



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
พ.ศ. ๒๕๖๗**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาตามข้อบังคับนี้ มีชื่อเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “Demonstration School of Suan Sunandha Rajabhat University” มีสัญลักษณ์เป็นรูป “ส” อยู่ใต้พระมงกุฎมหากษัตริย์

ข้อ ๗ ให้โรงเรียนเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นแบบอย่างที่ดี
- (๒) เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของคณะครุศาสตร์และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นแหล่งทดลองศึกษาค้นคว้าวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่างๆ
- (๔) ส่งเสริม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- (๕) เพื่อบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

ข้อ ๘ โรงเรียนอาจแบ่งส่วนงานให้มีสำนักงานโรงเรียน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อการบริหารจัดการของโรงเรียนได้

การเพิ่ม แบ่งหรือยุบเลิกส่วนงานตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินการ

ข้อ ๙ ให้โรงเรียนมีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นกรรมการ

- (๓) ผู้แทนคณบดีคณะอื่น เลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนอาจารย์สังกัดโรงเรียนซึ่งไม่ได้ทำหน้าที่ผู้บริหาร เลือกกันเอง จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ กรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคสองแล้ว กรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๓) (๔) และ (๕) อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้นๆ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการอำนวยการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการใหม่ ให้กรรมการอำนวยการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการอำนวยการใหม่เข้ามารับหน้าที่

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการตามข้อ ๙ (๓) (๔) และ (๕) ภายในสี่สิบห้า วันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของโรงเรียนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งโรงเรียน

(๒) ออกประกาศ ระเบียบและข้อบังคับในการบริหารงานของโรงเรียนตามข้อบังคับนี้ เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับประกาศ ระเบียบและข้อบังคับ หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย กฎหมายว่า ด้วยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของโรงเรียน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๔) พิจารณาการปรับโครงสร้าง เพิ่ม แบ่งหรือยุบเลิกส่วนงานของโรงเรียน

(๕) พิจารณาวางหลักเกณฑ์และให้ความเห็นต่ออธิการบดีในการบริหารงานบุคคลของ โรงเรียน

(๖) พิจารณาเสนอแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของ โรงเรียน

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับงานของโรงเรียน หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการ อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๘) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนตามที่ ผู้อำนวยกาเสนอ และอาจมอบหมายให้อำนวยการปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการได้

(๙) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการ เพื่อพัฒนาโรงเรียน ตลอดจนการปฏิบัติ การกิจร่วมกันกับสถานศึกษาอื่นตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียน ตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดหรือ หน่วยงานใดโดยเฉพาะ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการได้รับค่าเบี้ยประชุม ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการโดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยในส่วนของโรงเรียน

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ ให้นำข้อบังคับการประชุมของสภา มหาวิทยาลัยมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของโรงเรียนตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และอาจมีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน และมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการต่อสภามหาวิทยาลัยตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการจากผู้มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์เช่นเดียวกับผู้อำนวยการ และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของโรงเรียนและของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนและของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความควบคุมดูแลของโรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของโรงเรียน และของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้บังคับกับโรงเรียน

(๓) จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน

(๔) รักษาระเบียบ วินัย จรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างที่สังกัดโรงเรียน

(๕) เป็นผู้แทนโรงเรียนในกิจการตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของโรงเรียนต่อคณะกรรมการอำนวยการ และสภามหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของโรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ในการติดต่อภายในมหาวิทยาลัยให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนโรงเรียน และอาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้แทนเป็นเรื่องๆ ก็ได้

ในการติดต่อกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้แทนได้ตามที่อธิการบดีพิจารณามอบหมายตามความเหมาะสม

หมวด ๓

การบริหารงาน

ส่วนที่ ๑

การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑๙ สัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่จะมีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม หรือโดยที่ลักษณะเป็นการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ หรือที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการอาจเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของโรงเรียนคนหนึ่งเป็นหัวหน้าสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียน ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายและช่วยเหลือผู้อำนวยการในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒

การประกันคุณภาพและการประเมิน

ข้อ ๒๑ ให้โรงเรียนมีการประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียน การติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) กระทรวงศึกษาธิการ และอื่นๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการ

ส่วนที่ ๓

การศึกษา

ข้อ ๒๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการใดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กล่าวถึงหัวหน้าสถานศึกษาให้หมายความถึงอธิการบดี

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการเป็นผู้สั่งการอนุญาตอนุมัติแทนอธิการบดีตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๓ การรับนักเรียนเข้าศึกษาในโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและเงินที่จะเรียกเก็บในการรับนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

บุคลากร

ข้อ ๒๔ การบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนที่จ้างโดยงบประมาณเงินรายได้ของโรงเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนก็ได้

หมวด ๔

งบประมาณและการเงิน

ส่วนที่ ๑

งบประมาณ

ข้อ ๒๕ ให้ผู้ช่วยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนงาน อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างและงบประมาณของโรงเรียนและเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนและงบประมาณของโรงเรียน ให้กำหนดปีงบประมาณตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ซึ่งถ่วงจ่ายได้ ให้สามารถโอนหรือเปลี่ยนแปลงได้โดยความเห็นชอบของ อธิการบดี แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

การเงิน

ข้อ ๒๙ โรงเรียนอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๓) ค่าธรรมเนียมค่าบำรุงค่าตอบแทนและเงินรายได้จากการดำเนินการของโรงเรียน
- (๔) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคแก่โรงเรียน
- (๕) ดอกผลของเงินหรือรายได้ของโรงเรียน
- (๖) รายได้และผลประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๓๐ บรรดารายได้และทรัพย์สินของโรงเรียนจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ ภายใต้ วัตถุประสงค์ของโรงเรียนตามข้อ ๗ และวัตถุประสงค์อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคแก่โรงเรียนจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้บริจาคมกำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ผู้อำนวยการสามารถนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อนำไปใช้ส่งเสริมประโยชน์ต่อโรงเรียน คณะครู และนักเรียน

ข้อ ๓๑ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บเงินรายได้โดยมีหลักฐานการรับเงินตามที่ กรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๒ เงินรายได้ประเภทต่างๆ ของโรงเรียนให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังโดยให้นำฝากในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำฝากก็ได้

ข้อ ๓๓ ให้โรงเรียนมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอน
- (๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของโรงเรียน
- (๓) รายจ่ายเพื่อการวิจัย

- (๔) รายจ่ายเพื่อเป็นค่าจ้างและการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ
- (๕) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา
- (๖) รายจ่ายเพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๗) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๙) รายจ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

เงินรายได้ของโรงเรียนที่เหลือจากการใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนเท่านั้น

รายละเอียดสำหรับการจ่ายในแต่ละกรณีให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ สิ่งจ้างและอนุมัติการเบิกจ่าย หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวงเงิน แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ทั้งนี้ เว้นแต่ในการอนุมัติจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้มีอำนาจสั่งจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการได้ให้ความเห็นชอบไว้

ข้อ ๓๕ การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม ระบุชื่อผู้รับเงินโดยเฉพาะ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด

การสั่งจ่ายเช็คให้อธิการบดีหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่อธิการบดีมอบหมายลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่งที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๖ ห้ามมิให้จ่ายเงินของโรงเรียนเป็นเงินยืม เว้นแต่การยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของโรงเรียน

ข้อ ๓๗ อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ประเภทและอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนวงเงินสูงสุดที่ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่าย จำนวนเงินหมุนเวียนที่มีได้ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อกำหนดเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๘ ให้โอนกองทุนเพื่อพัฒนาโรงเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นกองทุนเพื่อพัฒนาโรงเรียนตามข้อบังคับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียน และอาจจัดตั้งกองทุนอื่นโดยมีวัตถุประสงค์เช่นเดียวกันหรือมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือการบริหารจัดการโรงเรียนก็ได้

ให้นำเงินตามข้อ ๒๙ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ที่เหลือจ่ายในแต่ละปีงบประมาณสมทบเข้ากองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การบริหารและการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ
อำนวยการกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การงบประมาณ การบริหารงาน การเงินและพัสดุ การหารายได้และ
ผลประโยชน์ นอกจากที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๔๐ ให้กำหนดตัวบุคลากรผู้รับผิดชอบการเงินของโรงเรียนแยกต่างหากจากบุคลากร
ทางด้านงบประมาณและบัญชี โดยให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๔๑ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการทำบัญชีของโรงเรียนที่
ถูกต้องโดยใช้หลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และให้มีการเก็บหลักฐานการบันทึกบัญชีไว้ในที่
ปลอดภัย มิให้สูญหาย หรือเสียหายได้

ข้อ ๔๒ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงิน
ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการอำนวยการและมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไปและ
ประจำไตรมาสภายในยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส และประจำปีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้น
ปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการอำนวยการเสนอรายงานการเงินประจำปีให้มหาวิทยาลัยทราบ

ให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนเสนอต่อ
มหาวิทยาลัยเพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษาหรือตามที่ได้รับแจ้ง
จากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ ให้งานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินและ
หลักฐานการเบิกจ่ายของโรงเรียนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และให้รายงานการตรวจสอบต่อ
คณะกรรมการอำนวยการ ภายในหกสิบวันนับแต่รายงานงบการเงินและหลักฐานการเบิกจ่ายแล้ว
เสร็จ

รายงานงบการเงินและหลักฐานการเบิกจ่ายและรับรองแล้วให้นำเสนอมหาวิทยาลัย
เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน บุคลากรของโรงเรียนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับไปเป็นของโรงเรียนตามข้อบังคับนี้

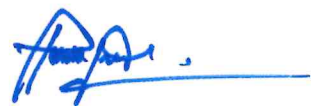
ข้อ ๔๕ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการอำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๖๔ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางจนกว่าจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๖ ให้ผู้อำนวยการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะหมดวาระ

ข้อ ๔๗ ให้บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของโรงเรียนที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ต่อไปได้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีบรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา