



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นให้มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเป็นเอกภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ไม่ให้ใช้บังคับกับสำนักทรัพย์สินและรายได้ และหน่วยงานอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“หน่วยงาน” หมายความว่า สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายในที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น

“คณะกรรมการประจำหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำหน่วยงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหน่วยงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ หน่วยงานอาจแบ่งส่วนงานให้มีสำนักงานผู้อำนวยการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง เพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงานได้

การแบ่ง การเพิ่ม หรือยุบเลิกส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีมีความจำเป็น เนื่องจากลักษณะเฉพาะในการดำเนินงาน คณะกรรมการประจำหน่วยงาน อาจกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารส่วนงานตามวรรคสองเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควร โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๒

การบริหารหน่วยงาน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๙ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของหน่วยงาน และจะให้มีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งแล้ว ผู้อำนวยการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมีหม่อมองในกรณีถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๒ ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงาน นโยบาย มติของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและสภามหาวิทยาลัย และเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของหน่วยงาน รวมทั้งให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอเป้าหมาย แผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์

(๓) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณของปีต่อไปต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

(๔) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของหน่วยงาน มหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ลงนามในบันทึก จดหมายหรือเอกสารต่างๆ ของหน่วยงานได้ ส่วนการติดต่อบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้กระทำได้ตามที่อธิการบดีมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือ กรณีจะก่อให้เกิดผลผูกพันในทางนิติกรรมใดๆ ให้ผู้อำนวยการเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธาน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายเป็นกรรมการ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่ผู้อำนวยการในการบริหารหน่วยงาน และหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือผู้อำนวยการมอบหมาย

ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานโดยอนุโลม

หมวด ๓

การบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๑๕ การบริหารงานทางวิชาการของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยอันเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องมีระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาเฉพาะอันเนื่องมาจากลักษณะของการจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ให้หน่วยงานโดยการกลั่นกรองของคณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๔

งบประมาณและการเงิน

ข้อ ๑๖ การงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริการวิชาการ การหารายได้และผลประโยชน์อื่นนอกจากที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ โดยอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- (๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ตามความเหมาะสมและจำเป็นในแต่ละปี
- (๓) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น
- (๔) รายได้จากการดำเนินงาน ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการหรือรายได้จากการดำเนินงานอื่นๆ

(๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่หน่วยงาน

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอน
- (๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารงานของหน่วยงาน
- (๓) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ
- (๔) รายจ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา
- (๕) รายจ่ายเพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๖) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๗) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๘) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่คณะกรรมการประจำหน่วยงานเห็นชอบ

เห็นชอบ

เงินรายได้ของหน่วยงานที่เหลือจากการใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเท่านั้น

ข้อ ๑๙ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ประเภท และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนวงเงินสูงสุดที่ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่าย จำนวนเงินหมุนเวียนที่มีได้ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงานนำเสนออธิการบดี เพื่อกำหนดเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การประเมินผลงานของหน่วยงาน

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ สร้างความรับผิดชอบและความเชื่อถือแก่สาธารณชนในกิจการของหน่วยงาน ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าและการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการและแผนงานที่ได้จัดทำไว้ ให้หน่วยงานจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานปีละหนึ่งครั้ง

การประเมินตามวรรคหนึ่ง ผู้ประเมินต้องเป็นคณะบุคคลที่เป็นกลาง มีความเชี่ยวชาญในด้านการประเมิน ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงานหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้มีการคัดเลือกหรือแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการประจำหน่วยงานกำหนด

การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏในด้านประสิทธิภาพ ด้านประสิทธิผล ด้านการพัฒนางาน ด้านวิชาการ และในรายละเอียดอื่นตามที่คณะกรรมการประจำหน่วยงานจะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้น

หมวด ๖

ตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๒๒ ให้กำหนดตัวบุคคลากรผู้รับผิดชอบการเงินของหน่วยงานแยกต่างหากจากบุคลากรทางด้านงบประมาณและบัญชี

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการทำบัญชีของหน่วยงานที่ถูกต้องโดยใช้หลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และให้มีการเก็บหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงินซึ่งแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อเสนอต่ออธิการบดีเป็นประจำทุกเดือน และเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานประจำไตรมาสทุกไตรมาส และสรุปรายงานประจำปี

ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอรายงานการเงินประจำปีให้อธิการบดีทราบ

ให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานเสนอต่ออธิการบดี เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษา หรือตามที่ได้รับแจ้งจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ให้มีการตรวจสอบบัญชีหลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภทของหน่วยงาน โดยให้มีผู้ตรวจสอบภายนอกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้รายงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานภายในหกสิบวันนับแต่รายงานการเงินแล้วเสร็จ

รายงานการเงินที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วให้นำเสนออธิการบดี เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๖ การประเมินผลการบริหารงานของผู้อำนวยการ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินการประเมินผลการบริหารงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้ผู้อำนวยการซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๒๙ ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามความในข้อบังคับว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานที่ถูกยกเลิกตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง มีผลบังคับใช้ต่อไปได้ โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา