



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษานานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของศูนย์การศึกษานานาชาติมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคสี่ มาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์การศึกษานานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“ศูนย์การศึกษา” หมายถึง ศูนย์การศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานานาชาติ

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานานาชาติ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการประจำศูนย์การศึกษานานาชาติ

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาต่างชาติ

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาต่างชาติ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจัดตั้ง วัตถุประสงค์และการดำเนินงาน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งศูนย์การศึกษานานาชาติ มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “International Education Center” เรียกโดยย่อว่า “IEC” เป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่ากองสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖

การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง ให้ศูนย์การศึกษามีการบริหารงานที่เป็นอิสระ คล่องตัวและมีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

การแบ่งส่วนงานและการบริหารงานภายในศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์การศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นหน่วยงานกลางในการรับสมัครนักศึกษาต่างชาติของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าศึกษาต่อทั้งแบบหลักสูตรที่ได้รับความนิยม และหรือ หลักสูตรหรือรูปแบบการศึกษาระยะสั้น ตลอดจนการดูแลนักศึกษาต่างชาติในด้านต่างๆ ภายหลังรับเข้าศึกษา ตั้งแต่เริ่มต้นเป็นนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

(๒) ประสานการจัดการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

(๓) เป็นหน่วยงานกลางในการบูรณาการแนวทาง สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระหว่างประเทศให้เป็นเอกภาพและมีมาตรฐานในการจัดการศึกษา

(๔) ศึกษา ค้นคว้าและวิจัย รวมถึงการรับหรือจัดให้มีทุนสนับสนุนการวิจัย

(๕) ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคมและผู้ประกอบการ

(๖) จัดโครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานใดๆ เพื่อประโยชน์แก่การส่งเสริมและพัฒนาวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

(๗) ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการประจำศูนย์การศึกษานานาชาติ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่อธิการบดีเสนอแต่งตั้ง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) คณบดี เลือกกันเอง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรของศูนย์การศึกษาจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๘ กรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

กรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๔) และ (๕) อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนตามข้อเสนอของอธิการบดี
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๔) และ (๕) ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนงานของศูนย์การศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและตามวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษา
 - (๒) พิจารณากลับกรองงบประมาณของศูนย์การศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
 - (๓) พิจารณาแบ่งหรือยุบเลิกส่วนงานของศูนย์การศึกษา
 - (๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของศูนย์การศึกษาตามกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลประเภทนั้น และตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
 - (๕) ส่งเสริมและวางแผนงานเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงและการถ่ายทอดคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
 - (๖) พิจารณานุมัติโครงการวิจัย และหรือ บริการวิชาการ
 - (๗) วางระเบียบ ออกข้อบังคับหรือประกาศของศูนย์การศึกษาเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
 - (๘) พิจารณาเห็นชอบในการดำเนินการจัดหาเงินทุน เพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
 - (๙) สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนากิจกรรมของนักศึกษาต่างชาติ
 - (๑๐) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อความก้าวหน้าตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกัน กับสถาบันอื่น
 - (๑๑) ให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของศูนย์การศึกษาตามที่อยู่อาศัยที่เสนอ
 - (๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของศูนย์การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ หรือตามที่ระเบียบหรือข้อบังคับอื่นกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ
- ข้อ ๑๐ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์การศึกษา และจะให้ มีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนของศูนย์การศึกษาในการติดต่อกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก โดยให้กระทำได้เท่าที่จำเป็น กรณีที่จะก่อให้เกิดผลผูกพันในทางนิติกรรมใดๆ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนได้ตามที่อธิการบดีมอบหมายโดยทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการตามคำแนะนำของอธิการบดี โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศและได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์การบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในองค์กรภาครัฐหรือเอกชน

รองผู้อำนวยการให้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ แต่งตั้งโดยอธิการบดีตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีให้ถอดถอนผู้อำนวยการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนาจการ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงถึงขั้นให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกจ้าง หรือถูกให้ออก

เพราะถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนทางวินัยไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้

(๕) ต้องออกจากงานหรือไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างเพราะไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยหรือตามสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๑๕ การบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน การบริหารงานวิจัยและการให้บริการทางวิชาการของศูนย์การศึกษาให้นำระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๒

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษา ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือลูกจ้างอื่นที่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัย และได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสม โดยพิจารณาจากภารกิจและงบประมาณของศูนย์การศึกษาแล้ว อาจให้มีพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินรายได้ของศูนย์การศึกษาก็ได้

ข้อ ๑๗ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการมาบังคับใช้แล้วแต่กรณี

การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างที่จ้างจากเงินรายได้ของศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน บัญชี และการตรวจสอบ

ส่วนที่ ๑

งบประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้ถือเอาปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย เป็นปีงบประมาณของศูนย์การศึกษาด้วย

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปีของศูนย์การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อพิจารณาเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้นำหลักเกณฑ์ ระยะเวลาและการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการงบประมาณของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ศูนย์การศึกษามีความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒ การเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่าย งบประมาณของศูนย์การศึกษาให้กระทำโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ส่วนที่ ๒

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ ศูนย์การศึกษาอาจมีรายได้ประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก

(๓) เงินค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน ค่าบริการ และเงินหรือ ทรัพย์สินอื่นที่ศูนย์การศึกษาเรียกเก็บตามอำนาจหน้าที่

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๕) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ การวิจัยและกิจกรรมอื่นๆ

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินของศูนย์การศึกษา

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๒๔ การรับเงินรายได้ของศูนย์การศึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๕ รายได้และทรัพย์สินของศูนย์การศึกษาจะต้องจัดการเพื่อผลประโยชน์ของศูนย์การศึกษาภายในกรอบวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษาและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ เงินและทรัพย์สินของผู้บริจาคจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้บริจาค แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้หรือผู้บริจาค หรือทายาทของผู้ให้หรือผู้บริจคนั้น หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ เงินรายได้ประเภทต่างๆ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๘ ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บรายได้ โดยมีหลักฐานเก็บตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ ศูนย์การศึกษาอาจมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษา ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินการของศูนย์การศึกษา
- (๒) รายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาวิชาการ
- (๓) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ
- (๔) รายจ่ายเพื่อการให้บริการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๕) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๖) รายจ่ายเพื่อบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๗) รายจ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๐ การใช้จ่ายเงินรายได้ตามข้อ ๒๙ ของศูนย์การศึกษา ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีเสนอคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๑ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีใด หากมีความจำเป็นไม่สามารถขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ศูนย์ศึกษาดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับในปีงบประมาณที่ผ่านมา เฉพาะงบดำเนินการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๓๒ ค่าใช้จ่ายปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมประเภทต่างๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการพิจารณากำหนด

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน วงเงินสูงสุดที่ผู้อำนวยการมีอำนาจการสั่งจ่าย หรือจำนวนเงินหมุนเวียนที่มีได้ตามที่คณะกรรมการอำนวยการพิจารณากำหนดแล้ว

ข้อ ๓๕ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อกำหนดผู้ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เว้นแต่การจ่ายเงินเดือนค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบไว้

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงินโดยเฉพาะ ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องจ่ายเป็นเงินสดหรือการจ่ายจากเงินสดย่อย

ข้อ ๓๗ จำนวนเงินหมุนเวียนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๘ ห้ามมิให้จ่ายเงินของศูนย์การศึกษาเป็นเงินยืม เว้นแต่เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษา การยืมเงินตรงจ่ายให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติการยืมเงินตรงจ่ายภายในวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ส่วน ๓

บัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๙ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชี อันถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ และสอดคล้องกับระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายสินทรัพย์ และหนี้สินแสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความจริงและตามที่ควร แยกตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำทุกเดือนและให้มีการเก็บรักษาหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๔๐ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบ โดยแสดงผลการดำเนินงานและแสดงฐานะทางการเงินที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีการรายงานประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปี ดังนี้

(๑) รายงานประจำเดือนให้เสนอต่ออธิการบดี เพื่อมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในทุกวันที่สี่สิบของเดือนถัดไป

(๒) รายงานงบการเงินประจำไตรมาส ให้เสนอต่ออธิการบดีและส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในภายในยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นไตรมาสนั้น และให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๓) รายงานงบการเงินประจำปีให้เสนอต่ออธิการบดีภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๔๑ ให้มีการตรวจสอบบัญชีหลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภทของศูนย์การศึกษาโดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้ และเสนอความเห็นต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้เสนอต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔๒ ให้กำหนดผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณและบัญชี แยกต่างหากจากผู้รับผิดชอบด้านการเงิน

หมวด ๔

การบริการนักศึกษานานาชาติ

ข้อ ๔๓ ให้ศูนย์การศึกษาเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการรับสมัครนักศึกษาต่างชาติของมหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร ไม่ว่าหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรระยะยาว หรือการศึกษาเพื่อได้รับปริญญา ตลอดจนการประสานและดูแลนักศึกษาต่างชาติในด้านต่างๆ ภายหลังจากเข้ารับเข้าศึกษา ตั้งแต่เริ่มต้นเป็นนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษา อาทิ ชีวิตความเป็นอยู่ การต่อวีซ่า และกิจกรรมที่เกี่ยวกับการศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรของคณะ

ข้อ ๔๔ ให้คณะส่งแผนรับนักศึกษาต่างชาติที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยต่อศูนย์การศึกษาเพื่อดำเนินการตามข้อ ๔๓

ข้อ ๔๕ การรับเข้าศึกษา การขึ้นทะเบียนการศึกษา การวัดผลการศึกษา และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษา

หมวด ๕

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษา

ข้อ ๔๖ ให้ศูนย์การศึกษาจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานปีละหนึ่งครั้งโดยคณะผู้ประเมินที่เป็นกลาง

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งคณะผู้ประเมินตามวรรคหนึ่ง จากผู้ประเมินที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการประเมิน ไม่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนในผลประโยชน์ของศูนย์การศึกษา จำนวนสามคน โดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายนอกจำนวนสองคน และผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน

การประเมินผลการดำเนินงานต้องแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านพัฒนาองค์การ ด้านวิชาการ และในด้านอื่นที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการประเมินการดำเนินงานเป็นประโยชน์แก่การพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ มีความรับผิดชอบ และสร้างความเชื่อถือไว้วางใจจากสาธารณชนต่อกิจการของศูนย์การศึกษาและเพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษา

ข้อ ๔๗ ทุกรอบปีงบประมาณ ให้ศูนย์การศึกษาทำรายงานประจำปีทีกล่าวถึงผลงานของศูนย์การศึกษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา และคำชี้แจงถึงนโยบาย โครงการ และแผนงานที่ได้จัดทำไว้สำหรับปีงบประมาณต่อไปเสนอต่ออธิการบดี ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้อธิการบดีรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๖

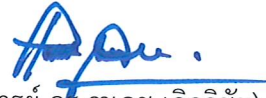
การกำกับดูแล

ข้อ ๔๘ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งให้อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลกิจการของศูนย์การศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ นโยบาย มติ หรือคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย ในการนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้ผู้อำนวยการ ชี้แจงหรือรายงานข้อเท็จจริงหรือรายงานผลการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใดให้ทราบ และหากเห็นว่าการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาในเรื่องใดเป็นการดำเนินการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติของสภามหาวิทยาลัย หรือขัดต่อวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษาหรืออาจเกิดความเสียหายขึ้นกับศูนย์การศึกษาหรือมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีมีอำนาจในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงหรือ ยับยั้งการดำเนินงานของศูนย์การศึกษา หรือของผู้อำนวยการแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๙ ในวาระเริ่มแรกหลังการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการอำนวยการและผู้อำนวยการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา