

# คู่มือการปฏิบัติงาน พนักงานต้อนรับส่วนหน้า



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
วิทยาเขตนครปฐม



# CONTENTS

- 03 About us
- 04 การบริการภายใน  
โรงแรม
- 05 Deluxe  
Standrad
- 08 ห้องประชุม  
จัดเลี้ยง
- 13 ห้องรายเดือน
- 16 หน้าที่และปฏิบัติงาน
- 19 ขั้นตอนการทำคีย์การ์ด
- 24 รายชื่อสถานที่ท่องเที่ยว/คาเฟ่ ใกล้เคียง

# ABOUT US

โรงแรมแก้วเจ้าจอม เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาวิทยาเขตนครปฐม โดยในตัวอาคารโรงแรมจะประกอบไปด้วยบริการอเนกประสงค์ ห้องประชุม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการรับประทานอาหาร ห้องพักผ่อนประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ งานศิลปะและอื่นๆ อีกมากมายที่เอื้อต่อการพักผ่อนได้อย่างสะดวกสบายที่สุด

## CONTACT US

- **Mail :**  
keawjaojom.ssr@gmail.com
- **โทร :** 080-092-4144
- **facebook :** keawjaojomssru
- **ที่ตั้ง :** 111/3-5 หมู่ 2 ตำบลคลองโยง  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม  
73170



# การบริการภายในโรงแรม

## swimming pool

- เปิด 16.30-19.30 น



## breakfast

- เปิด 07.00-09.00 น





# ROOM TYPE

## Deluxe

## Standard



# DELUXE

ราคาห้องพัก 1,200 บาท

บุคลากรภายในราคา 1,000 บาท

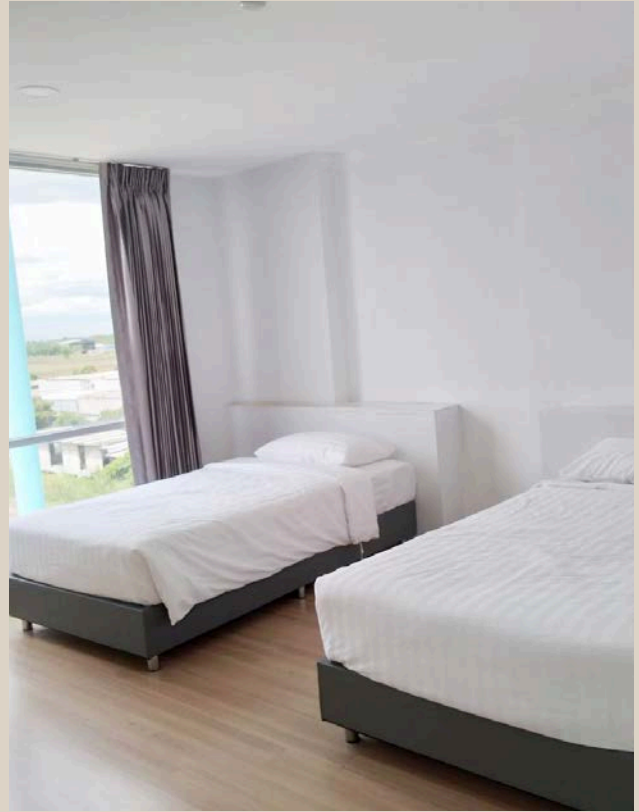
- รวมอาหารเช้า

## รายละเอียดห้องพัก

- เข้าพักได้สูงสุด 2 ท่าน
- เตียงเดี่ยว 5 ฟุต
- โซฟา
- ทีวี ตู้เย็น
- ห้องปลอดบุหรี่
- ฝักบัว
- เครื่องทำน้ำอุ่น



ขนาดห้องกว้าง 35.9 ตารางเมตร



ขนาดห้องกว้าง 25 ตารางเมตร

## Standard เตียงเดี่ยว

ราคาห้องพัก 1,000 บาท  
บุคลากรภายในราคา 800 บาท  
รวมอาหารเช้า

### รายละเอียดห้องพัก

- เข้าพักได้สูงสุด 2 ท่าน
- เตียงเดี่ยว 5 ฟุต
- ทีวี ตู้เย็น
- ห้องปลอดบุหรี่
- ฝักบัว
- เครื่องทำน้ำอุ่น

## Standard เตียงคู่

ราคาห้องพัก 1,000 บาท  
บุคลากรภายในราคา 800 บาท  
รวมอาหารเช้า

### รายละเอียดห้องพัก

- เข้าพักได้สูงสุด 2 ท่าน
- เตียงคู่ 3.5 ฟุต
- ทีวี ตู้เย็น
- ห้องปลอดบุหรี่
- ฝักบัว
- เครื่องทำน้ำอุ่น



## ห้องประชุม



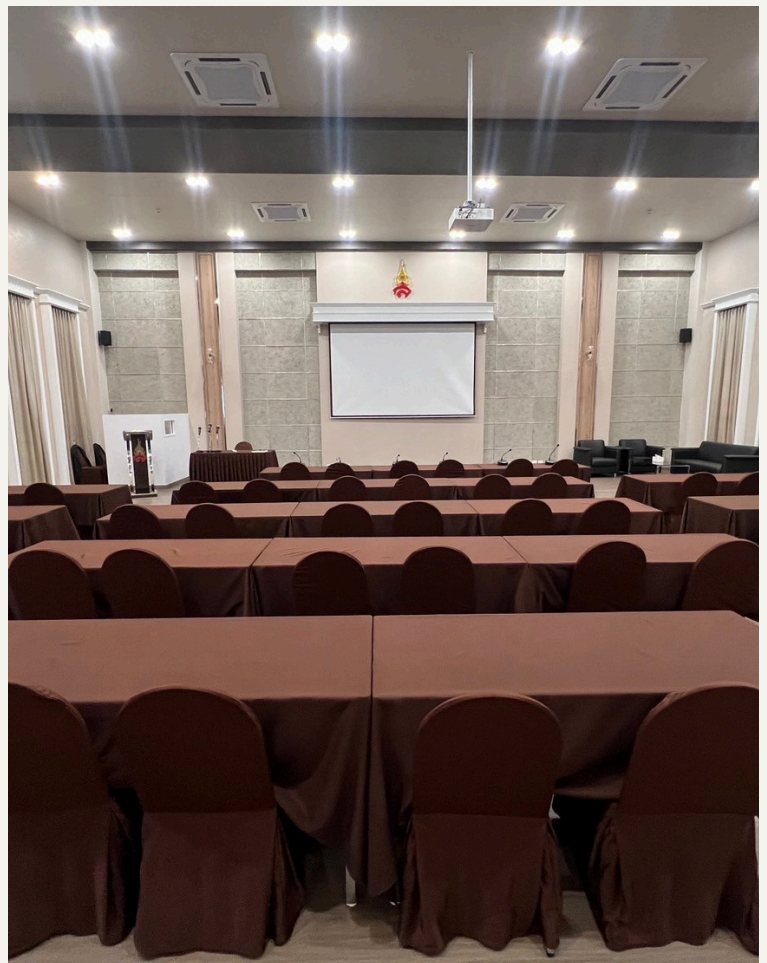
ห้องประชุมใหญ่  
ห้องประชุมเล็ก  
จัดเลี้ยง

# ห้องประชุม จามจุรี



## รายละเอียดบริการ

- ราคา ..... บาท/วัน
- รับรองได้ไม่เกิน 100 ท่าน
- เครื่องเสียง
- โปรเจ็กเตอร์
- โต๊ะ เก้าอี้



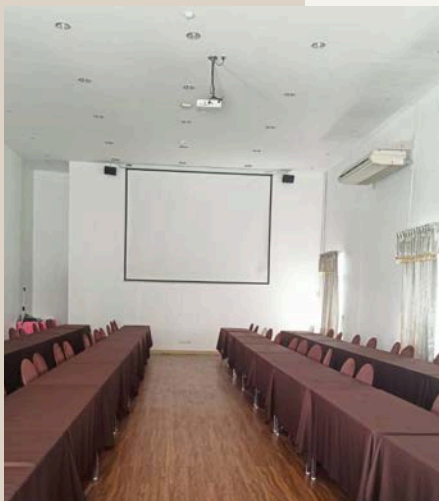
ขนาดห้องกว้าง 168 ตารางเมตร

# ห้องประชุม แก้วเจ้าจอม



## รายละเอียดบริการ

- ราคา ..... บาท/วัน
- รับรองได้ไม่เกิน 60 ท่าน
- เครื่องเสียง
- โปรเจ็กเตอร์
- โต๊ะ เก้าอี้



ขนาดห้องกว้าง 126 ตารางเมตร

# PRODUCT



PRODUCT  
NAME

DESIGNED BY KETUT SUSILO

## ห้องประชุมเล็ก



### รายละเอียดบริการ

- ราคา ..... บาท/วัน
- รับรองได้ไม่เกิน 20 ท่าน
- เครื่องเสียง
- โปรเจ็กเตอร์
- โต๊ะ เก้าอี้

**ขนาดห้องกว้าง 60 ตารางเมตร**

# จัดเลี้ยง



## บุฟเฟต์

รายละเอียด

- ราคาเริ่มต้นที่ ...../คน (ภายในมหาวิทยาลัย)
- ราคาเริ่มต้นที่ ...../คน (ภายนอกมหาวิทยาลัย)



## อาหารเซต

รายละเอียด

- ราคาเริ่มต้นที่ ...../คน (ภายในมหาวิทยาลัย)
- ราคาเริ่มต้นที่ ...../คน (ภายนอกมหาวิทยาลัย)

## อาหารว่าง

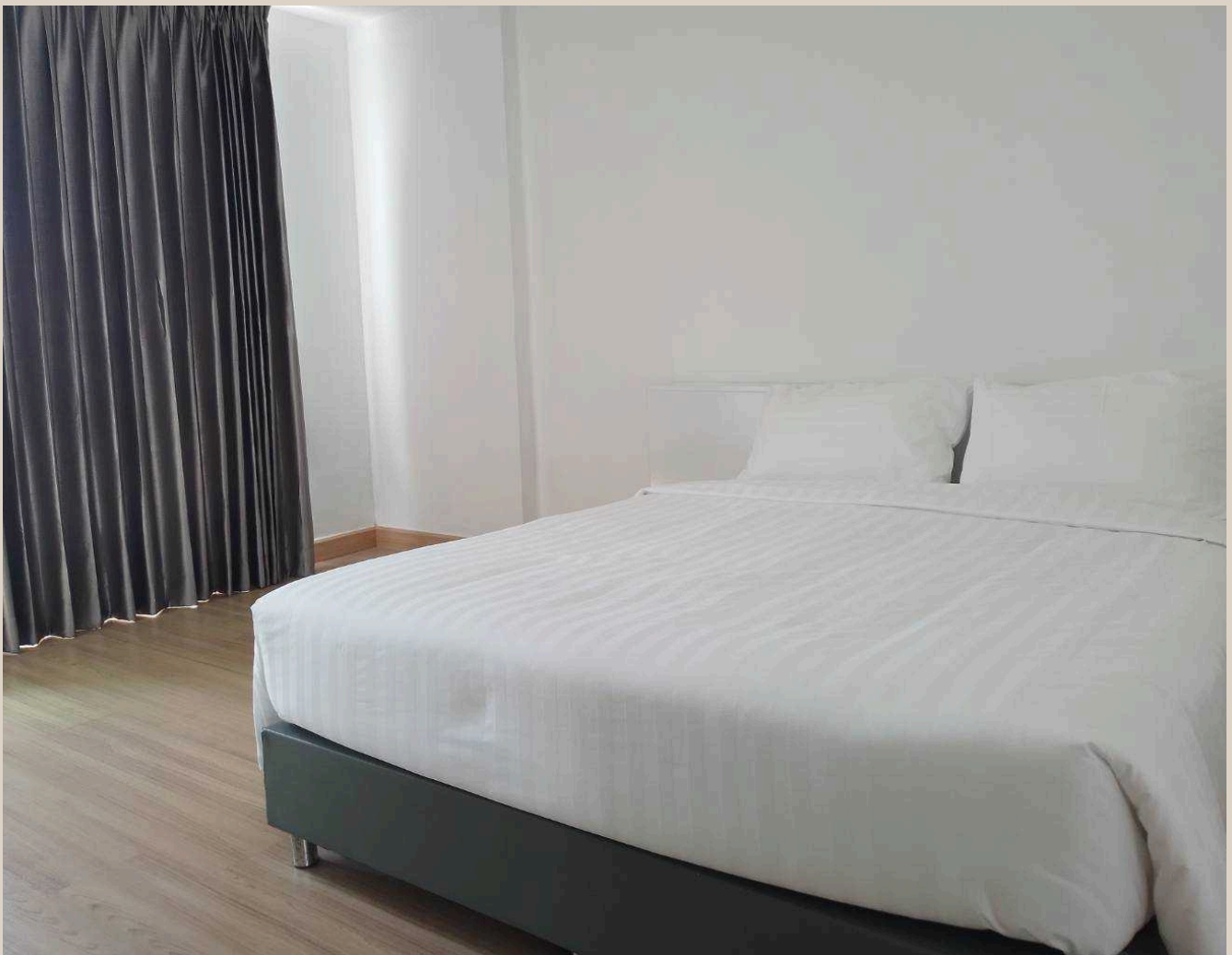
- ราคาเริ่มต้นที่ ...../คน (ภายในมหาวิทยาลัย)
- ราคาเริ่มต้นที่ ...../คน (ภายนอกมหาวิทยาลัย)
- ขนมไทย/เบเกอรี่



# ห้องรายเดือน

## รายละเอียดห้องพัก

- เข้าพักได้สูงสุด 2 ท่าน
- เตี้ยงเดี่ยว 5 ฟุต และเตี้ยงคู่ 3.5 ฟุต
- เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น โต้ะเครื่องแป้ง ตู้เสื้อผ้า ตู้เย็น ทีวี WiFi
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ระบบคีย์การ์ดในการเข้า-ออก
- รถรับส่งภายในมหาวิทยาลัย
- ลานจอดรถ





## Deluxe

### รายละเอียดค่าเช่า

- (สำหรับบุคคลภายใน/ภายนอก)
- ราคา ..... บาท
- มัดจำ ..... บาท

## Standard

### รายละเอียดค่าเช่า

- (สำหรับบุคลากรภายใน/ภายนอก)
- ราคา ..... บาท
- มัดจำ ..... บาท





## เอกสารที่ใช้ลงทะเบียนห้องพักรายเดือน

- สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา
- ใบลงทะเบียนเรียนหรือเอกสารแสดงตัวตนการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาวิทยาเขตนครปฐม
- สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา
- รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง
- ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรนักศึกษา (ถ้ามี)



# หน้าที่ และ การปฏิบัติงาน



# งานที่ต้องปฏิบัติ

- 1.รับจองห้องพักผ่านโทรศัพท์ E-mail และ Block หมายเลขห้องให้กับลูกค้า
- 2.รับ Check-in ส่งลูกค้าที่ห้องพัก ขนสัมภาระ รวมทั้งแนะนำการใช้อุปกรณ์ในห้องพักให้กับลูกค้า และ Check-out ลูกค้า
- 3.ตรวจเช็คความเรียบร้อยของสภาพห้องพักก่อนที่จะขายห้องพักให้กับลูกค้า
- 4.ในกรณีที่ลูกค้าแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องพักจะตรวจเช็คอุปกรณ์เพื่อหาสาเหตุของปัญหาหากสามารถแก้ไขเบื้องต้นได้ หากปัญหาดังกล่าวไม่สามารถแก้ไขได้พนักงานจึงจะย้ายห้องพักให้ลูกค้า
- 5.จัดทำเอกสาร เช่น ลงทะเบียนผู้เข้าพัก ส่งให้แผนกอื่นๆที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับห้องพักและจำนวนลูกค้าในแต่ละวัน
- 6.ติดต่อประสานงานกับแผนกอื่นๆ เช่น แจ้งแผนกแม่บ้าน ถ้าเป็นกรณีเกี่ยวกับห้องพัก แจ้งแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกครัวกรณีที่เกี่ยวข้องกับอาการแลเครื่องดื่ม Room Service แจ้งแผนกบัญชี กรณีเกี่ยวกับการเงิน การสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ทั้งนี้ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก สดวกให้แก่ลูกค้าที่มาร่วมงานสัมมนาและงานเลี้ยง
- 7.ให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม สถานที่สำคัญ การเดินทางไปยังสถานที่ต่างๆเมื่อมีลูกค้าติดต่อขอข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม หรือสถานที่ท่องเที่ยว
- 8.เปิด-ปิดไฟ บริเวณ LOBBY ทางเดินห้องอาหาร และบริเวณทางเดินต่างๆ
- 9.ให้บริการลูกค้าเมื่อลูกค้าต้องการความสะดวกเพิ่มเติม เช่น ผ้าเช็ดตัว หมอน แก้วน้ำ เป็นต้น พนักงานก็จะนำไปส่งที่ห้องพักให้กับลูกค้า กรณีแม่บ้านหรือแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มเลิกงานแล้ว

# การรับสายโทรศัพท์



## ภายนอก

แนะนำโรงแรม โดยกล่าวพูดว่า  
โรงแรมแก้วเจ้าจอมสวัสดิ์ค่ะ/  
ครับ



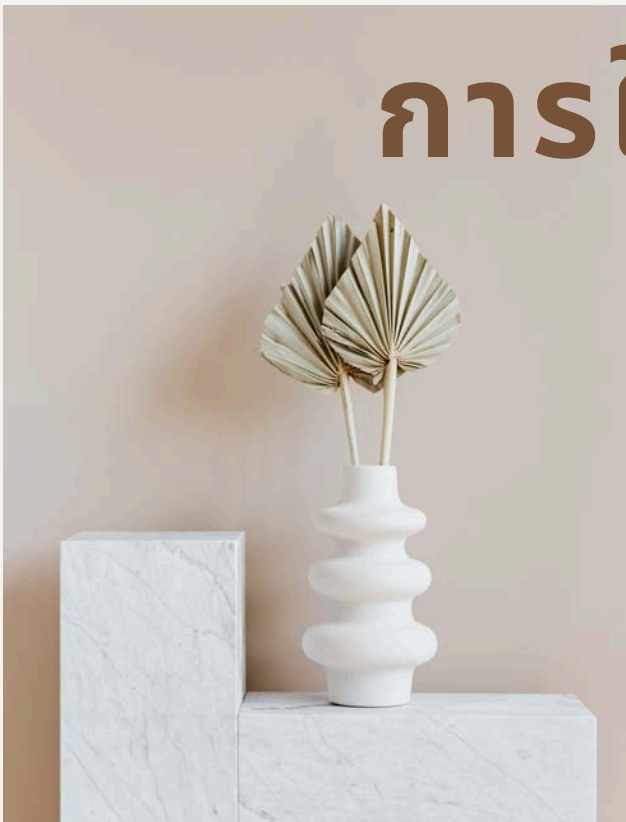
## ภายใน

กรณีติดต่อลูกค้า กดเบอร์ ห้องได้  
เลย เช่น 305 สวัสดิ์ดีค่ะ / ครับ  
โทรจากพนักงานต้อนรับนะคะ/ครับ



# การใช้โปรแกรม

## คีย์การ์ด

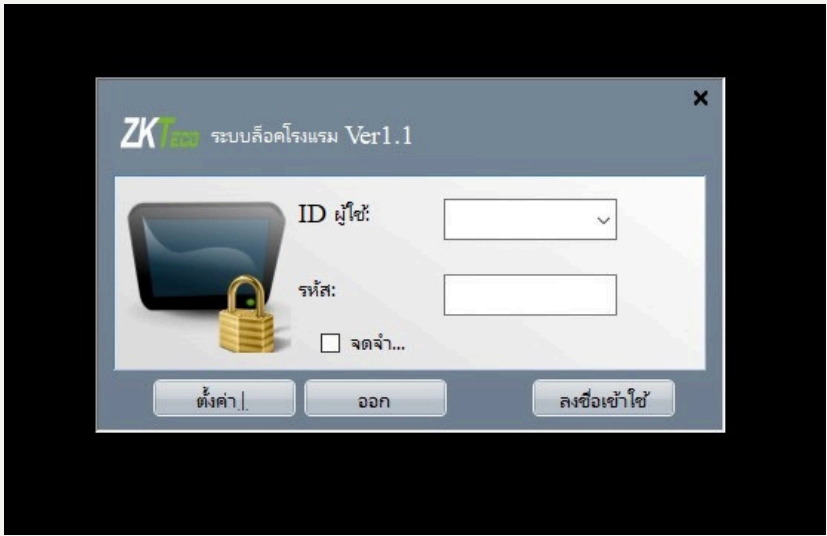


# ขั้นตอนการ ทำงาน

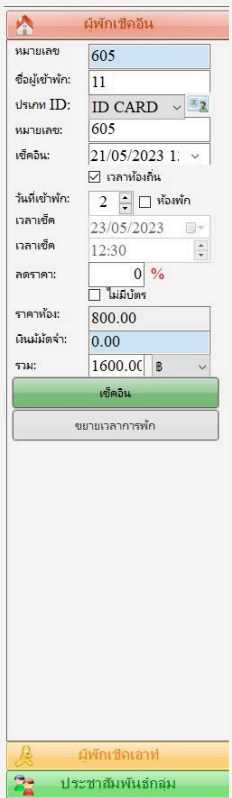
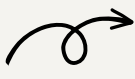
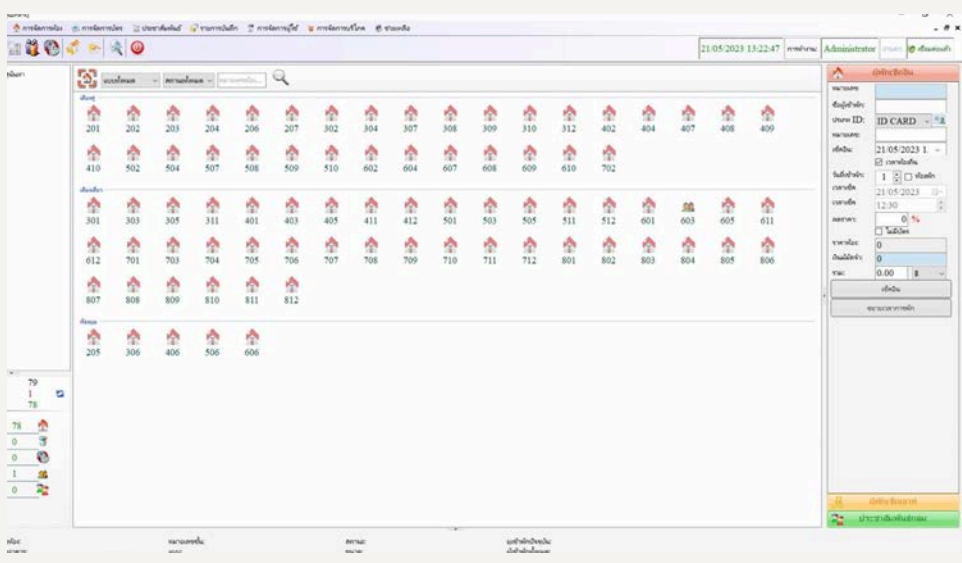


คีย์การ์ด  
ชั้น 2 - 7

🔍 **ขั้นตอนการเช็คอินบัตร** ✕



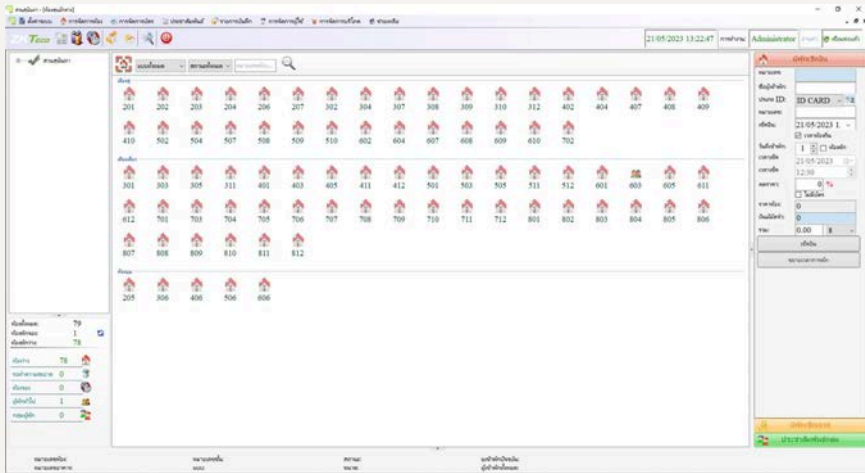
**1. เปิดโปรแกรม ZK TECO ทำ  
คีย์การ์ด**



**2. เลือกหมายเลขห้องพักที่**

**ต้องการทำคีย์การ์ด จากนั้นมองทางด้านขวามือจะมีช่องให้ใส่หมายเลข  
ชื่อผู้พัก วันที่เช็คอิน /เอาท์ พิมพ์ข้อมูลทั้งหมด และกดเช็คอิน**

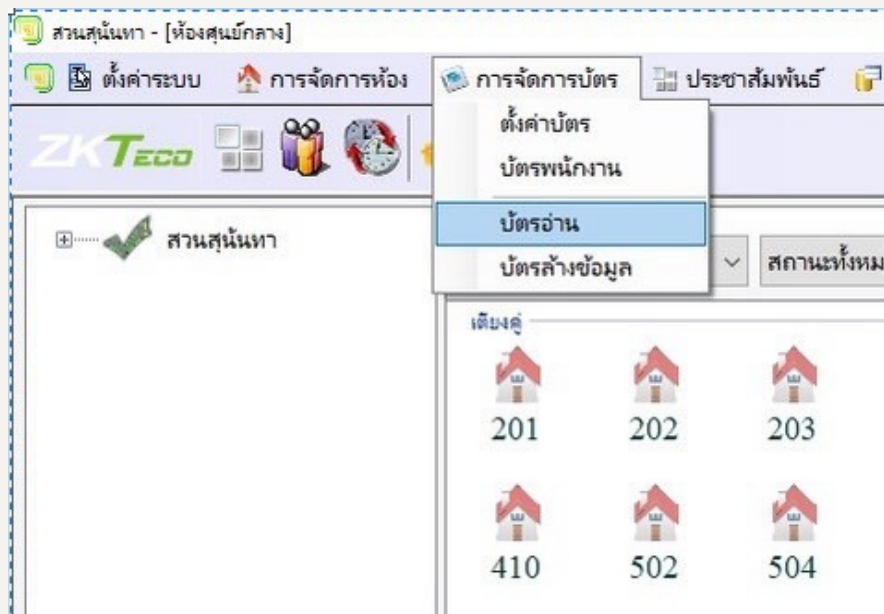
# 🔍 ขั้นตอนการเช็คเอาท์บัตร ✕



| ผู้พักเช็คอิน                                     |  |
|---|--|
| ผู้พักเช็คเอาท์                                   |  |
| หมายเลข   | 603 <input type="button" value="จำนวน"/> |
| หมายเลขชั้น                                       | โรงแรม                                   |
| หมายเลขชั้น                                       | 6  |
| ประเภทห้อง  | เตียงเดี่ยว                              |
| จำนวนผู้เข้าพัก                                   | 1  |
| ชื่อผู้เข้าพัก                                    |  |
| เวลาเช็คอิน                                       |  |
| วันที่เข้าพัก                                     |  |
| เวลาเช็คเอาท์                                     |  |
| วันคืน ๑๖   |  |
| ราคาห้อง  |  |
| ค่าใช้จ่ายอื่น                                    |  |
| คืนมัดจำ:   |  |
| สถานะ:  |  |
| <input type="button" value="เช็คเอาท์กับบัตร"/>   |  |
| <input type="button" value="ไม่มีบัตรเช็คเอาท์"/> |  |

**1. เลือกเบอร์ห้องพักที่จะทำการเช็คเอาท์ จากนั้นมองทางด้านขวามือ ให้กดปุ่ม เช็คเอาท์กับบัตร**

## 🔍 ขั้นตอนการเช็คหมายเลขห้องพัก ✕



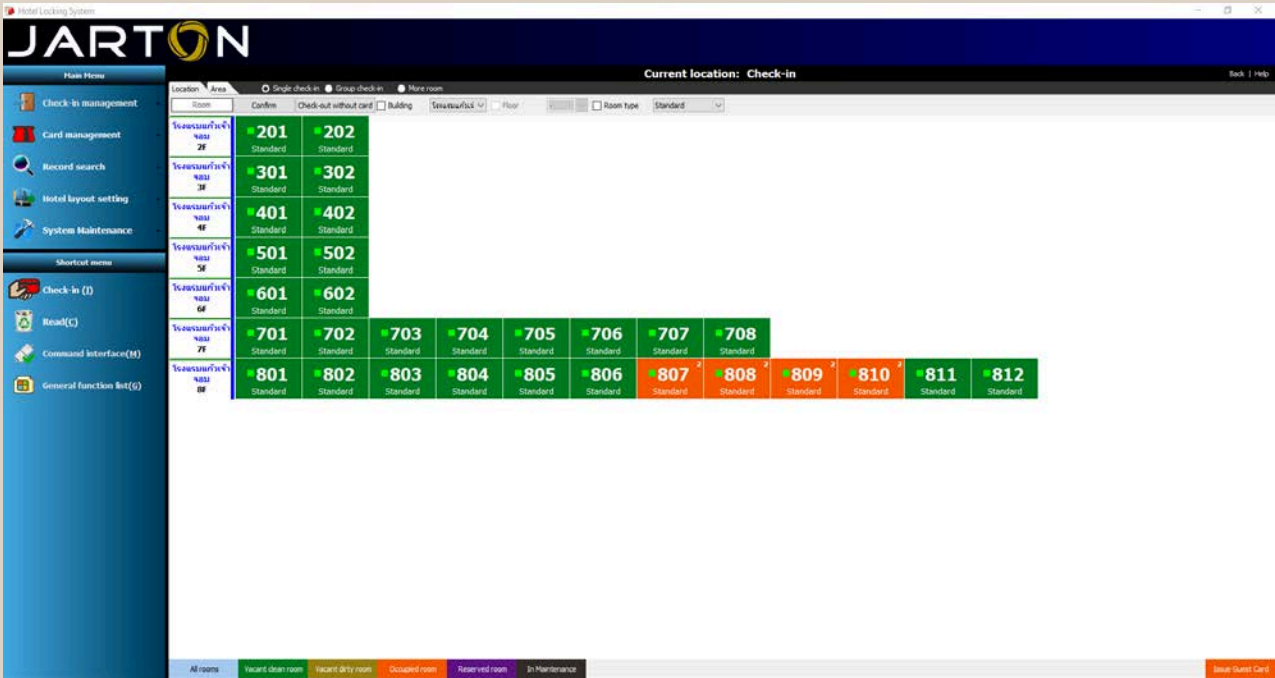
1. เลือกปุ่มการจัดการบัตร จากนั้นกดปุ่มบัตรอ่านก็จะขึ้นหน้าต่างแสดงหมายเลขห้องนั้นๆ

# ขั้นตอนการ ทำงาน

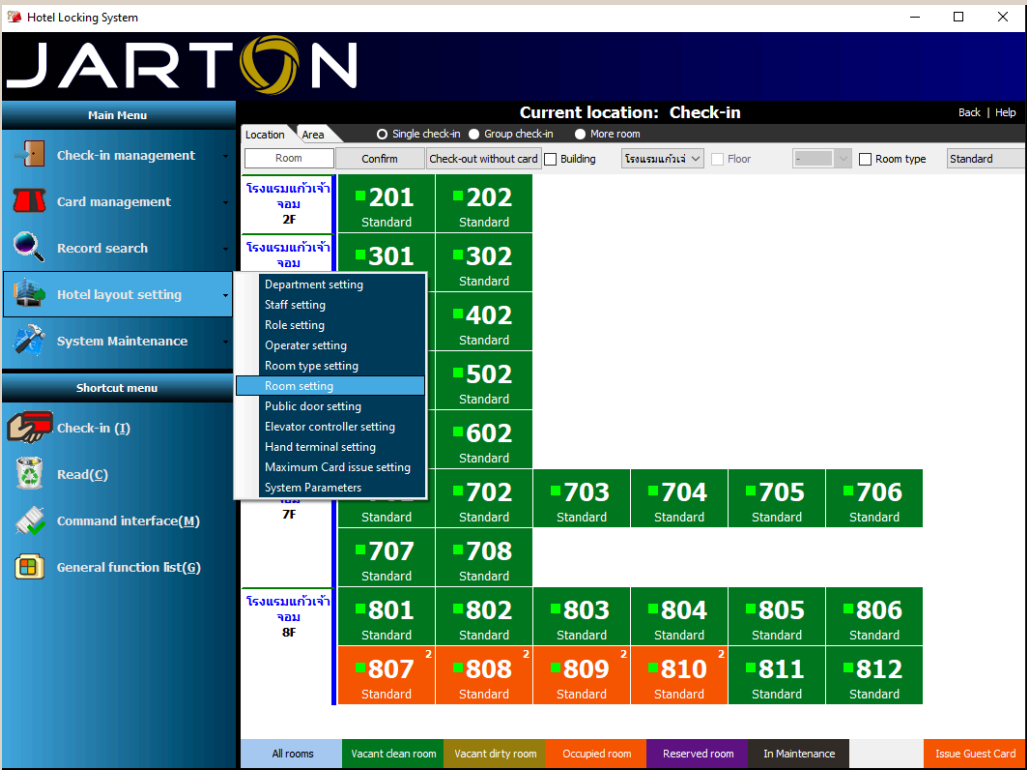


คู่มือการใช้  
โปรแกรม  
JARTON

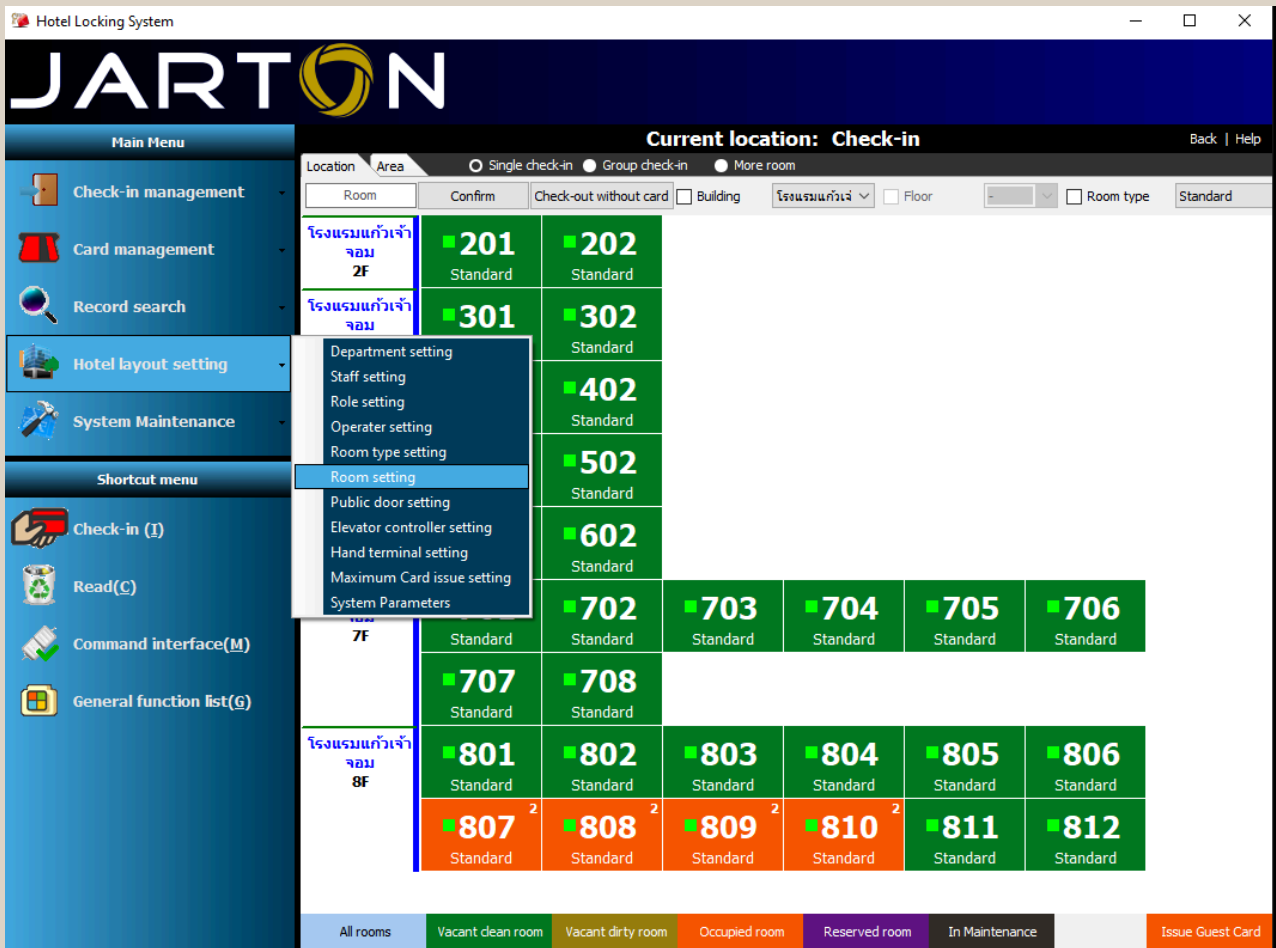
# 🔍 1. ขั้นตอนการ Add Room ลงในระบบ ✕



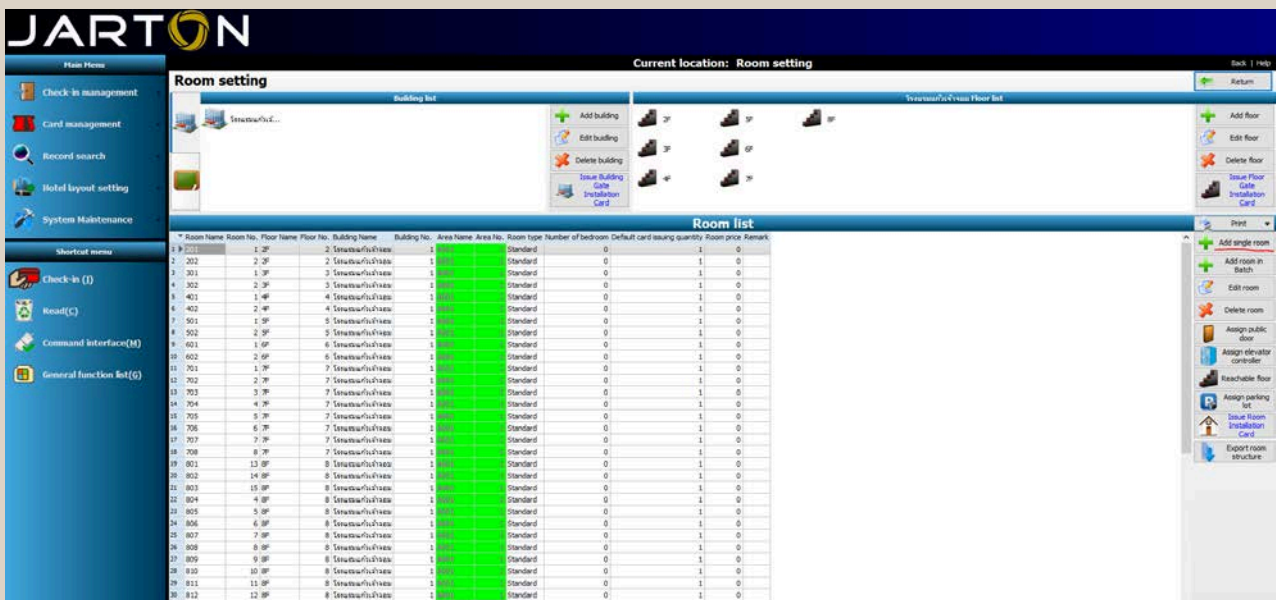
## 1.1 ฟิลด์ในระบบโปรแกรม



## 1.2 ฟิลด์ใน Hotel Layout Setting



### 1.3 ភ្នាក់ងារ Room Setting



### 1.4 ភ្នាក់ងារ Add Single Room

**Add rooms** ✕

|               |  |              |                                   |
|---------------|--|--------------|-----------------------------------|
| Room Name     | <input type="text" value="016"/> *             | Room No.     | <input type="text" value="16"/> * |
| Floor Name    | <input type="text" value="8F"/>                | Floor No.    | <input type="text" value="8"/>    |
| Building Name | <input type="text" value="โรงแรมแก้วเจ้าจอม"/> | Building No. | <input type="text" value="1"/>    |
| Area Name     | <input type="text" value="A001"/> *            | Area No.     | <input type="text" value="1"/>    |

Format of room name  
 Prefixion  Surfix format

|                     |   |
|---------------------|---|
| Room type           | <input type="text" value="Standard"/> * |
| Quantity of bedroom | <input type="text" value="0"/>          |
| Default card number | <input type="text" value="1"/>          |
| Max card amount     | <input type="text" value="1"/>          |
| Room price          | <input type="text" value="0.00"/>       |
| Remark              | <input type="text"/>                    |

Automatic backup room settings

Room Installation Card Parameter

Privacy Prompt

Safe

Password status

Sound prompt on reading keycard

Mechanical Privacy     Electronical Privacy

Division of Opening Record

---

Update lock replacement time and blacklist info

Length of alarm sound

Alarm sounds till batteries run out.

Time of motor turn

## 1.5 เลือกรุ่น (เลือกห้องพัก)

**Add rooms** ✕

|               |  |              |                                   |
|---------------|--|--------------|-----------------------------------|
| Room Name     | <input type="text" value="016"/> *             | Room No.     | <input type="text" value="16"/> * |
| Floor Name    | <input type="text" value="8F"/>                | Floor No.    | <input type="text" value="8"/>    |
| Building Name | <input type="text" value="โรงแรมแก้วเจ้าจอม"/> | Building No. | <input type="text" value="1"/>    |
| Area Name     | <input type="text" value="A001"/> *            | Area No.     | <input type="text" value="1"/>    |

Format of room name  
 Prefixion  Surfix format

|                     |   |
|---------------------|---|
| Room type           | <input type="text" value="Standard"/> * |
| Quantity of bedroom | <input type="text" value="0"/>          |
| Default card number | <input type="text" value="1"/>          |
| Max card amount     | <input type="text" value="1"/>          |
| Room price          | <input type="text" value="0.00"/>       |
| Remark              | <input type="text"/>                    |

Automatic backup room settings

Room Installation Card Parameter

Privacy Prompt

Safe

Password status

Sound prompt on reading keycard

Mechanical Privacy     Electronical Privacy

Division of Opening Record

---

Update lock replacement time and blacklist info

Length of alarm sound

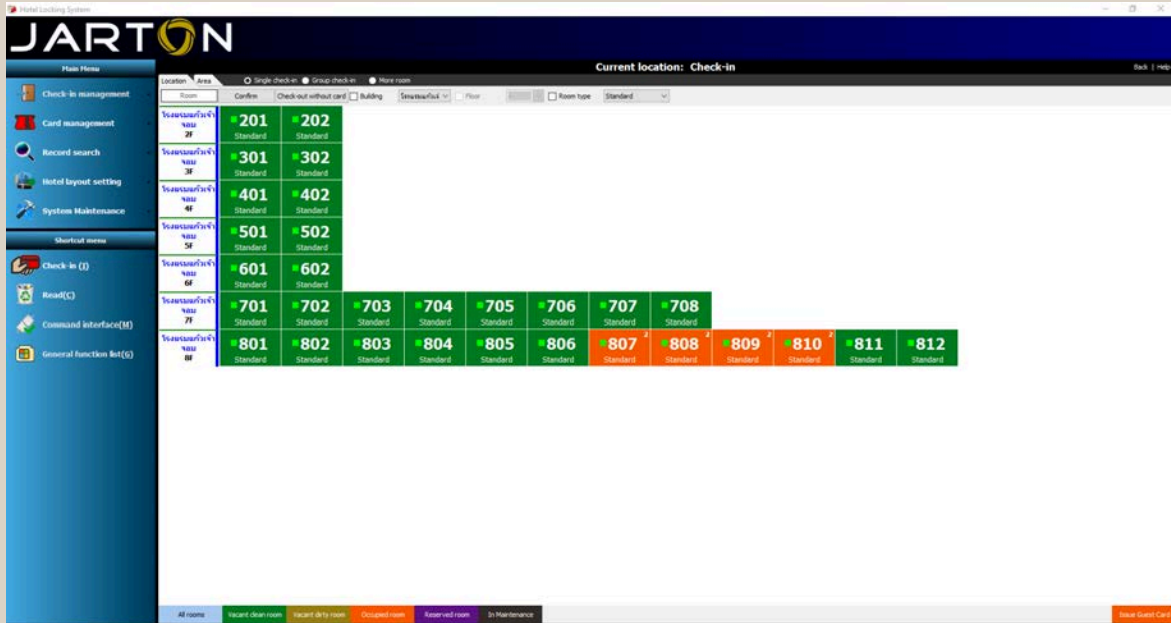
Alarm sounds till batteries run out.

Time of motor turn

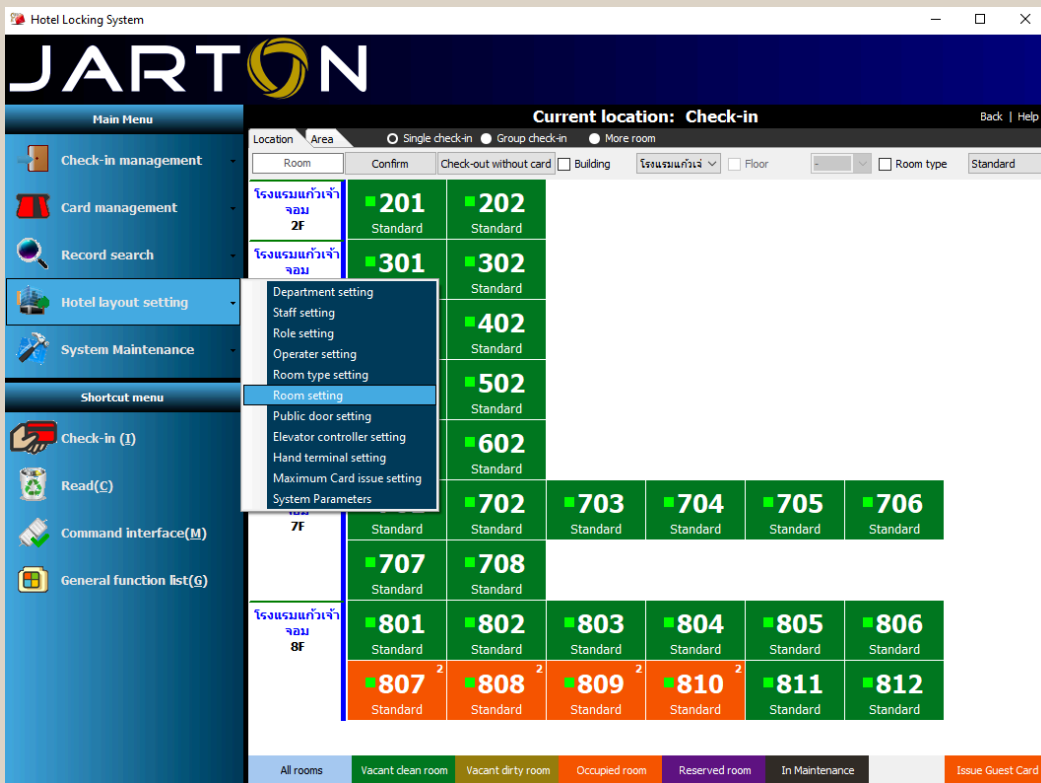
## 1.6 คลังปุ่ม Save



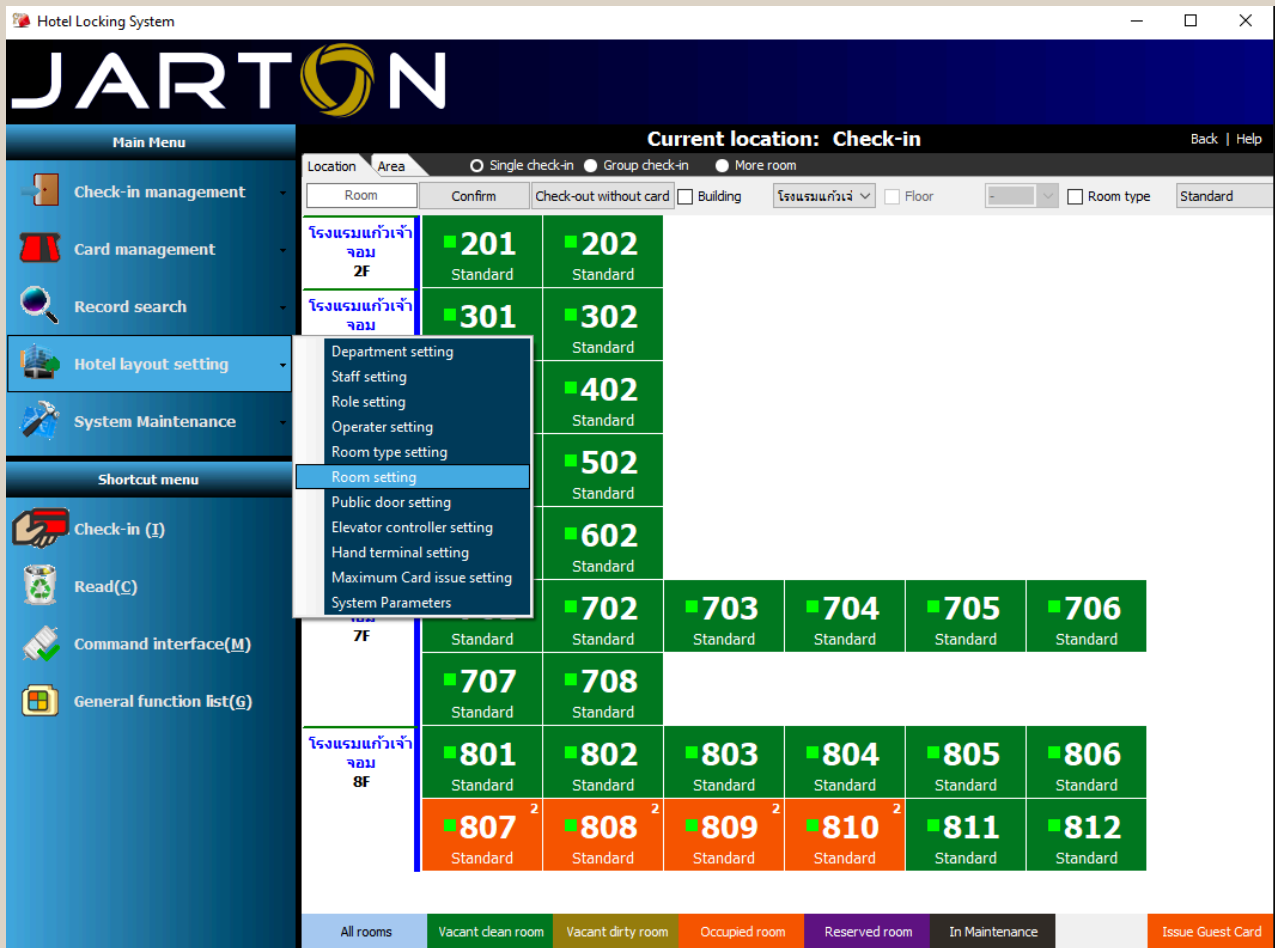
## 2. ขั้นตอนการ Delete Room ในระบบกรณี ไม่ต้องการห้องนั้นอยู่ในระบบ



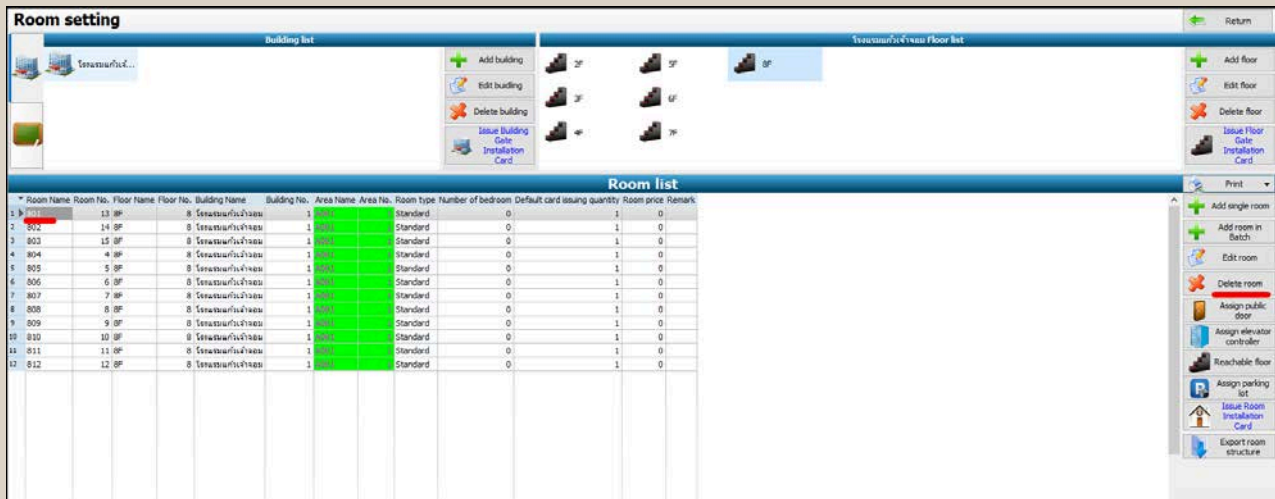
### 2.1 เปิดหน้าระบบโปรแกรม



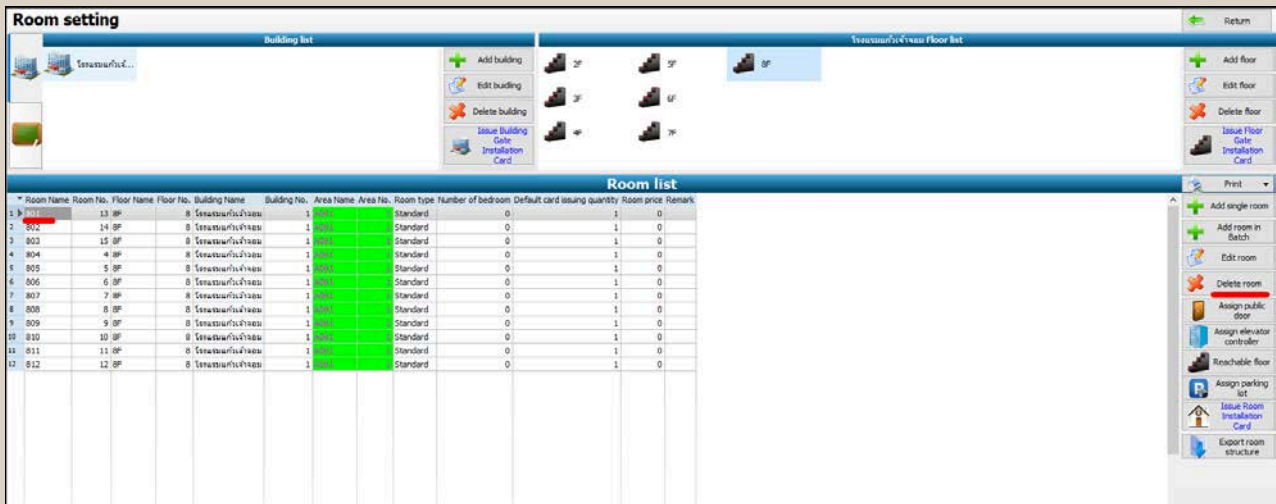
### 2.2 คลิกปุ่ม Hotel Layout Setting



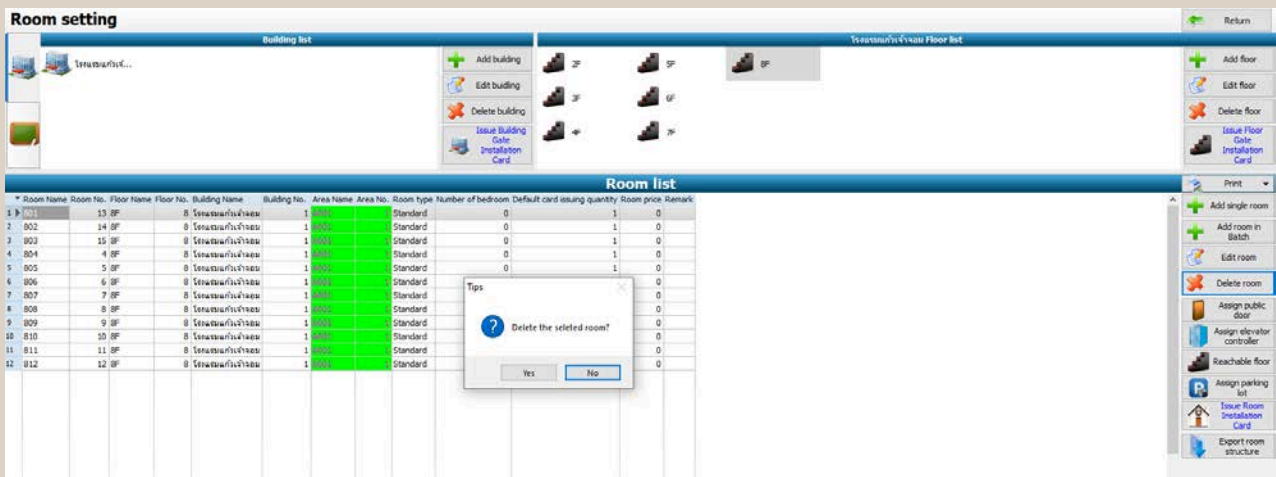
## 2.3 ភ្នាក់ងារ Room Setting



## 2.4 ភ្នាក់ងារ Add Single Room



## 2.5 ขั้นตอน Delete Room



## 2.6 ขั้นตอน Yes



### 3.วิธีการสร้างเส้นทางเมื่อ Add Room ในระบบเสร็จแล้ว ก่อนนำเครื่อง Hand Terminal ไปแตะเชื่อมข้อมูลที่ประตูห้องพัก



### 3.1 คลิกปุ่ม Card Management

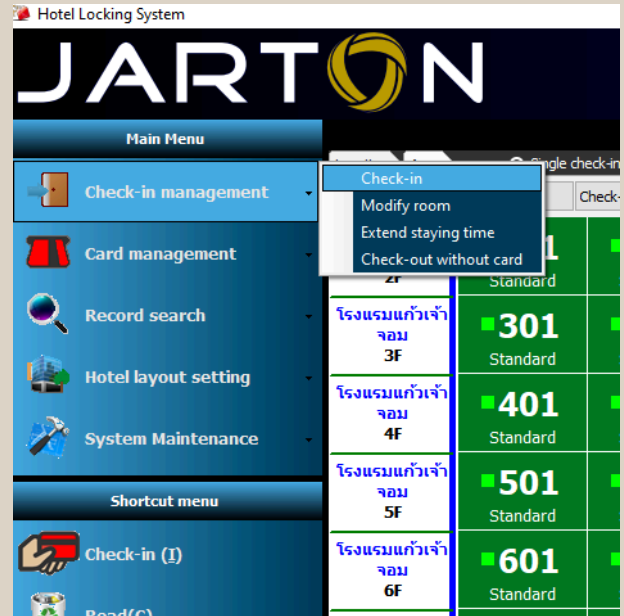
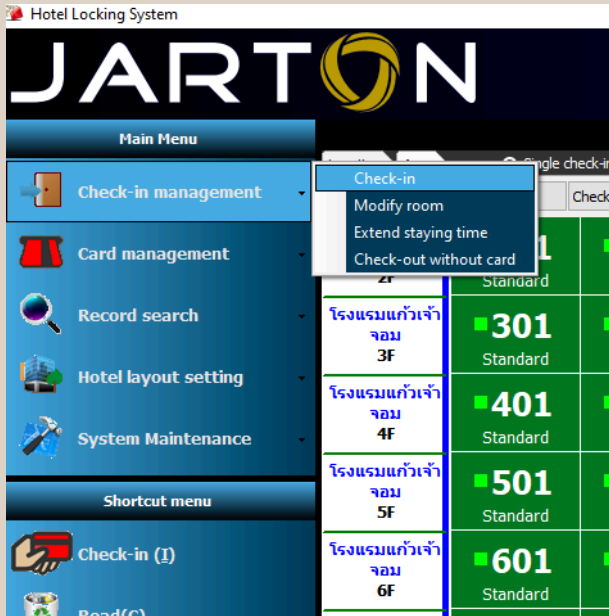
### 3.1 คลิกปุ่ม Card Management



3.3 ต่อสายเครื่อง Hand Terminal จากนั้น ใส่ Pass word เครื่อง รหัส 123456 เลือก PC Link เลือก OK จากนั้นไปที่ระบบหน้าเครื่อง คลิกเลือก Initialize the Hand Terminal เลือก OK เลือก Export Room info เลือก Ok เป็นอันเรียบร้อย จากนั้นมา เชื่อมข้อมูลว่าในระบบได้ Add Room เชื่อมกับตัวเครื่องหรือยัง วิธีการเช็ค ไปที่ Room Info ทำคีย์การ์ดในหน้า Check in ได้เลย

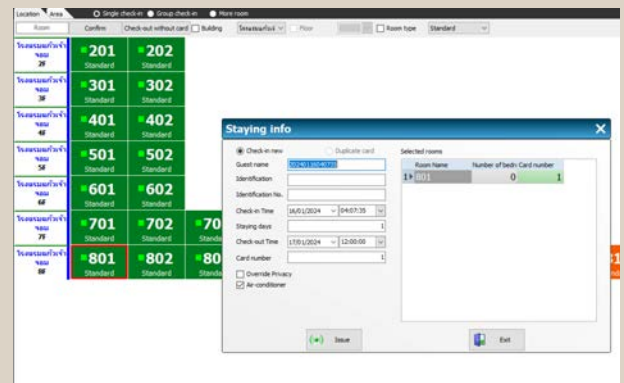
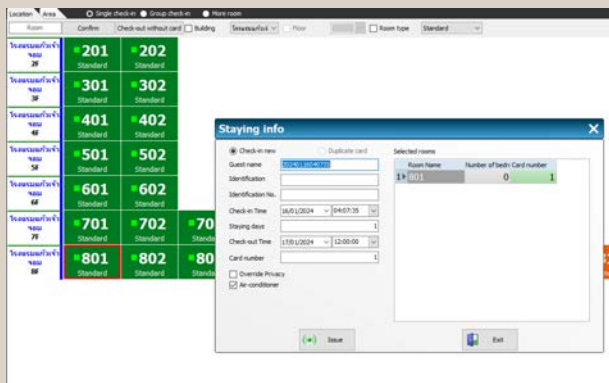


## 4.วิธีการทำ คีย์การ์ด Check in ในกรณีที่ประตูยังไม่ได้เชื่อมกับโปรแกรม



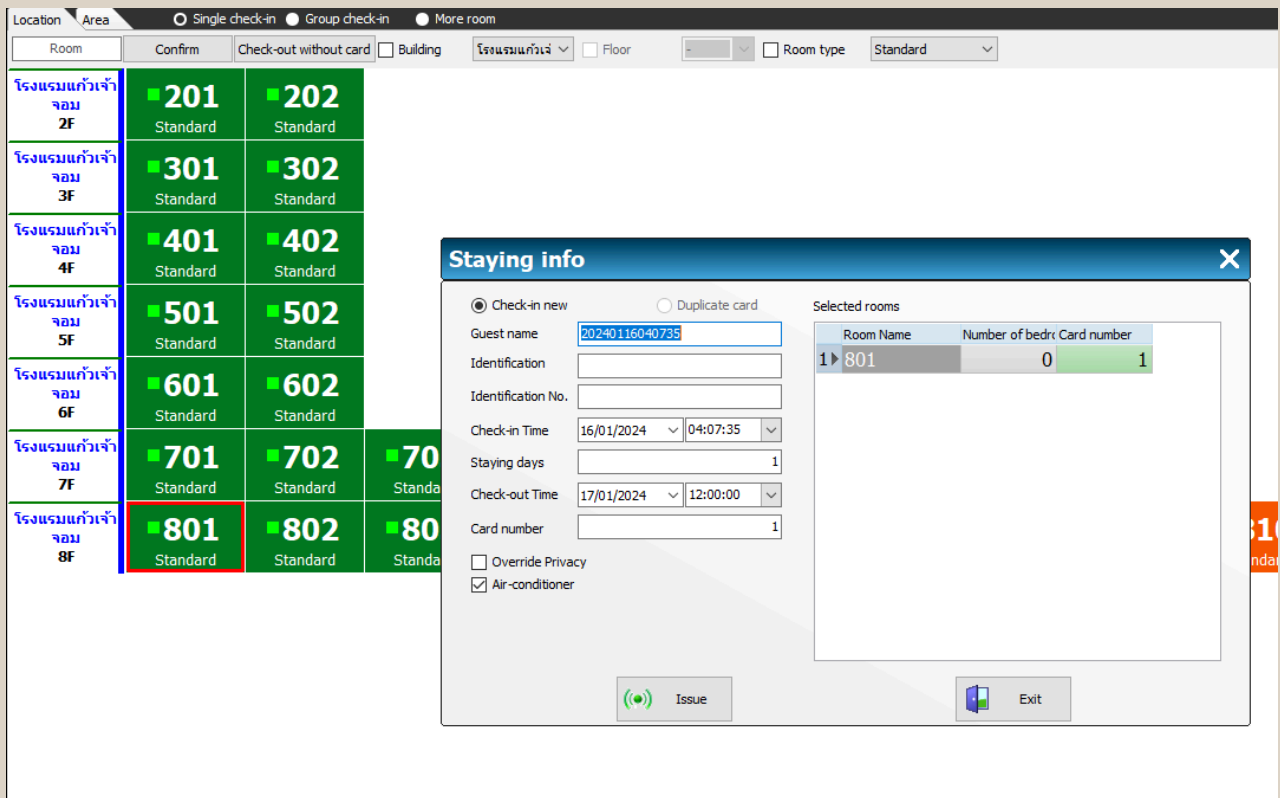
4.1 คลิกปุ่ม Check in Management

4.2 คลิกปุ่ม Check in



4.3 เลือกห้องพัก

4.4 .ใส่วันที่เข้าพัก / วันที่เช็คเอาท์



4.5 คลิกปุ่ม Issue จากนั้น คลิกปุ่ม No (เนื่องจากไม่ต้องการใส่รหัสบัตรเครดิต) และนำคีย์การ์ดที่ทำเสร็จแล้วมาลองแตะที่ประตูห้องพักที่เลือกทำคีย์โดยนำเครื่อง Hand Terminal ,คีย์การ์ดอวโตะ, Master Card ชั้น 8 ไปเชื่อมระบบที่ประตู



## 5. วิธีการ ใช้เครื่อง Hand Terminal มาเชื่อมระบบห้อง พักที่ประตู



5.1 เปิดเครื่อง Hand Terminal ใส่รหัส 123456

5.2 กดปุ่ม Install Card

5.3 กดปุ่ม Room Time จากนั้น กดเลือก OK จนกว่าจะขึ้นหน้าจอให้ใส่  
หมายเลขห้องพัก

5.4 ใส่เลขห้องพักที่จะ Add เชื่อมที่ประตู และกดเลือก OK จำนวน 2 ครั้ง

5.5 นำคีย์กราดอวโด้ไลแตะที่ประตู

5.6 นำเครื่อง Hand Terminal แตะที่ประตู (ให้มีสัญญาณเตือน 2 ครั้ง)

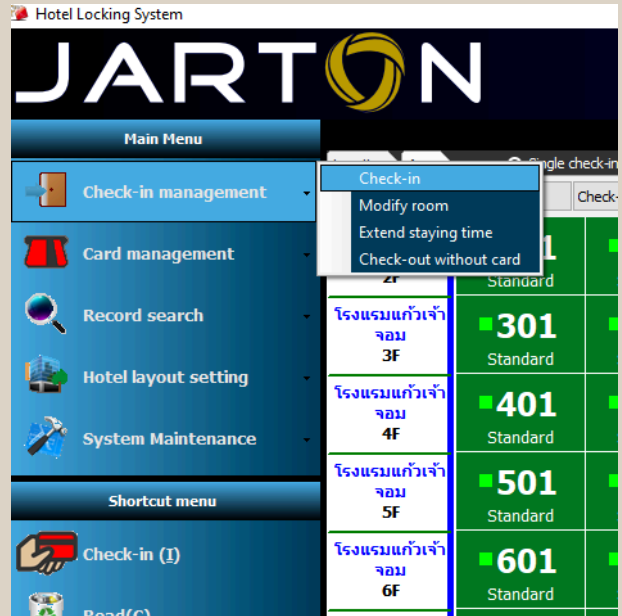
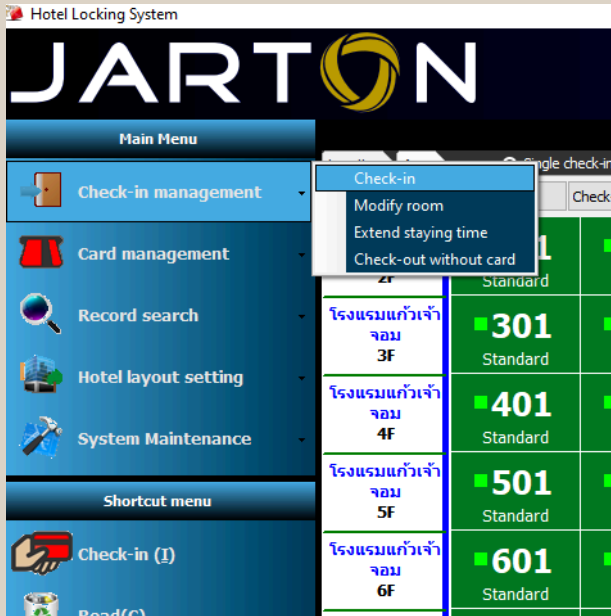
5.7 นำ Master Card ชั้น 8 แตะที่ประตู

5.8 นำคีย์การ์ดห้องพักที่เรา Add Room ไว้แตะที่ประตูเองเปิดประตูอีก  
ครั้ง

\*\* หมายถึง ต้องใช้เครื่อง Hand Terminal

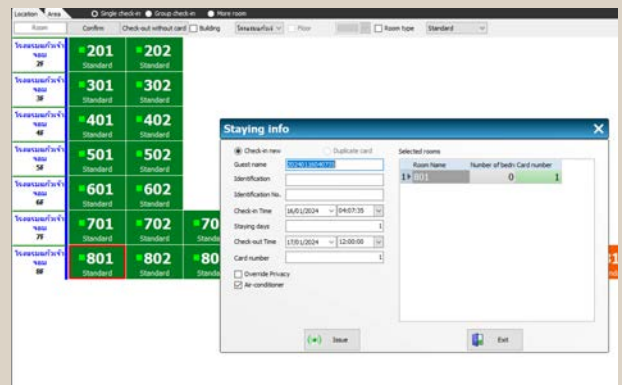
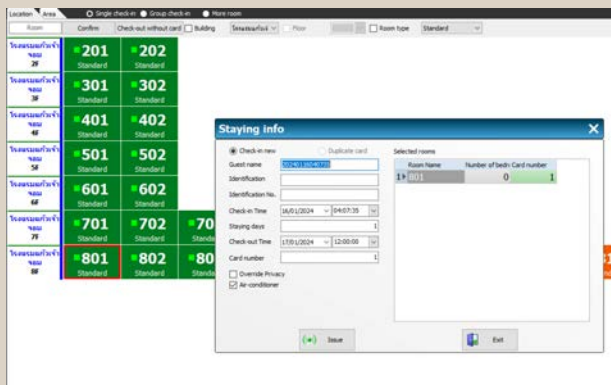


# วิธีการทำ คีย์การ์ด Check in เมื่อมีผู้เข้าพัก



## 1. คลิกปุ่ม Check in Management

## 2. คลิกปุ่ม Check in



## 3. เลือกห้องพัก

## 4. ใส่วันที่เข้าพัก / วันที่เช็คเอาท์

Location Area ○ Single check-in ● Group check-in ● More room

Room Confirm Check-out without card  Building โรงแรมแก้วเจ๋  Floor  Room type Standard

|                            |                   |                   |                   |
|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| โรงแรมแก้วเจ๋<br>จอม<br>2F | ■ 201<br>Standard | ■ 202<br>Standard |                   |
| โรงแรมแก้วเจ๋<br>จอม<br>3F | ■ 301<br>Standard | ■ 302<br>Standard |                   |
| โรงแรมแก้วเจ๋<br>จอม<br>4F | ■ 401<br>Standard | ■ 402<br>Standard |                   |
| โรงแรมแก้วเจ๋<br>จอม<br>5F | ■ 501<br>Standard | ■ 502<br>Standard |                   |
| โรงแรมแก้วเจ๋<br>จอม<br>6F | ■ 601<br>Standard | ■ 602<br>Standard |                   |
| โรงแรมแก้วเจ๋<br>จอม<br>7F | ■ 701<br>Standard | ■ 702<br>Standard | ■ 703<br>Standard |
| โรงแรมแก้วเจ๋<br>จอม<br>8F | ■ 801<br>Standard | ■ 802<br>Standard | ■ 803<br>Standard |

**Staying info** [X]

Check-in new  Duplicate card

Guest name: 20240116040738

Identification:

Identification No.:

Check-in Time: 16/01/2024 04:07:35

Staying days: 1

Check-out Time: 17/01/2024 12:00:00

Card number: 1

Override Privacy  Air-conditioner

Selected rooms

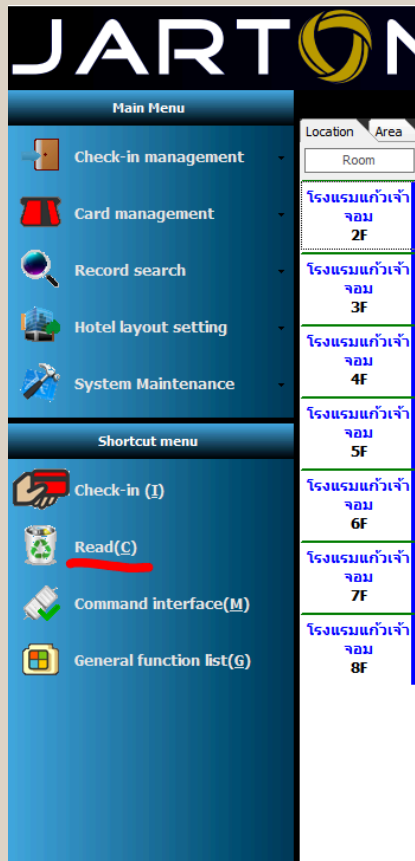
|     | Room Name | Number of beds | Card number |
|-----|-----------|----------------|-------------|
| 1 ▶ | 801       | 0              | 1           |

[Issue] [Exit]

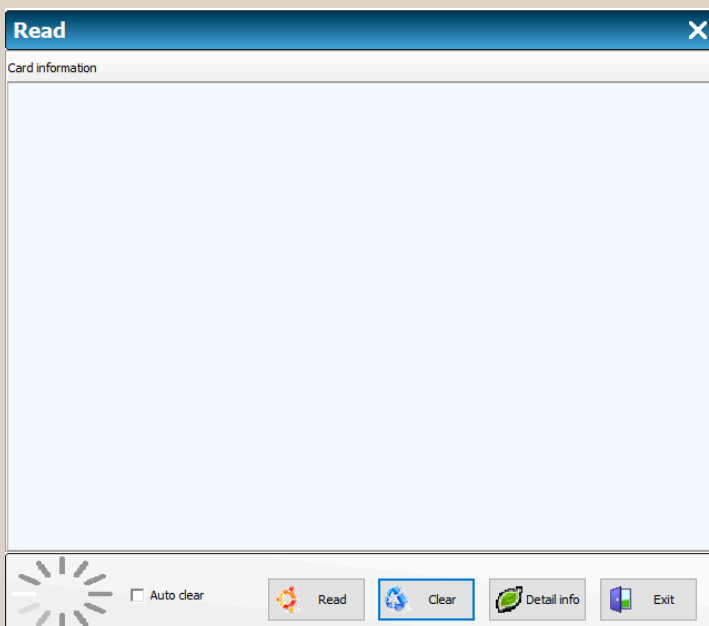
5. คลิกปุ่ม Issue จากนั้นคลิกปุ่ม No (เนื่องจากไม่ต้องการใส่รหัสคีย์การ์ด)



## วิธีการล้างคีย์การ์ด Check Out กรณีลูกค้ายืมคีย์การ์ดเรียบร้อยแล้ว



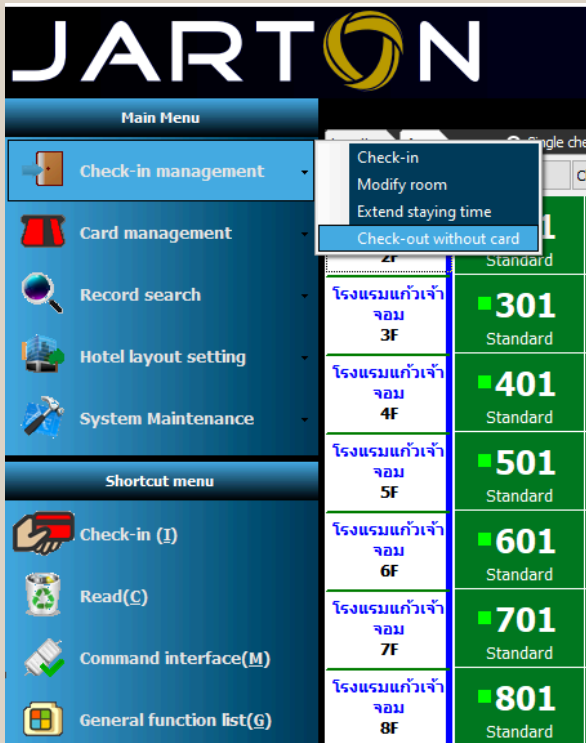
1. นำคีย์การ์ดวางไว้กับเครื่องออกบัตร
2. คลิกเลือก Read ( C )



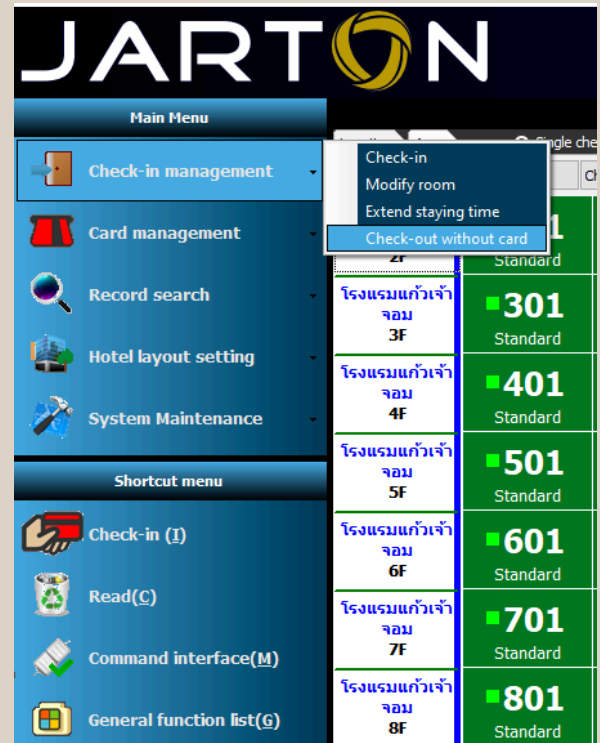
3. คลิกเลือก Clear



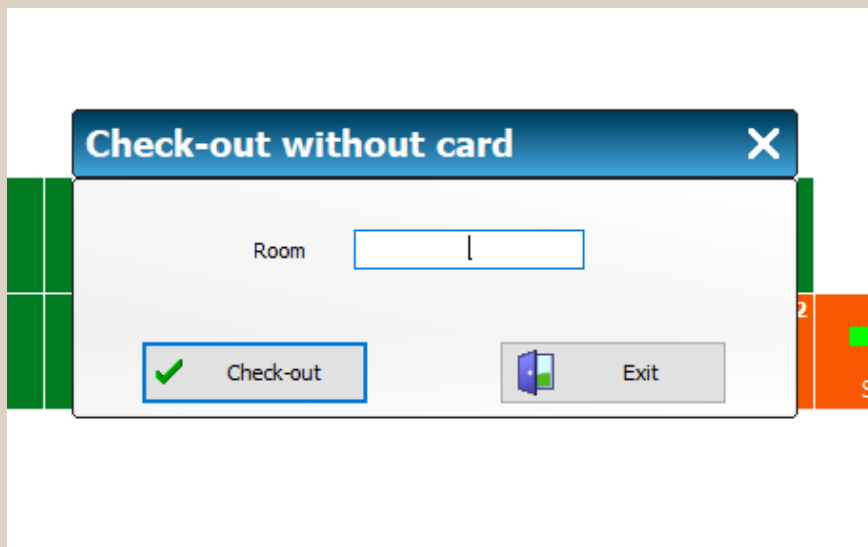
## วิธีการล้างคีย์การ์ด กรณีลูกค้าทำบัตรหาย



### 1. คลิกปุ่ม Check in Management



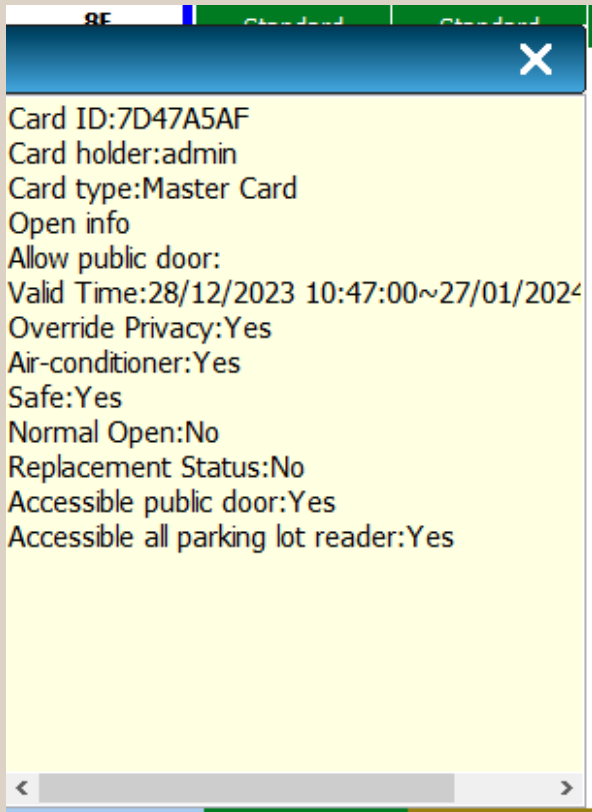
### 2. คลิกปุ่ม Check out without card ใส่เลขห้องพัก



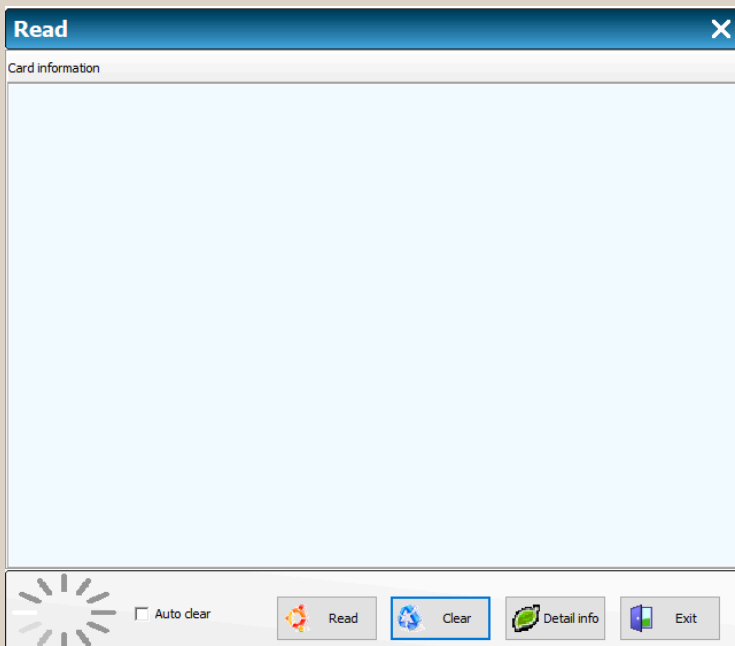
### 3. คลิกปุ่ม Check out (จากนั้นปิด-เปิดโปรแกรมใหม่อีกครั้ง)



## วิธีการเช็คคีย์การ์ด



### 1. นำคีย์การ์ดวางไว้ กับเครื่องออกบัตร



### 2.หรือคลิกปุ่ม Read © เป็นการอ่านคีย์การ์ดกรณี เครื่องอ่านคีย์การ์ดไม่อ่าน อัตโนมัติ



# ข้อมูลเพิ่มเติม

## สถานที่ท่องเที่ยว/คาเฟ่

บ้านปายนาคาเฟ่

ดูบัวคาเฟ่

ตลาดน้ำลำพญา

กันตนาคาเฟ่

หล่อเลี้ยงฟาร์ม

เลม่อนมี

ถ้วยเตี่ยวป่าแมวหมู  
ตุ่น

วัดหลวงพ่อสมหวัง

วัดหลวงพ่อเป็น

แอร์ ออร์คิด