



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๔) และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่
๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“ผู้บริหาร” หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออก
ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจ
วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นประจำทุกปี โดยเริ่มตั้งแต่เมื่อดำรงตำแหน่งครบหนึ่งปีเป็นต้นไป

การประเมินตามวรรคหนึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อพิจารณาว่าการบริหารหน่วยงานของผู้บริหารเป็นไปตามเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานที่ได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยแล้วหรือไม่

(๒) เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของผู้บริหาร รวมถึงการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษา การวิจัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) เพื่อให้ผู้บริหารได้ทบทวนการบริหารงานที่ผ่านมา

(๔) เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารงาน

(๕) เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบแนวทางที่จะพัฒนาหน่วยงานของผู้รับการประเมิน

ข้อ ๖ ให้ผู้บริหารจัดทำรายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว ที่กำลังปฏิบัติอยู่ และที่ยังมิได้ปฏิบัติ พร้อมเอกสารอ้างอิงเสนอต่อคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบาย แผนการบริหาร และแผนการพัฒนาหน่วยงานตามที่ได้มีการแสดงวิสัยทัศน์ต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หากผู้บริหารรายใดลาออกจากตำแหน่งก่อนครบวาระหรือดำรงตำแหน่งครบวาระแล้ว ให้ผู้บริหารรายนั้นจัดทำรายงานการประเมินตนเองต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๒

การประเมินรองอธิการบดี

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เลือกกันเอง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีและแถลงไว้ต่อสภามหาวิทยาลัยแล้ว โดยให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะด้านการบริหาร

(๒) กำหนดแบบสอบถามหรือแบบประเมินเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ให้ข้อมูล

(๓) เชิญผู้ถูกประเมินและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล

(๔) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีแล้ว ให้จัดทำรายงานประกอบด้วยผลการประเมิน พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัดอื่นในการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี รวมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในประการที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีต่อไปด้วย

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยประเมินรายงานจากคณะกรรมการพร้อมสรุปความเห็นเพื่อเสนอแนะแก่อธิการบดีผู้ถูกประเมิน เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบต่อไป

ให้อธิการบดีผู้ถูกประเมินจัดทำแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหนึ่งเดือน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติรับทราบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน

หมวด ๓

การประเมินคณบดี ผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดี เลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่ดูแลงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการตามนโยบาย เป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานที่ได้แสดงวิสัยทัศน์ไว้ต่อสภามหาวิทยาลัยแล้ว โดยให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะด้านการบริหารอย่างน้อย ๕ ด้าน ได้แก่ สภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีมและทักษะในการสื่อสาร การพัฒนาองค์กร กระบวนการบริหารจัดการที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม

(๒) กำหนดแบบสอบถามหรือแบบประเมินเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ให้ข้อมูล

(๓) เชิญผู้ถูกประเมินและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล

(๔) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการแล้ว ให้จัดทำรายงานประกอบด้วยผลการประเมิน พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัดอื่นในการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในประการที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณบดี ผู้อำนวยการ หรือการบริหารหน่วยงาน หรือการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไปด้วย

ข้อ ๑๕ ให้สภามหาวิทยาลัยประเมินรายงานจากคณะกรรมการพร้อมสรุปความเห็น เพื่อเสนอแนะแก่คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้ถูกประเมิน เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบต่อไป

ให้คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้ถูกประเมินจัดทำแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหนึ่งเดือน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติรับทราบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา