



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้
พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๘ (๒) (๓) (๕) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานสำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สำนัก” หมายความว่า สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้สำนักทรัพย์สินและรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานสำนักทรัพย์สินและรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นสำนักทรัพย์สินและรายได้แห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ให้สำนักเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ เป็นแหล่งบ่มเพาะวิสาหกิจและฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่คณาจารย์และนักศึกษาตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจมีและจัดหารายได้และผลประโยชน์ ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) การผลิตและจำหน่ายสินค้า เครื่องอุปโภค เครื่องบริโภค เครื่องแต่งกายรวมทั้งเครื่องประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องแต่งกาย เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อเอกสารการเรียนการสอน เอกสารสิ่งพิมพ์ วัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน วัสดุสำนักงาน การจัดกิจกรรมอบรม สัมมนา และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ทั้งที่มหาวิทยาลัยสามารถผลิตขึ้นเองและหรือรับมาเพื่อจำหน่ายต่อไปด้วย และการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิ

(๒) การจัดบริการทางวิชาการ การวิจัย ศิลปวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว ที่พัก ศูนย์สุขภาพ และกิจการอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และการรับจ้างเหมาบริการต่างๆ

(๓) การรับจ้างการผลิตสินค้า วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตาม (๑)

(๔) ให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์และสิ่งหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยและที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๕) การประกอบธุรกรรมอื่นที่ชอบด้วยกฎหมายและคณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

หากมีการลงทุนตาม (๑) ถึง (๕) โครงการเดียว ครั้งหนึ่งมีจำนวนเงินเกินกว่ายี่สิบล้านบาทต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินการจัดหารายได้ของสำนัก ให้คำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย บุคลากรนักศึกษา และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การจัดหารายได้และผลประโยชน์ตามข้อ ๘ หากมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเหมาช่วงหรือให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ (Subcontract) หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลภายนอกให้ดำเนินการได้

ข้อ ๑๐ สำนักอาจแบ่งส่วนงานให้มีสำนักงานเลขานุการ ศูนย์บริการ กลุ่มโครงการหรือส่วนงานเรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักก็ได้

การเพิ่ม แบ่งหรือยุบเลิกส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ทุนของสำนักประกอบด้วย

(๑) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับโอนตามข้อ ๓๘

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยสมทบให้เป็นทุนประเดิม

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

(๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นๆ

ข้อ ๑๒ เงินทุนสำรองของสำนักให้ประกอบด้วย เงินสำรองเพื่อขยายกิจการ หรือเพื่อการอื่นตามความประสงค์เฉพาะอย่าง ให้สำรองได้ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควรตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบ

เงินทุนสำรองตามวรรคหนึ่งจะนำออกใช้ได้ก็แต่โดยมติของคณะกรรมการอำนวยการและเมื่อนำออกใช้แล้วให้รายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นว่าสำนักมีเงินทุนสำรองเก็บไว้เกินความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจแบ่งสรรเงินสำรองดังกล่าวส่งอุดหนุนเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้ โดยไม่เกิดความเสียหายแก่สำนักหรือไม่เป็นการขัดกับเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้ทิศให้

หมวด ๒ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๓ ให้สำนักมีคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเห็นสมควรแต่งตั้ง ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งพนักงานของสำนักเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวนไม่เกินสองคน กรรมการต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจการ ในสัญญา กับมหาวิทยาลัย ในกิจการจัดหารายได้ หรือในกิจการที่ทำให้แก่มหาวิทยาลัย หรือมีกิจการที่มีสภาพอย่างหนึ่งอย่างเดียวกันและมีลักษณะเป็นการแข่งขันกับกิจการของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ

กรรมการอำนวยการตามข้อ ๑๓ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๑๓ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระหรือในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการอำนวยการตามข้อ ๑๓ (๓) เพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือที่แต่งตั้งเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่จะไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการอำนวยการตามข้อ ๑๓ (๓) แทนก็ได้ ให้คณะกรรมการอำนวยการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๕ ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๑๓ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการใหม่ ให้กรรมการอำนวยการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีกรรมการอำนวยการใหม่เข้ารับหน้าที่

ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการตามข้อ ๑๓ (๓) ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนงาน ตลอดจนจัดทำแผนบริหารธุรกิจของสำนักอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ การกู้ยืมเงิน โครงการ หรือแผนงานการจัดหารายได้

(๓) กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการหารายได้ของศูนย์บริการ กลุ่มโครงการหรือส่วนงานจัดหารายได้

(๔) พิจารณาเสนอแบ่ง รวมหรือยุบเลิกส่วนงานในสำนัก

(๕) พิจารณางบประมาณและรายงานการดำเนินงานประจำปีในการจัดหารายได้ของศูนย์บริการ กลุ่มโครงการ หรือส่วนงานจัดหารายได้

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๗) ออกระเบียบของสำนักว่าด้วย

(ก) ระบบการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่ม สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การลาของพนักงานของสำนัก

(ข) จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การพักงาน การออกจากงาน การอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานของสำนัก

(ค) การบริหารและจัดการการเงิน และการพัสดุ

(๘) กำหนดอัตราค่าสินค้า บริการ ค่าธรรมเนียมหรือผลประโยชน์ตอบแทนการใช้ทรัพย์สิน ตลอดจนวิธีการเก็บค่าสินค้า ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมหรือผลประโยชน์ตอบแทนดังกล่าว

ระเบียบของสำนักตามข้อ ๑๕ (๗) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้วให้ใช้บังคับได้

ข้อ ๑๖ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนัก และอาจมีรองผู้อำนวยการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการจากผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการบริหารงานเชิงพาณิชย์มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และมีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย และให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการต่อ สภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๙ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดในสัญญาหรือตามระเบียบสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

(๕) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกจ้างเพราะถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงแต่ผลการสอบสวนทางวินัยไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๙) ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการอำนวยการกับผู้อำนวยการให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๒๑ ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของสำนักให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยและของสำนัก นโยบาย มติของคณะกรรมการอำนวยการและ สภามหาวิทยาลัย และเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรของสำนักรวมทั้งให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเป้าหมาย แผนงาน แผนบริหารธุรกิจ และโครงการหารายได้ต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบรรลุวัตถุประสงค์

(๒) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานจัดหารายได้ด้านต่าง ๆ ของสำนักตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณของปีต่อไปต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา

(๓) รายงานการเงินและบัญชีต่อคณะกรรมการอำนวยการทุกเดือน และรายงานผลประกอบการทุกไตรมาส

(๔) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานการจัดหารายได้ของสำนักให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๒ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนของสำนักได้ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

การทำสัญญา ข้อตกลง หรือเอกสารอื่นใดที่จะมีผลผูกพันมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีมอบหมาย

การมอบหมายหรือมอบอำนาจใดแก่ผู้อำนวยการให้ทำเป็นหนังสือ

หมวด ๓ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๓ บุคลากรของสำนัก ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ประจำ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการ

ในกรณีที่มีความจำเป็น อธิการบดีอาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่ในสำนักเป็นการชั่วคราวก็ได้

การบริหารงานบุคคลของสำนัก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔ งบประมาณและการเงิน

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๒๔ การงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริการวิชาการ การหารายได้และผลประโยชน์ นอกจากที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ งบประมาณ

ข้อ ๒๕ ให้สำนักจัดทำงบประมาณประจำปีตามแผนงานบริหารธุรกิจ โดยจำแนกเงินที่จะได้รับตลอดจนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในปีหนึ่งๆ และให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

ส่วนที่ ๓ การเงิน

ข้อ ๒๖ รายได้ที่สำนักได้รับจากการดำเนินงานให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเมื่อหักรายจ่ายสำหรับการดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค และค่าภาระต่างๆ ที่เหมาะสม รวมตลอดถึงค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา เงินทุนสำรองตามข้อ ๑๒ และเงินสำหรับจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่พนักงานแล้วให้จัดสรรตามข้อ ๒๗

ข้อ ๒๗ เงินที่เหลือจากการหักค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๖ แล้ว ให้จัดสรรนำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

สัดส่วนการจัดสรรเงินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ให้สำนักเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ที่คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๙ ผู้อำนวยการมีอำนาจขออนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้างและอนุมัติการเบิกจ่าย หรือก่อนนี้ ผูกพันได้ตามวงเงิน แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการ อำนวยการกำหนด ทั้งนี้ เว้นแต่ในการอนุมัติจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้มีอำนาจสั่งจ่ายได้ตามจำนวนและ อัตราที่ได้ให้ความเห็นชอบไว้

หมวด ๕ การตรวจสอบ

ข้อ ๓๐ ให้สำนักวางแผนและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการ แยกตามประเภทงาน ส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรายรับและรายจ่าย เงินสินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตาม ความเป็นจริงและตามที่ควรตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ และให้มีการ ตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำและพร้อมให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ ๓๑ ให้สำนักจัดทางบุคคล บัญชีทำการและบัญชีกำไรขาดทุนส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๓๒ ให้ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาตซึ่งคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้คัดเลือกเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบ รับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของสำนักทุกปี โดยให้มีการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี หนึ่งครั้งและตรวจสอบบัญชีประจำปีหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๓ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสำนัก เพื่อการนี้ให้ มีอำนาจสอบถามประธานกรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้างของสำนัก และผู้ปฏิบัติงานของสำนัก

ข้อ ๓๔ ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อเสนอต่อไปยังคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้สำนักทำรายงานประจำปีเสนออธิการบดีทุกสิ้นปีงบประมาณ รายงานนี้ให้กล่าวถึง ผลงานของสำนักในปีที่ล่วงมาแล้ว รวมทั้งคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ โครงการ และแผนงานที่จะจัดทำในภายหน้า และให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ในการนี้ให้อธิการบดี และหรือสภามหาวิทยาลัยอาจให้สำนักพิจารณาปรับแก้หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ อำนวยการ โครงการ แผนงานและแผนบริหารธุรกิจที่จะจัดทำในภายหน้าก็ได้

ข้อ ๓๖ ให้สำนักทำประกาศสำนัก รายงานประจำปีที้นำไปโดยแสดงงบดุลบัญชีทำการและบัญชี กำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแล้ว รวมทั้งรายงานสรุปผลงานในปีที่ล่วงมาภายในหนึ่งร้อยแปด สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของสำนัก

หมวด ๖ การกำกับและควบคุม

ข้อ ๓๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่กำกับโดยทั่วไปซึ่งกิจการของสำนัก เพื่อการนี้จะสั่งให้ คณะกรรมการอำนวยการ ผู้อำนวยการ ชี้แจงข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็นทำรายงานหรือยับยั้งการกระทำ ที่ขัดต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือมติของคณะกรรมการอำนวยการ ตลอดจนมีอำนาจที่จะสั่งให้

ปฏิบัติการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือมติของคณะกรรมการอำนวยการและสั่งสอบสวนข้อเท็จจริง
เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการของสำนักได้

บทเฉพาะกาล

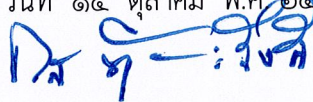
ข้อ ๓๘ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ บุคลากร งบประมาณและรายได้ ตลอดจนทั้ง
ประโยชน์ต่างๆ ของสำนักทรัพย์สินและรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการ
บริหารงานสำนักทรัพย์สินและรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้เป็นของสำนักตาม
ข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการ
บริหารงานสำนักทรัพย์สินและรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติ
หน้าที่คณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะหมดวาระ

ข้อ ๔๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินและรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการบริหารงานสำนักทรัพย์สินและรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ไปจนกว่าจะหมดวาระ

ข้อ ๔๑ ให้บรรดาประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของสำนักทรัพย์สินและรายได้ที่ออก
ตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการบริหารงานสำนักทรัพย์สินและรายได้ พ.ศ.
๒๕๕๔ มีผลบังคับใช้ต่อไปได้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีบรรดาประกาศหรือ
คำสั่งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา