

คำขออนุญาตรับรอง

การปฏิบัติงาน เงินเดือน

สำนักงานวิทยาเขตนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/น.ส.)

2. ประเภทบุคลากร

- ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการบำนาญ
 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง

สังกัด..... ตำแหน่ง.....

เงินเดือน/ค่าจ้างบาท

เริ่มรับราชการ / เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

3. วัตถุประสงค์ในการขออนุญาตรับรอง

เพื่อ

จำนวน.....ฉบับ

5. ข้อมูลที่ประสงค์ให้ระบุ

- เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ.....บาท
 เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร.....บาท
 เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา.....บาท *(ให้แสดงหลักฐานการรับเงิน)
 เงินค่าตอบแทนการสอนบาท *(ให้แสดงหลักฐานการรับเงิน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดทำหนังสือรับรองตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(เบอร์โทรศัพท์ภายใน)

หมายเหตุ 1. แนบสลิปเงินเดือน / ค่าจ้าง เดือนล่าสุด

2. กรอกข้อมูลให้ครบ และ ชัดเจนด้วยตัวบรรจง