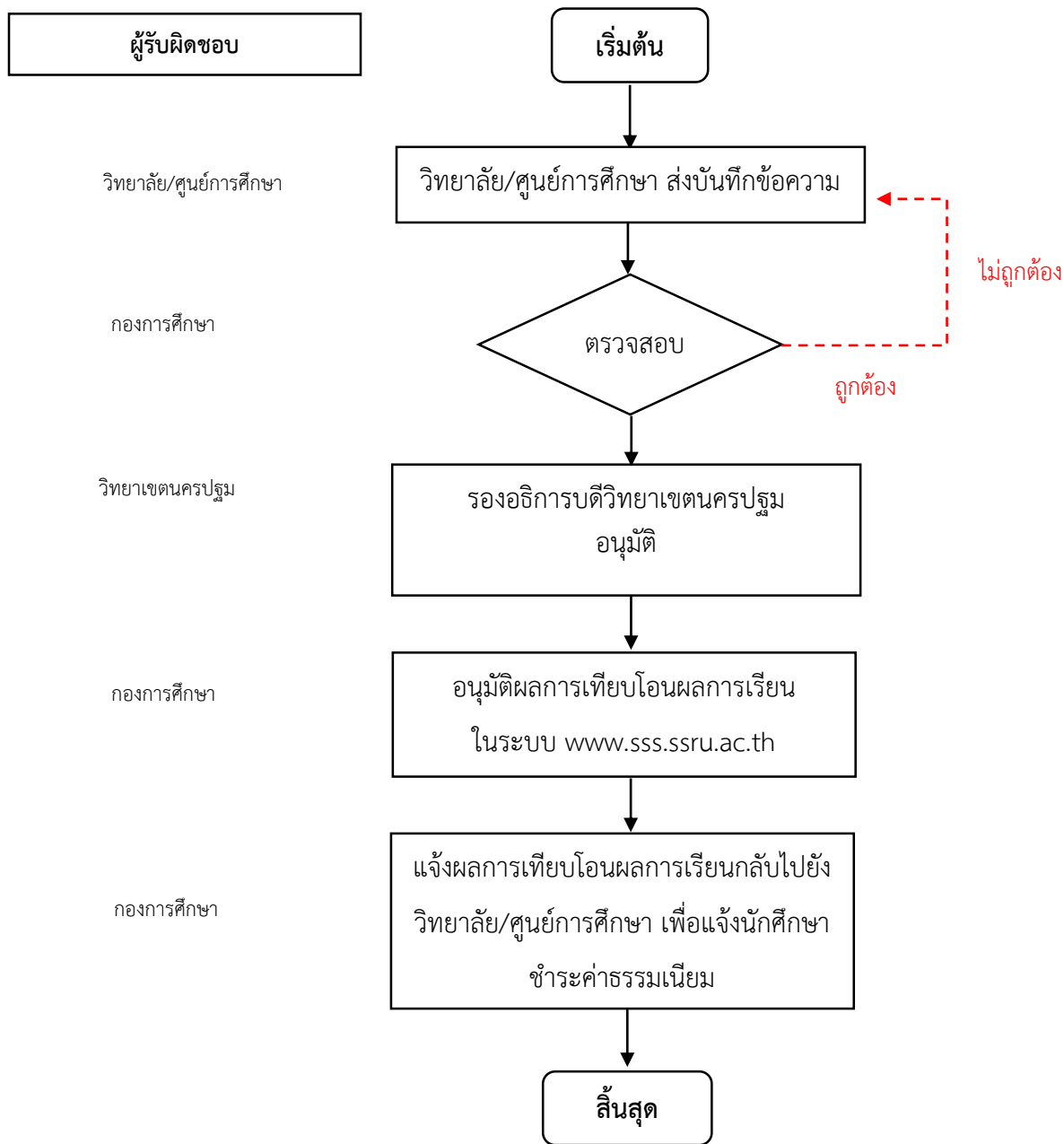
**แผนการส่งคำร้องเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
1.	วิทยาลัย/ ศูนย์การศึกษา ส่งบันทึกข้อความ ขอส่งผลการเทียบโอนผลการเรียน พร้อมแนบคำร้องขอเทียบ โอนผลการเรียนฉบับจริง เอกสารใบแสดงผลการเรียน พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของ วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา ในการเทียบโอนผลการเรียน มายัง ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยา เขตนครปฐม	1 วัน
2.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยา เขตนครปฐม ตรวจสอบคำร้อง รหัสวิชา ชื่อวิชาให้ถูกต้องตรงตามโครงสร้างหลักสูตร หาก ถูกต้องเสนอรองอธิการบดี วิทยาเขตนครปฐมอนุมัติ กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งกลับไป ที่วิทยาลัย/ ศูนย์การศึกษา	1 - 3 วัน
3.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยา เขตนครปฐม อนุมัติคำร้องเทียบโอนผลการเรียน ในระบบ <a href="http://www.sss.ssru.ac.th">www.sss.ssru.ac.th</a>	3 วัน หลังจากได้รับการอนุมัติ
4.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยา เขตนครปฐม แจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียนกลับไปยัง วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา เพื่อแจ้งนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม	1 วัน

ตัวอย่าง

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน

## ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม



หมายเหตุ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนฉบับจริง
๒. เอกสารใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอน
๔. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา

รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

## รายงานการประชุม

กลุ่มความรู้ : กลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน  
กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 15.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ผ่านระบบออนไลน์

### ผู้มาประชุม

1. นางสาวแคชรินทร์ ทับทิมเทศ	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
2. นายอำนาจ บุญถนอม	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
3. นางสาวนริสา รวดเร็ว	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
4. นางทิฆัมพร อีสริยอนันต์	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
5. นายอดิศักดิ์ ชูชาติ	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
6. นางสาวภิญญาพัชญ์ คงสอน	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
7. ว่าที่ ร.ต.อรรถพล เทิดขวัญชัย	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
8. นางสาวกังสดาร แดงน้อย	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
9. นางสาวพัชรินทร์ เจริญพร	กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม
10. นายรัชตะสรณ์ จันทรวรศิษฐ์	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
11. นายมานิตย์ ศรีวัง	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
12. นางสาวโยษิตา สมเจริญ	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
13. นางสาวเกศิณี นิธิสิริประไพ	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
14. นางสาวธิดารัตน์ โขคนาคะวโร	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
15. นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์
16. นายลิขิต เกิดมงคล	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
17. นางสาวบุรฉกร แจ่มเมธีกุล	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
18. นางสาวรุจิรา เนียมหอม	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
19. นางสาวณัฐกฤตา ทองขัด	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง
20. นางสาวกัญฐมณี อ่างทอง	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง (ระนอง)
21. นายพงศ์ศักดิ์ รุ่งสง	วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง (ระนอง)
22. นางสาวนุชรี ทองคำ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
23. นางสาวณัฐธิดา แซ่ด่าน	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
24. นางสาววันทนี เมฆวิไล	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
25. นายปกรณ์ศ วิทยานันตนารมณ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
26. นางสาวศรีไพร ศรีพนมวรรณ	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
27. นางสาวชลธิชา จันทร์แสง	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

เริ่มประชุมเวลา : 15.00 น.

ประธานที่ประชุม : นางสาวแคชรินทร์ ทับทิมเทศ ผู้อำนวยการกองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องประธาแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานที่ประชุม นางสาวแคชรินทร์ ทับทิมเทศ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เสนอให้ ผู้เข้าร่วมประชุม พิจารณารายงานการประชุมกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 15.00–16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม และผ่านระบบออนไลน์

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 15.00–16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานวิทยาเขตนครปฐม และผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่มีข้อแก้ไข

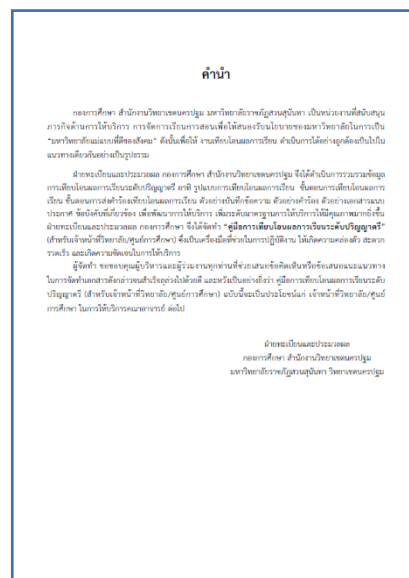
ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

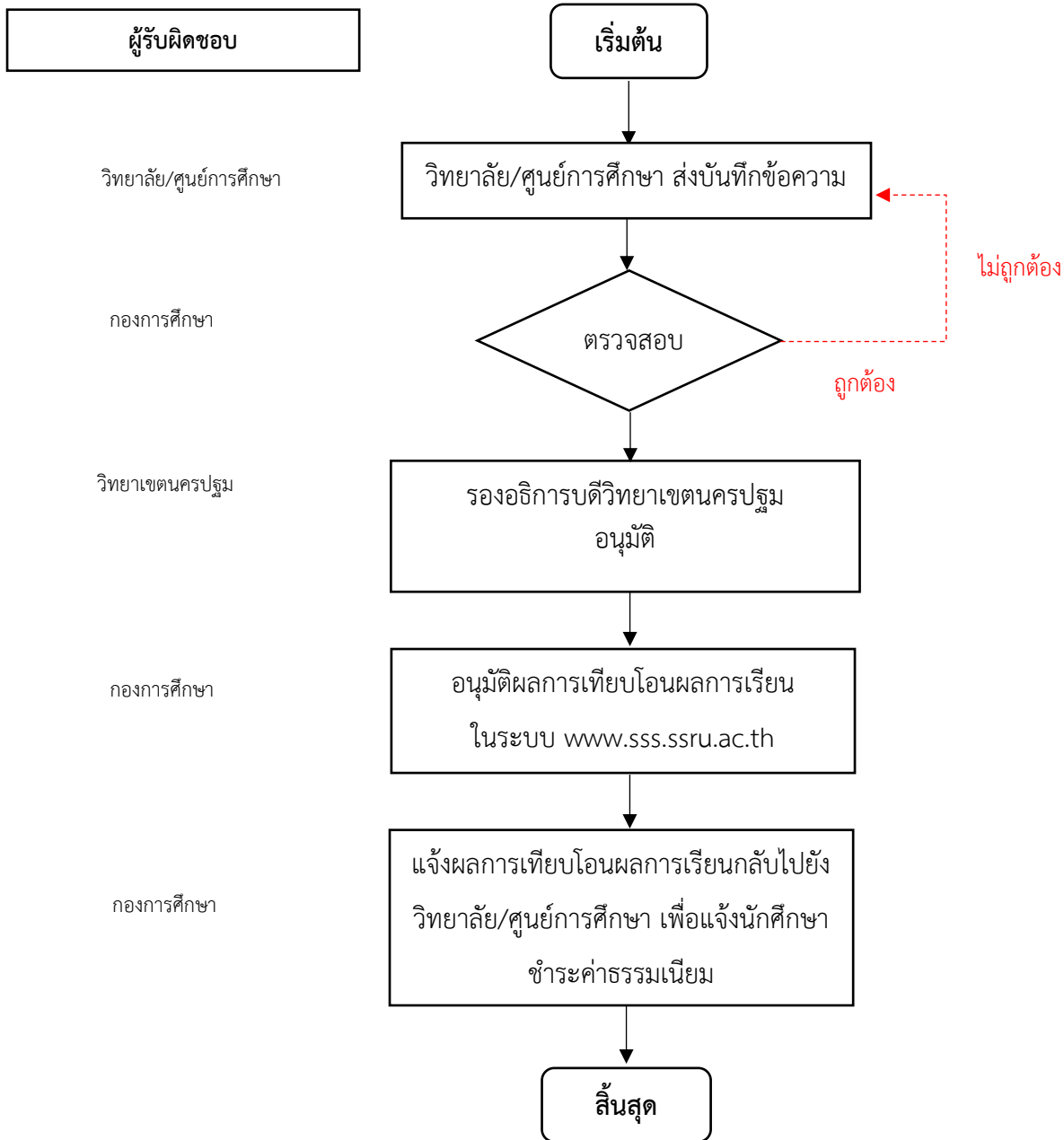
ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 รายละเอียดคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน “ด้านงานวิชาการ” การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม

นายอำนาจ บุญถนอม แจ้งสรุปรายละเอียดคู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนากระบวนการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม 2567 เพื่อให้สมาชิกในกลุ่มพัฒนากระบวนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียน กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน “ด้านงานวิชาการ” การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม



หมายเหตุ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนฉบับจริง
๒. เอกสารใบแสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอน
๔. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา

**ขั้นตอนการส่งคำร้องเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี  
กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม**

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	วิทยาลัย/ ศูนย์การศึกษา ส่งบันทึกข้อความ ขอส่งผลการเทียบโอนผลการเรียน พร้อมแนบคำ ร้องขอเทียบโอนผลการเรียนฉบับจริง เอกสารใบ แสดงผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา ในการเทียบโอนผลการ เรียน มายังฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กอง การศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม	๑ วัน	
๒.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม ตรวจสอบคำร้อง รหัสวิชา ชื่อวิชาให้ถูกต้องตรงตามโครงสร้าง หลักสูตร หากถูกต้องเสนอรองอธิการบดี วิทยาเขตนครปฐมอนุมัติ กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง แจ้งกลับไปวิทยาลัย/ ศูนย์การศึกษา	๑-๓ วัน	
๓.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม อนุมัติคำร้องเทียบโอน ผลการเรียน ในระบบ <a href="http://www.sss.ssu.ac.th">www.sss.ssu.ac.th</a>	๓ วัน หลังจากได้รับการอนุมัติ	
๔.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม แจกผลการเทียบโอน ผลการเรียนกลับไปยังวิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา เพื่อ แจ้งนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม	๑ วัน	

## ตัวอย่าง บันทึกข้อความของหน่วยงาน ในการเทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริการการศึกษา วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา โทร ๑๒๐๐

ที่ วทอ. ๑๓๐๐

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

ด้วยนักศึกษาวิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ขอความอนุเคราะห์เทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะในรายวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๒ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.นางสาวปาวิดา สุขนาแสง รหัสนักศึกษา ๖๖๑๒๓๔๕๖๗๐๑๔ นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่สถาบันเดิม/หลักสูตรเดิม)	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่เทียบโอน)	หน่วยกิต
๐๐๒๐๑ ๐๒	คุณค่าแห่งความงาม คุณธรรมและความสุข	๓	GEN๐๑ ๐๒	สุนทรียภาพของชีวิต	๓
๐๐๒๐๑ ๐๓	วิถีไทยและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓	GEN๐๑ ๐๑	ศาสตร์แห่งราชันย์	๓
๐๐๓๐๑ ๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	๓	GEN๐๒ ๐๑	การใช้ภาษาไทย	๓
๐๐๓๐๒ ๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	๓	GEN๐๒ ๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	๓
๐๐๓๐๒ ๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	๓	GEN๐๒ ๐๕	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	๓

๒.นายภูวิจักษ์ คล่องสมุทร รหัสนักศึกษา ๖๖๑๒๓๔๕๖๗๐๑๗ นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่สถาบันเดิม/หลักสูตรเดิม)	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา (วิชาที่เทียบโอน)	หน่วยกิต
๓๐๐๐๐-๓๕ ๐๑	ชีวิตกับสังคมไทย	๓	GEZ๐๑๐ ๓	วิถีไทยวิถีโลก	๓
๓๐๐๐๐-๓๑ ๐๑	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	๓	GEZ๐๒๐ ๒	ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ	๓
๓๐๐๐๐-๓๒ ๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓	GEZ๐๒๐ ๓	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	๓
๓๐๐๐๑-๓๐ ๐๓	การพัฒนาองค์กรด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ	๓	GEZ๐๓๑ ๔	การคิดอย่างผู้ประกอบการ	๓

**ตัวอย่าง** การกรอกเอกสาร การเทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ

**ระดับปริญญาตรี**



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
การเทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ ระดับปริญญาตรี

วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ  
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ  
ด้วยข้าพเจ้า น.ช.ปรีดา สอนนงนุช รหัสนักศึกษา 66123449104  
หลักสูตร สาขาวิชา การท่องเที่ยว แขนงวิชา  
สถานภาพนักศึกษา ระดับปริญญาตรี  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ ชั้นปี/รุ่น 66 หมู่  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 40 หมู่ 4 ถนน ตำบล/แขวง สว่างวัฒนา  
อำเภอ/เขต โพนทอง จังหวัด ย่างทอง รหัสไปรษณีย์ 14120  
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน - มือถือ 092-5139062  
เคยศึกษามาแล้วในระดับ ตรี จากสถานศึกษา ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ  
ปีที่เข้าศึกษาในสถานศึกษาเดิม 2563 ปีที่ออกจากสถานศึกษาเดิม 2565 ผลการเรียน 2.95  
สาเหตุที่ออก  ลาออก/พ้นสภาพ  ย้ายสาขาวิชา/คณะ  ย้ายสถานศึกษา  
 อื่นๆ  
ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้  
 ใบรายงานผลการศึกษา  คำอธิบายรายวิชา  อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ปรีดา สอนนงนุช  
(ปรีดา สอนนงนุช)

คณะต้นสังกัด	ผลการพิจารณา คณะ/สำนัก เจ้าของรายวิชา
1.รับทราบ ลงชื่อ _____ อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ 20 กรกฎาคม 2566	3.คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ มติที่ประชุม ครั้งที่ _____ วันที่ _____ <input type="checkbox"/> อนุมัติ จำนวน _____ รายวิชา _____ หน่วยกิต <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____ ลงชื่อ _____ คณบดีคณะ/ผู้อำนวยการ _____ วันที่ _____/_____/_____
2.เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ เพื่อโปรดพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนข้ามคณะ ลงชื่อ _____ คณบดี วันที่ _____/_____/_____	4.เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ เพื่อโปรดทราบผลการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน ข้ามคณะตามมติการประชุมข้างต้น ลงชื่อ _____ คณบดีคณะ/ผู้อำนวยการ _____ ( _____ ) วันที่ _____/_____/_____ ตามบันทึกข้อความเลขที่รับ _____
5. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____ ลงชื่อ _____ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ( _____ ) วันที่ _____/_____/_____	7. <b>ปลัดวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</b> ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ยื่น วันที่ _____/_____/_____
6.กองบริการการศึกษา บันทึกข้อมูลแล้ว ลงชื่อ _____ วันที่ _____/_____/_____	

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 : เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา : 16.30 น.



.....  
(นางทิฆัมพร อีสริยอนันต์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้สรุปรายงานการประชุม



.....  
(นางสาวแคชรินทร์ ทับทิมเทศ)  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

คู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนากระบวนการ  
เทียบโอนผลการเรียน  
กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม 2567



**คู่มือแนวปฏิบัติการพัฒนากระบวนการเทียบโอนผลการเรียน**  
(สำหรับเจ้าหน้าที่วิทยาลัย)



กองการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม



ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองการศึกษา  
สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม