

แบบฟอร์มชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการกอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ฝ่าย.....

กอง.....ขอชี้แจงการไม่ลงเวลาปฏิบัติราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์

เข้าปฏิบัติราชการ เลิกปฏิบัติราชการ เข้าและเลิกปฏิบัติราชการ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก

- ไปราชการ ปฏิบัติงานนอกสถานที่
 Work From Home (WFH) ระบบโทรศัพท์มือถือขัดข้อง
 สัมลงเวลาปฏิบัติงาน อื่นๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

วันที่/...../.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหารกอง
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่/...../.....